

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และเนื่องจากครุภัณฑ์มีการเพิ่มขึ้นในการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมและกระบวนการจัดการเรียนสอน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระครูด้านธุรการในการจัดซื้อครุภัณฑ์ของสถานศึกษา รวมทั้งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และสามารถตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ จำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๖ รายการ และ ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ รายการ รวม ๗ รายการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของครู และนักเรียนภายในสถานศึกษา ดังนี้

- ๒.๑ กบไฟฟ้า แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว/ โรงเรียนบ้านคอนสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับประถมศึกษา แบบ ๔/ โรงเรียนสุนทรวัฒนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ ๑ /โรงเรียนบ้านขวาน้อย จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับมัธยมศึกษา แบบ ๒ /โรงเรียนหนองหญ้าปล้องโนนคู่วิทยา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะระดับก่อนประถมศึกษา แบบ ๒/โรงเรียนบ้านโคกมั่งงอย(ครูประจำฯ) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะระดับประถมศึกษา แบบ ๑/โรงเรียนบ้านโสกมูลนาค จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะระดับประถมศึกษา แบบ ๑/โรงเรียนบ้านนาทุ่งใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

/ ๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (รายละเอียดตามที่แนบ)

๕. การเสนอราคา

- ๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
- ๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไปพร้อมการเสนอ ราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา

/ ๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ระยะเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗.๒ ผู้ขายต้องจัดส่งพัสดุที่จัดซื้อ ณ โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรร (ตามบัญชีจัดสรรที่แนบ)

๘. วงเงินในการจัดหา

๘.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๙๒,๐๐๐.- บาท(ห้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๒ ราคากลาง จำนวนเงิน ๕๙๒,๐๓๘.- บาท(ห้าแสนเก้าหมื่นสองพันสามสิบแปดบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ต่อวัน ของราคาของพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน

โดยเบิกจ่ายเงินครั้งเดียวเมื่อส่งมอบพัสดุ และติดตั้งพร้อมใช้งาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. สถานที่ติดต่อสอบถาม

ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร ๐ ๔๔๘๑ ๑๔๗๗ โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๖๕๘
www.chaiyaphum1.go.th

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายนิพัทธ์ อัจมิตร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางวัชรีย์ ภูมิคอนสาร)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสมมิตร ลาภารัตน์)