

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
สำหรับจ้างจัดงานโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหม
และผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค

.....

๑. หลักการและเหตุผล

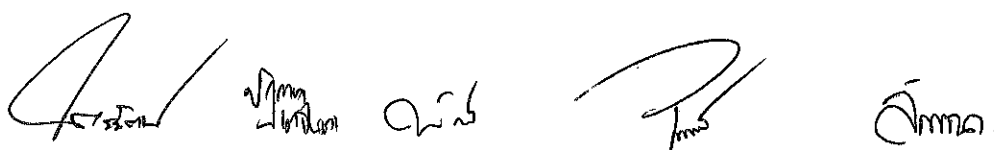
เป็นที่ประจักษ์ถึงพระราชปณิธานในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงมุ่งมั่นสืบสานวัฒนธรรมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมให้คงอยู่กับปวงชนชาวไทย และเพื่อให้ผ้าไหมไทยเป็นที่เลื่องลือสู่สากล และเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์ของประเทศไทยในสายตาของชาวต่างชาติ พระองค์ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องหมายตรานกยูงเพื่อรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ๔ ประเภท ได้แก่ นกยูงสีทอง นกยูงสีเงิน นกยูงสีน้ำเงิน และนกยูงสีเขียว ที่เน้นแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลผลิตผ้าไหมที่ต้องผลิตในประเทศไทยเท่านั้นโดยผ้าไหมไทยที่ติดเครื่องหมายรับรองตรานกยูงพระราชทานจึงเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ผ่านการตรวจสอบจากกรมหม่อนไหมตามขั้นตอนว่า (๑) มีที่มาของวัตถุดิบหลักที่นำมาผลิตต้องเป็นเส้นใยจากธรรมชาติ (๒) กระบวนการผลิตที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) มีคุณภาพความสม่ำเสมอของเนื้อผ้า (๔) มีความสม่ำเสมอของสีย้อม และ (๕) ความคงทนของสีต่อการซัก สอดคล้องกับการอนุรักษ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการฟอกย้อมด้วยสีย้อมจากวัสดุธรรมชาติของไทย หรือสีเคมีต้องเป็นสีที่ปลอดภัยได้ตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าผลิตภัณฑ์ให้ผู้บริโภคทั้งชาวไทยและต่างประเทศในการเลือกใช้หรือการสวมใส่ผ้าไหมไทยที่ได้รับการรับรองตรานกยูงพระราชทาน มอบความสง่างามแก่ผู้สวมใส่ด้วยความแวววาวเงางามของผ้าไหมไทยและเกิดความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานอาชีพปลูกหม่อนเลี้ยงไหมอันดีงามของชาติไทย อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้พบเห็นได้รู้จักลวดลายวิจิตรบรรจงเป็นเอกลักษณ์ลายผ้าไหมไทย และสื่อไปถึงข้อมูลและประวัติศาสตร์ที่ซ่อนไว้ในลวดลายผ้าไหมไทยอีกด้วย

กรมหม่อนไหม ได้จัดงานตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย เป็นประจำทุกปี เพื่อเทิดพระเกียรติและสนองพระราชปณิธานและร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ซึ่งได้เชิญเกษตรกรและผู้ประกอบการด้านหม่อนไหมเข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายในงานดังกล่าว แต่สินค้าหม่อนไหมยังกระจายไปไม่ถึงผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในภาคการเกษตร ที่มุ่งเน้นสร้างมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร ดังนั้นเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกรมหม่อนไหมได้นำมาใช้เป็นนโยบายหลักในการขับเคลื่อนงานหม่อนไหม ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค โดยสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ รับผิดชอบในพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งจะนำร้านค้าของเกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการหม่อนไหมจากในพื้นที่ภาคใต้ และภาคอื่นๆ ทั่วประเทศ มาจัดแสดงและจำหน่ายในงาน เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคในการเพิ่มช่องทางและพื้นที่การจำหน่ายสินค้า รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายการผลิตและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางตลาดยุคใหม่และตลาดออนไลน์ เพื่อให้เกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการ มีรายได้ที่มั่นคง มั่งคั่ง อยู่ในอาชีพหม่อนไหมได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านหม่อนไหมให้ผู้บริโภคเข้าถึงผู้ผลิตให้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการด้านหม่อนไหมมีการสร้างเครือข่ายการผลิตและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางตลาดยุคใหม่และตลาดออนไลน์



๓. เป้าหมายของการจ้าง

๓.๑ จัดงานโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๗ วัน

๓.๒ จำหน่ายสินค้าผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม จำนวน ๔๕ ร้านค้า

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมหม่อนไหม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวกัน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันยื่นเสนอราคา) และมีผลงานไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมหม่อนไหมเชื่อถือ

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

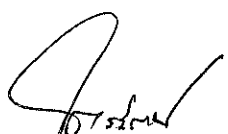


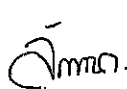
๕.๑ รูปแบบการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๒) กิจกรรมการจัดร้านค้าจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

๕.๒ วัน เวลา สถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ชั้น ๑ Grand Hall A-D ศูนย์แสดงสินค้าเส้นไหมหลวงราชบุรี อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

 ปัทมา
 นพ

 อัทมา

๕.๓ ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบ (Concept) และแนวคิด (Theme) ให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค บนพื้นที่ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยมีระยะเวลาการจัดงานรวมทั้งสิ้น ๗ วัน ไม่รวมวันที่ติดตั้งและรื้อถอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องประสานรายละเอียดร่วมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจวางแผนการจัดงานโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค

๕.๓.๑ ด้านสถานที่

๑) จัดให้มีจุดแสดงกิจกรรม โดยมีเนื้อหาแสดงชื่อ “โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค” โดยนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๒) จัดหาชุดเครื่องเสียง ไมค์ลอยสำหรับผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายระหว่างวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (๗ วัน) พร้อมจัดหาเครื่องเสียง และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชาสัมพันธ์ภายในงานโดยเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จะต้องสร้างความโดดเด่นด้วยการแต่งกายที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของผ้าไหมไทย

๒) จัดให้มีการส่งเสริมการขายในรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน เวลาตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๓ การจัดร้านค้าจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

ออกแบบการวางผังร้านค้าพร้อมประดับตกแต่งและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้มีความเหมาะสมสำหรับการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนร้านค้า ตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด

๒) ออกแบบ/จัดชุดหา/ร้านค้าสำเร็จรูป สำหรับการจำหน่ายสินค้าภายในงาน พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของงาน จำนวน ๔๕ ร้านค้า พร้อมทั้งจัดระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน โดยจะต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย ดังนี้

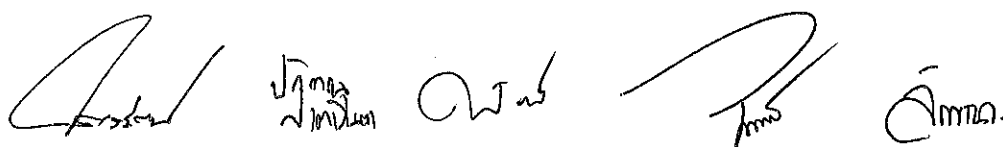
- ร้านค้า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร หรือ ๔ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งเพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละร้านค้า

- ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ป้ายต่อร้าน สำหรับร้านค้าที่อยู่มุมทางเดินให้ติดป้ายชื่อร้านค้า ไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

- ติดตั้งระบบไฟฟ้า มีแสงสว่างให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ ดวง และแสงสว่างอื่นๆ ตามความเหมาะสม และปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด ต่อร้านค้า

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ใบ และบัตรประจำตัวร้านค้า ๔๐ ใบ

๓) โต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อร้านค้า

 ปัทมาพร ๐๖๖ ๐๖๖ ๐๖๖ ๐๖๖ ๐๖๖

๔) มีถึงขยะ ร้านค้าละ ๑ ใบ

๕) จัดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

- ค่าเดินทางไป-กลับ ร้านจากภาคใต้ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อร้านค้า ภาคตะวันตก และภาคกลาง จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อร้านค้า ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อร้านค้า รวมทั้งสิ้น ๔๕ ร้านค้า

- ค่าที่พัก ร้านละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๓.๔ การประชาสัมพันธ์

- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที โดยเผยแพร่ก่อนวันที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระหว่างวันจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน

- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) จำนวน ๒ จุด ติดตั้งบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงานในระหว่างการจัดงาน

๕.๔ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผล

๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๒) จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจของร้านค้าที่ร่วมออกร้าน

๓) จัดเก็บรายได้จากร้านค้าที่ร่วมออกร้านทุกร้าน และสรุปให้กรมหม่อนไหมทุกวัน

๔) รวบรวมข้อมูล ข้อ ๑-๓ ให้เจ้าหน้าที่กรมหม่อนไหม

๕.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยแจ้งรายชื่อผู้ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมหม่อนไหม

๒) จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนคั้นสภาพพื้นที่ ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สืบเนื่องจากการจัดงาน

๕) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงานผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงานการรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิดไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์พิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน	๓๐
	- ผลงานที่ผ่านมา/ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒๐
	- ประสบการณ์ในการทำงานขององค์กร	๑๐
๒	แนวคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน	๗๐
	- รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐
	- แนวคิดในการจัดงาน/ความคิดสร้างสรรค์	๒๐
	- รูปแบบในการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอ	๑๐
	- ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์	๑๐
คะแนนรวม		๑๐๐

ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติ จะต้องมีความคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติตามขอบเขตของงานให้ครบถ้วนทุกข้อ โดยนำเสนอรูปแบบของงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอข้อมูลที่ใช้พิจารณาในวันถัดไปจากวันที่ยื่นข้อเสนอ (วันหลังสิ้นสุดการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP และเป็นวันทำการ) รับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป และเริ่มนำเสนอ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานหม่อมไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามไม่เกิน ๒๐ นาที ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๖.๓ วิธีการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑,๖๐๗,๓๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. การทำสัญญา

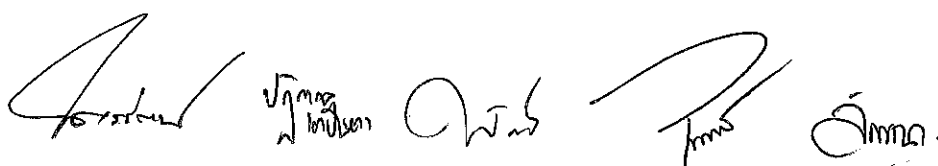
ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาตามตัวอย่างที่กำหนดหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ่ายค่าจองพื้นที่สถานที่จัดงานเรียบร้อยแล้ว

- หลักฐานหรือใบรับรองการจ่ายค่าจองพื้นที่สถานที่จัดงาน



๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รูปเล่มรายงานจำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์รายงาน
- ๒) ไฟล์ภาพกิจกรรมภายในงาน ตลอดการจัดงาน
- ๓) หลักฐานการจ่ายเงินให้กับผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมอนไหม

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาตามกำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ระบุไว้จนถึงวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ทันตามกำหนด จนเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการไม่ได้จัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการที่ไม่ได้จัดกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตของงานของแต่ละกิจกรรมนั้น

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

หากมีเหตุปัจจัยอันเนื่องมาจากการงด ยกเลิก หรือเลื่อน ที่ทำให้ไม่สามารถจัดงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้ สำนักงานหมอนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ขอสงวนสิทธิ์ในการงด ยกเลิก หรือเลื่อนการจัดงาน

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการและสถานที่ติดต่อ

ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานหมอนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ที่อยู่เลขที่ ๑๓ หมู่ ๔ ตำบลสลูย์ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๖๑๑๐๔๘ E-mail qsis_sout@qsd.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายไตรรัตน์ หนูเอียด)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรีรัตน์ อยู่บุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพัสดราภรณ์ เดชบุญญาภิชาติ)

นักวิชาการเกษตร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปฏิภาณ เตปินตา)

เศรษฐกรปฏิบัติการ

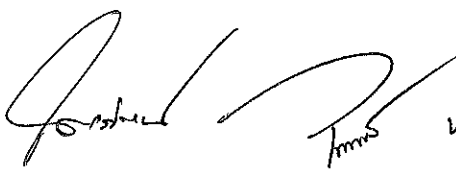


ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวลักขณา จิตญาภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ
สำหรับจ้างจัดงานโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหม
และผลิตภัณฑ์หมอนไหมดี ๔ ภาค**

ประเด็นการพิจารณา (ร้อยละของคะแนนเต็ม)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑. ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน (๓๐ คะแนน)			
๑) ผลงานที่ผ่านมา/ ความน่าเชื่อถือของ องค์กร (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากจำนวนผลงาน ในลักษณะงานประเภท เดียวกัน ภายในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท	๑) มีจำนวนผลงานลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท มากกว่า ๒ ผลงาน (๒๐ คะแนน)	
		๒) มีจำนวนผลงานลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท เท่ากับ ๒ ผลงาน (๑๕ คะแนน)	
		๓) มีจำนวนผลงานลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท น้อยกว่า ๒ ผลงาน (๑๐ คะแนน)	
๒) ประสบการณ์ในการ ทำงานขององค์กร (๑๐ คะแนน)	ประสบการณ์ในการทำงาน ประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกัน	๑) มีประสบการณ์ในการทำงานประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกันมากกว่า ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีประสบการณ์ในการทำงานประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกัน ๓-๕ ปี (๗ คะแนน)	
		๓) มีประสบการณ์ในการทำงานประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกันน้อยกว่า ๓ ปี (๕ คะแนน)	
๒. แนวความคิด รูปแบบนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน (๗๐ คะแนน)			
๑) รายละเอียด กิจกรรมครบถ้วนตรง ตามรายละเอียดขอบ เขตของงาน (TOR) (๓๐ คะแนน)	พิจารณาการนำเสนอ รายละเอียดของกิจกรรม มีความถูกต้องครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR)	๑) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) (๓๐ คะแนน)	
		๒) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง สอดคล้องกับ รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ขาด ๑ ข้อ (๒๕ คะแนน)	
		๓) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง สอดคล้องกับ รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ขาด ๒ ข้อ (๒๐ คะแนน)	



ประเด็นการพิจารณา (ร้อยละของคะแนนเต็ม)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๒) แนวคิดในการจัดงาน/ ความคิดสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)	พิจารณาความน่าสนใจ ของแนวคิดในการจัดงาน และการใช้ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑) แนวคิดในการจัดงานให้มีความน่าสนใจ มีความคิด สร้างสรรค์ แปลกใหม่เหมาะสมและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการจัดงานมาก (๒๐ คะแนน)	
		๒) แนวความคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความ คิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการจัดงานปานกลาง (๑๕ คะแนน)	
		๓) แนวความคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความ คิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการจัดงานน้อย (๑๐ คะแนน)	
๓) รูปแบบการนำเสนอ/ ความสามารถในการ นำเสนอ (๑๐ คะแนน)	พิจารณารูปแบบ เนื้อหา และวิธีนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอที่บ่งบอกถึงความ พร้อมความเชี่ยวชาญใน งานที่นำเสนอและความ สามารถในการนำเสนองาน ให้มีความน่าสนใจ และสื่อ ความหมายได้ชัดเจน	๑) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนองานที่บ่งบอก ถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความ สามารถในการนำเสนองานให้น่าสนใจ และสื่อความ หมายได้ชัดเจนมาก (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนองานที่บ่งบอก ถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความ สามารถในการนำเสนองานให้น่าสนใจ และสื่อความ หมายได้ชัดเจนปานกลาง (๗ คะแนน)	
		๓) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนองานที่บ่งบอก ถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความ สามารถในการนำเสนองานให้น่าสนใจ และสื่อความ หมายได้ชัดเจนน้อย (๕ คะแนน)	
๔) ข้อเสนอพิเศษที่เป็น ประโยชน์ (๑๐ คะแนน)	มีข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือ จากที่กำหนดในรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์มีความ สอดคล้องเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๑) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน มากกว่า ๒ ข้อ (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน จำนวน ๒ ข้อ (๗ คะแนน)	
		๓) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน น้อยกว่า ๒ ข้อ (๕ คะแนน)	

