

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาและแก้ไขฐานข้อมูล ORACLE และระบบ ERP ด้านบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก ททท. ได้รับงบประมาณโครงการขยายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เมื่อปีงบประมาณ 2545 และปีงบประมาณ 2556 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Database Server: SPARC T4-4) และปีงบประมาณ 2562 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Appliance ODA X7-2M ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตั้งฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) ระบบงานภายในองค์กร (INTRANET) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรในส่วนทรัพยากรมนุษย์ (ERP-HR) โดยใช้ Software tools : PeopleSoft Enterprise Human Resources - Employee Perpetual รวมทั้งการพัฒนาระบบงานสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง มีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของ Relational Database Management System และใช้โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล ORACLE เพื่อรองรับกับข้อมูลจำนวนมาก รวมทั้งระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ ช่วยให้พนักงานและผู้บริหารมีข้อมูลที่ทันสมัยถูกต้องแม่นยำ ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้มีความพร้อมใช้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักในการให้บริการ ส่งเสริมในการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรสู่ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ฐานข้อมูล ORACLE และระบบงานสารสนเทศ สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 2.2. เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะการบริหารจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาปรับปรุงระบบงาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 3.9. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ขอบเขตของงานจ้าง ประกอบด้วย

4.1. การบำรุงรักษาฐานข้อมูล (ORACLE Database Maintenance)

- Server Oracle รุ่น SPARC T4-4
Database : Oracle 11g
- Server Oracle รุ่น Database Appliance ODA X7-2M (Oracle Linux 6.9)
Database : Oracle 12c Standard Edition 2 (64 bit)
- Server Oracle รุ่น Database Appliance ODA X8-2-HA (Oracle Linux 7.9)
Database : Oracle 19c Standard Edition 2 (64 bit)

- 4.1.1. บริการตรวจสอบฐานข้อมูล และจัดการฐานข้อมูลให้เป็นระเบียบ เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงานของ ททท.
- 4.1.2. ในกรณีที่มีการทำงานผิดปกติ แต่ไม่สามารถแยกสาเหตุของปัญหาว่าจะเป็นที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware) หรือ ฐานข้อมูล (ORACLE Database) จะต้องมีการประชุมปรึกษาร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างบริษัทที่รับผิดชอบด้าน Hardware, บริษัทที่รับผิดชอบด้าน ORACLE Database, บริษัทที่รับผิดชอบด้านระบบ ERP ด้านบุคลากร(Peoplesoft) และเจ้าหน้าที่ ททท.
- 4.1.3. บริการสำรองและกู้คืน/แก้ไขปัญหาฐานข้อมูล ทั้งนี้เมื่อฐานข้อมูลไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ จะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน 24 ชั่วโมงทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก ททท. และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. พร้อมจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4.1.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ รวมทั้งการสำรองฐานข้อมูล, การปรับจูน Performance, Security, Message Error Log ให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาจากการใช้งานฐานข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสารสรุปทุกเดือน
- 4.1.5. ให้คำปรึกษาและแนะนำ/ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บสำรองฐานข้อมูล (Backup)
- 4.1.6. ให้คำปรึกษาและแนะนำ/ดำเนินการเกี่ยวกับการนำข้อมูลที่เก็บสำรองกลับมาใช้ (Recovery)
- 4.1.7. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาฐานข้อมูลและการกำหนดสิทธิการเข้ามาใช้ฐานข้อมูล รวมถึงการใช้คำสั่งงานด้าน Admin ต่าง ๆ
- 4.1.8. หากกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสาน/ติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล ORACLE/ฐานข้อมูล/ข้อมูล/ระบบ ที่สำรอง (Backup) ล่าสุดมาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้งานได้ดังเดิม
- 4.1.9. ให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรืออีเมล และถ้ากรณีที่ ททท. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาหลังจากรับคำแนะนำแล้วนั้น จะต้องเข้าพบผู้ดูแลระบบของ ททท. และจัดการแก้ไขปัญหาที่หน้างาน
- 4.1.10. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขปัญหา โดยระบุสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

- 4.1.11. ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการเชื่อมต่อในการรับ-ส่งฐานข้อมูล จากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร
- 4.1.12. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล
- 4.1.13. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานที่ ททท. สำนักงานใหญ่ อย่างน้อยเดือนละ 1 วันทำการ เว้นแต่กรณี ททท. มีคำสั่ง WFH ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารได้ ททท. จะมอบหมายงานให้ทำและให้ส่งมอบพร้อมรายงานประจำเดือนในงวดที่มีคำสั่ง WFH นั้น
- 4.1.14. สนับสนุนการกู้คืนข้อมูลจากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
- 4.1.15. ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท.
- 4.1.16. จัดทำรายงานผลสรุปการดำเนินการเป็นรายเดือน
- 4.1.17. การบริการนี้จะไม่รวมการจัดซื้อลิขสิทธิ์ Upgrade Version
- 4.2. ระบบ ERP ด้านบุคลากร ประกอบด้วย
 - Modules การจัดการโครงสร้างตำแหน่ง (Position Management)
 - Modules การจัดการข้อมูลพนักงาน (Workforce Administration)
 - Modules การจัดการข้อมูลอบรม (Training Administration)
 - Modules การจัดการข้อมูลประวัติการศึกษาและการกำหนดคุณสมบัติของงาน (Profile Management)
 - Modules การจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Base Benefit)
 - Modules การให้พนักงานสามารถเรียกดู/ร้องขอแก้ไขข้อมูลบุคคลของตนเอง (Self-Service)
 - ระบบ PRS (Personal Record System) สำหรับพนักงานบรรจุใหม่
- 4.2.1. ให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรืออีเมล และถ้ากรณีที่ ททท. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาลงจากรับคำแนะนำแล้วนั้น จะต้องเข้าพบผู้ดูแลระบบของ ททท. และจัดการแก้ไขปัญหานั้น ๆ
- 4.2.2. ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 24 ชั่วโมงทำการนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก ททท. และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. พร้อมจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4.2.3. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขปัญหา โดยระบุสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น
- 4.2.4. ในกรณีที่การทำงานผิดปกติ แต่ไม่สามารถแยกสาเหตุของปัญหาว่าจะเป็นที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware) หรือ Database/Application จะต้องมีการประชุมปรึกษาร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาหาว่าบริษัทที่รับผิดชอบด้าน Hardware, Database, Application และเจ้าหน้าที่ ททท.
- 4.2.5. ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ถ้าระบบ/โปรแกรม มีปัญหา หรือสูญหาย จะต้องกู้คืน (Recovery) ระบบ/โปรแกรมที่สำรอง (Backup) ไว้ล่าสุดมาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้งาน
- 4.2.6. หากกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสาน/ติดตั้งข้อมูล/ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ที่สำรอง (Backup) ล่าสุด ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

- 4.2.7. ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการโอนถ่ายข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ ททท. เข้าสู่ระบบ ERP-บุคคลากร (PeopleSoft)
- 4.2.8. ให้คำแนะนำหรือเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับ Oracle เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากฟังก์ชันมาตรฐานของระบบ ERP-บุคคลากร
- 4.2.9. แก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงโปรแกรมที่มีข้อผิดพลาดซึ่งเกิดจากการทำงานของระบบ
- 4.2.10. ดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- 4.2.11. จัดส่งผู้เชี่ยวชาญระบบ ERP ด้านบุคคลากร จำนวน 1 คน มาประจำการที่ ททท. อย่างน้อยเดือนละ 1 วันทำการ เว้นแต่กรณี ททท. มีคำสั่ง WFH ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารได้ ททท. จะมอบหมายงานให้ทำและให้ส่งมอบพร้อมรายงานประจำเดือนในงวดที่มีคำสั่ง WFH นั้น
- 4.2.12. สนับสนุนการติดตั้งและกู้คืนข้อมูลกลับจากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
- 4.2.13. ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท.
- 4.2.14. การให้บริการอื่นตามที่คุณใช้งานร้องขอ (User Request's)
- การให้บริการอื่นๆ ตามที่คุณใช้งานร้องขอ เช่น การพัฒนาระบบเพิ่มเติม การจัดฝึกอบรม การโอนถ่ายข้อมูล การพัฒนาระบบเชื่อมต่อ และการส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญมาประจำการที่ ททท. จำนวนไม่เกิน 90 วัน (man-day)
- 4.2.15. รายงานและอื่น ๆ
- นำส่งรายงานการใช้งานระบบเป็นประจำทุกเดือน
 - จัดทำรายงานการให้บริการเป็นรายเดือน โดยมีรายการแก้ไข สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - จัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งาน โดยอธิบายขั้นตอนวิธีการใช้งานที่เข้าใจง่าย สำหรับโปรแกรมที่มีการติดตั้ง/พัฒนาระบบเพิ่มเติม
 - จัดทำรายงานการให้บริการอื่น ๆ เป็นรายเดือน โดยมีรายการการดำเนินงานและ man-day ที่ใช้ไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

6. วงเงินงบประมาณ

3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

8.1. ส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน ในรูปแบบเอกสาร และ Thumb Drive อย่างละ 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

- ผลการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล
- ผลการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล
- ผลการตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ การติดตาม และตรวจสอบการทำงานของระบบฯ

2. รายงานอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามที่ ททท. ร้องขอ

โดยงวดที่ 1-11 ส่งมอบงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และงวดที่ 12 ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

8.2. ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. พื้นที่ดำเนินการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

10. อัตราค่าปรับ

10.1. ในกรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือนับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มแก้ไขหรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

10.2. กรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือ ไม่มีความรู้ ความชำนาญพอ กระทำหรือดเนินการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบตามขอบเขตของงานนี้ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาในระบบในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไมอาจจัดหาระบบดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ ททท. ภายในเวลาที่ ททท. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนับถัดจากเวลาที่ ททท. บอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบมาชดใช้แทน หรือชดใช้ราคา ระบบ จนกว่า ททท. บอกเลิกสัญญา และหาก ททท. ต้องใช้ระบบที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวแทน ททท. ด้วย

10.3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอของผู้รับจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

11.2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) โดย ททท. และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

11.3. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

11.4. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับและได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ททท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ททท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบสารสนเทศองค์กร กองพัฒนาระบบ ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ผู้จัดทำขอบเขตของงานจ้าง

13.1. นางศรียรรณ ชูบรรจง (ผกพร.)

13.2. นางสาวสุภาพร ตรงนุกุล (หนง.ระบบสารสนเทศองค์กร)

13.3. นางสุภัสสร สุตสายแก้ว

ลงชื่อ.....

(นางศรียรรณ ชูบรรจง)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ตรงนุกุล)

ลงชื่อ.....

(นางสุภัสสร สุตสายแก้ว)