

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานชั้น ๒ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ ๑๘๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย อีกทั้งต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง ให้คำปรึกษา แนะนำนโยบายและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานด้านสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง รวมถึงตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองและบูรณาการ โครงการ/แผนงาน/งาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงและหน่วยงาน รวมทั้งการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ทำให้ห้องปฏิบัติงานเดิมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จึงเห็นถึงความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ให้ตรงตามกรอบอัตรากำลังใหม่ และภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานชั้น ๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพียงพอต่อการทำงาน

๒.๒ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานชั้น ๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสารเดิม ซึ่งมีความชำรุดสามารถใช้ได้บางส่วน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๓.๗ เป็นบุคคล ...

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดครบถ้วนตามเงื่อนไขผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑.๔ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๑.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

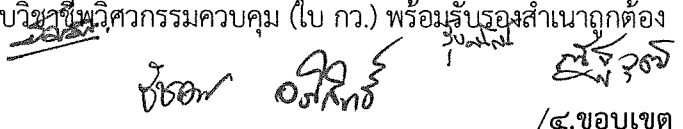
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอหลัก ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับโครงการหรือมีผลงานที่มีลักษณะที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารเสนองาน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ โดยใช้ช่างฝีมือที่มีความชำนาญในสาขานี้โดยเฉพาะเป็นผู้ทำการติดตั้ง รวมถึงต้องมีวิศวกรผู้ควบคุมงาน ใน ประเภท ภาควิศวกร สาขา โยธา รวมทั้งต้องมี ใบอนุญาต กว. เพื่อให้มีความปลอดภัยในการดำเนินงาน ต้องแนบเอกสารเพื่อแสดงคุณสมบัติของวิศวกรผู้ควบคุมงาน ดังนี้

๓.๑๓.๑ หนังสือรับรองการเป็นวิศวกรผู้ควบคุมงาน

๓.๑๓.๒ สำเนาเอกสารการสำเร็จการศึกษา

๓.๑๓.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ใบ กว.) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



/๔.ขอบเขต ...

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ งานปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร (กยส.) จำนวน ๓ ห้อง มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ห้องผู้อำนวยการ กยส.

๔.๑.๒ ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๑

๔.๑.๓ ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๒

๔.๒ รายละเอียดของงานปรับปรุง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ห้องผู้อำนวยการ กยส. (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๑.)		
	๑.๑ งานรื้อถอน (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๑.๑)		
	๑.๑.๑ รื้อถอนผนังและงานกรุไม้เดิม	๑	งาน
	๑.๑.๒ รื้อถอนประตู จำนวน ๑ บาน	๑	งาน
	๑.๑.๓ รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม	๑	งาน
	๑.๑.๔ ขนย้ายวัสดุทิ้ง	๑	งาน
	๑.๒ งานปรับปรุง (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๑.๒)		
	๑.๒.๑ ปรับปรุงพื้นห้องโดยติดตั้งกระเบื้อง SPC หนาไม่น้อยกว่า ๕.๕ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร	๑	งาน
	๑.๒.๒ ปรับปรุงผนังห้องด้วยยิปซัมบอร์ด หนา ๑๒ มิลลิเมตร	๑	งาน
	๑.๒.๓ ติดตั้งฉนวนกันเสียง หนาไม่น้อยกว่า ๕๐ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร	๑	งาน
	๑.๒.๔ ปรับปรุงหน้าต่างเดิมโดยทาสีโลหะหน้าต่างเดิม ขุดล้างสี และทาทับด้วยสีน้ำมันชนิดภายใน กระจกปิดด้วยฟิล์มกรองแสงเซรามิค	๑	งาน
	๑.๒.๕ ปรับปรุง และติดตั้งฝ้าเพดานสมาร์ทบอร์ด หนา ๖ มิลลิเมตร เว้นร่อง ๕ มิลลิเมตร โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร	๑	งาน
	๑.๓ งานตกแต่งภายใน (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๑.๓)		
	๑.๓.๑ จัดทำแบบตกแต่งภายใน (Interior Design)	๑	งาน
	๑.๓.๒ ติดตั้งผนังประดับโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร กรุด้วยลามิเนตหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร เว้นร่อง ๖ มิลลิเมตร ทาสี ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๖ ตารางเมตร	๑	งาน
	๑.๓.๓ ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ (Built-in Furniture) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ประกอบด้วย		
	๑.๓.๓.๑ ติดตั้งตู้สูงมีบานเปิดแบบกดกระดิ่ง โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๓๐ เซนติเมตร และขนาดกว้าง ๑.๘ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๓๐ เซนติเมตร	๒	ชุด
	๑.๓.๓.๒ ติดตั้งตู้เตี้ยมีบานเปิดแบบกดกระดิ่ง โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร	๑	ชุด

[Signature]

[Signature]

๐๙๒

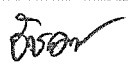
[Signature]

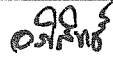
[Signature]

/๑.๓.๓.๓ โต๊ะ...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๑.๓.๓.๓ โต๊ะทำงานแบบตัวแอล มีลิ้นชักล็อกได้ โครงคร่าว ไม้เนื้อแข็ง ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๑.๘ เมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร	๑	ชุด
	๑.๔ งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๑.๔)		
	๑.๔.๑ จัดทำแบบทำงานแสดงรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing)	๑	งาน
	๑.๔.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑	งาน
	๑.๔.๓ ติดตั้งไฟแสงสว่าง โดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป LED ลักษณะ ผิงผ้า รูปแบบทรงกลมสีขาว แสงสีขาว 6500K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ ดวง พร้อมติดตั้งสวิตช์เปิด - ปิด ทางเดียว จำนวน ๑ จุด ภายใน ห้องผู้อำนวยการฯ	๑	งาน
	๑.๔.๔ ติดตั้งปลั๊กไฟ หรือเต้ารับไฟฟ้าแบบ Type A+C+ เต้ารับคู่ ๓ ขา ภายในห้องผู้อำนวยการฯ	๑	ชุด
	๑.๕ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๑.๕)		
	๑.๕.๑ รื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม	๑	งาน
	๑.๕.๒ จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) ชนิดแขวน ระบบ Inverter ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑	งาน
๒	ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๑ (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.)		
	๒.๑ งานรื้อถอน (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑)		
	๒.๑.๑ รื้อถอนพื้นกระเบื้องยาง และวัสดุเดิม	๑	งาน
	๒.๑.๒ รื้อถอนประตูด้านหน้าโถงทางเข้า จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน
	๒.๑.๓ รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม	๑	งาน
	๒.๑.๔ รื้อถอนระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร	๑	งาน
	๒.๑.๕ ขนย้ายวัสดุทิ้ง	๑	งาน
	๒.๒ งานปรับปรุง (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๒)		
	๒.๒.๑ ปรับปรุงพื้นห้องโดยติดตั้งกระเบื้อง SPC หนาไม่น้อยกว่า ๕.๕ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๕ ตารางเมตร	๑	งาน
	๒.๒.๒ ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า ๙ มิลลิเมตร โครงคร่าว เหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๕ ตารางเมตร	๑	งาน
	๒.๒.๓ ติดตั้งฉนวนกันเสียง หนาไม่น้อยกว่า ๕๐ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร	๑	งาน
	๒.๓ งานตกแต่งภายใน (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๓)		
	๒.๓.๑ จัดทำแบบตกแต่งภายใน (Interior Design) พร้อม 3D Perspective และ Shop Drawing	๑	งาน
	๒.๓.๒ ติดตั้งผนังตกแต่งเสาประดับโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้ เอ็มดีเอฟกันชื้น หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร กรุด้วยลามิเนตหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พื้นผิวรวมไม่น้อยกว่า ๖.๗ ตารางเมตร	๑	งาน









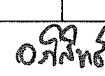


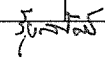
/๒.๓.๓ ติดตั้ง...

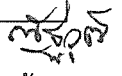
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
	<p>๒.๓.๓ ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ (Built-in Furniture) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ติดตั้งผนังประดับโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟ กันชื้น หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร กรุด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๔ ตารางเมตร</p> <p>(๒) ติดตั้งผนังประดับบริเวณโถงทางเข้าห้องปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ กยศ. ๑ โดยซ่อนไฟ Strip Light แบบเม็ด โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งกรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร กรุด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร และ</p> <p>(๓) ติดตั้งตู้สูงมีบานเปิดแบบกดกระเดื่อง โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง ภายในเคลือบเมลามีนกันชื้น มีชั้นปรับระดับ ภายนอกปิดด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๕.๓ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด และขนาดกว้าง ๔.๑ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด</p>	๑	งาน
	๒.๓.๔ ติดตั้งประตูบริเวณโถงทางเข้าห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๑ โดยเป็นประตูกระจกบานสวิงคู่ กรอบประตูผลิตจากอะลูมิเนียม เปิด - ปิดได้ ๒ ทิศทาง ผลักเข้าหรือออกได้สะดวก ขนาดเท่าของเดิม จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน
	๒.๔ งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๔)		
	๒.๔.๑ จัดทำแบบทำงานแสดงรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing)	๑	งาน
	๒.๔.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑	งาน
	๒.๔.๓ ติดตั้งไฟแสงสว่าง โดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป LED ลักษณะ ผังผ้า รูปแบบทรงกลมสีขาว แสงสีขาว 6500K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๖๒ ชุด พร้อมติดตั้งสวิทช์เปิด - ปิด สองทาง ๑ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑	งาน
	๒.๔.๔ ติดตั้งปลั๊กไฟ หรือเต้ารับไฟฟ้าคู่แบบมีกราวด์หรือเต้ารับ ๓ ขา ๒ ช่อง อย่างน้อยจำนวน ๙ จุด ภายในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๑	๑	งาน
	๒.๕ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๕)		
	๒.๕.๑ รื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม จำนวน ๓ เครื่อง	๓	งาน
	๒.๕.๒ จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) ชนิดแวนระบบ Inverter ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง	๓	งาน
	๒.๖ งานครุภัณฑ์ (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๖)		
	๒.๖.๑ โต๊ะทำงานทรงแอล มีลิ้นชักล็อกได้ ท็อปเมลามีน ๓ ชั้น มีขนาดความกว้างรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร ความลึกรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เซนติเมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร โดยหน้าโต๊ะมีความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร	๔	ชุด






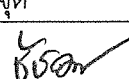
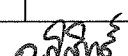
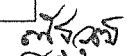






/๒.๖.๒ เก้าอี้...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๒.๖.๒ แก้วอีสำนักงาน โครงแก้วอีและขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม แก้วอีมีขนาดความกว้าง ๕๔ เซนติเมตร ความลึก ๖๑.๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๙๔ เซนติเมตร และสามารถปรับระดับความสูงรวม ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๔ เซนติเมตร	๙	ชุด
๓	ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๒ (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.)		
	๓.๑ งานรื้อถอน (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.๑)		
	๓.๑.๑ รื้อถอนผนังและงานกรุไม้เดิม	๑	งาน
	๓.๑.๒ รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม	๑	งาน
	๓.๑.๓ ขนย้ายวัสดุทิ้ง	๑	งาน
	๓.๒ งานปรับปรุง (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.๒)		
	๓.๒.๑ ปรับปรุงหน้าต่างเดิมโดยทาสีโลหะหน้าต่างเดิม ขุดล้างสี และทาทับด้วยสีน้ำมันชนิดภายใน กระจกปิดด้วยฟิล์มกรองแสงเซรามิค	๑	งาน
	๓.๒.๒ ทาสีผนังและเพดานปูนเก่า ประเภทกึ่งเงา สีน้ำอะคริลิก ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ชนิดทาภายใน สีรองพื้น ๑ เทียว สีทับหน้า ๒ เทียว	๑	งาน
	๓.๓ งานตกแต่งภายใน (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.๓)		
	๓.๓.๑ จัดทำแบบตกแต่งภายใน (Interior Design) พร้อม 3D Perspective และ Shop Drawing	๑	งาน
	๓.๓.๒ ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ (Built-in Furniture) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ประกอบด้วย (๑) ติดตั้งตู้สูงมีเคาน์เตอร์ บานพับเปิดบน-ล่าง มีช่อง สำหรับใส่ตู้เย็น โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรูไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น ภายใน เคลือบเมลามีนกันชื้น มีชั้นปรับระดับ ภายนอกปิดด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด และ (๒) ติดตั้งโต๊ะเคาน์เตอร์ โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง หน้าโต๊ะ หนา ๒๕ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๑.๒ เมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด	๒	ชุด
	๓.๔ งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.๔)		
	๓.๔.๑ จัดทำแบบทำงานแสดงรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing)	๑	งาน
	๓.๔.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑	งาน
	๓.๔.๓ ติดตั้งไฟแสงสว่าง โดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป ขั้ว E27 ลักษณะโคมติดลอย รูปแบบทรงกลมสีดำ แสงสีขาว 6500K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔ วัตต์ จำนวน ๔ ดวง และไฟแสงสว่างโดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป แทร็คไลท์ ลักษณะเป็นรางแม่เหล็กยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร รูปแบบ โคมแม่เหล็กสีดำยึดกับราง แสงสีส้ม 3000K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ วัตต์ จำนวน ๒ ดวง พร้อมติดตั้งสวิทช์เปิด - ปิด ทางเดียว ไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑	งาน
	๓.๔.๔ ติดตั้งปลั๊กไฟ หรือตัวรับไฟฟ้าแบบ Type A+C+ ตัวรับคู่ ๓ ขา จำนวน ๒ จุด และตัวรับคู่มือกราวด์ จำนวน ๔ จุด	๑	งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๓.๕ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.๕)		
	๓.๕.๑ รื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม	๑	งาน
	๓.๕.๒ จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) ชนิดแชนระบบ Inverter ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑	งาน
	๓.๖ งานครุภัณฑ์ (ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.๖)		
	๓.๖.๑ โต๊ะขนาด ๘ ที่นั่ง หน้าโต๊ะเคลือบผิวเมลามีนชนิดกันความชื้น (Moisture Resistant) โครงและขาโต๊ะทำจากเหล็ก ทำสี Powder Coating ขนาดโต๊ะความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๔๐ เซนติเมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร	๑	ชุด
	๓.๖.๒ เก้าอี้รับรอง โครงเหล็กบุหนังพียู (PU) โครงเก้าอี้และขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม ตัวเก้าอี้มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร และมีความสูงรวมไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังพียู (PU)	๘	ชุด
	๓.๖.๓ เก้าอี้สูงรับรองแบบปรับระดับได้ โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กพ่นสีป้องกันสนิม เบาะนั่งทำจากไม้มีความแข็งแรงทนทาน ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๓ เซนติเมตร และสามารถปรับระดับความสูงรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๙ เซนติเมตร	๗	ชุด

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทราบก่อนดำเนินการ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบ ๑ ในภาคผนวก ค ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสำรวจสภาพของสถานที่ที่จะทำการปรับปรุง รวมทั้งตรวจวัดระยะและขนาดของพื้นที่ ระบบไฟฟ้าเดิม ตู้เก็บเอกสาร และศึกษาแบบและรายการประกอบแบบ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งการทำความเข้าใจกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในรายละเอียดปลีกย่อยอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนเริ่มดำเนินการปรับปรุง จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงและหาวิธีการในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนต่อการทำงานของบุคคลข้างเคียง เช่น การเก็บรักษาวัสดุ การเก็บกวาดสิ่งปฏิกูลหรือเศษวัสดุเหลือใช้ การรักษาความสงบในระหว่างการทำงาน และอื่น ๆ ทั้งนี้ หากผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการรื้อถอนแล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างโครงสร้างเดิม ให้ผู้ชนะการเสนอราคาซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิมโดยผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๕.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ การขนส่ง และเครื่องมือที่มีคุณภาพดีในการดำเนินงาน โดยต้องแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทราบ

/๕.๕ กำหนด...

๕.๕ กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำหนังสือขออนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ผ่านวิศวกรผู้ควบคุมงานของผู้ชนะการเสนอราคา ก่อนเป็นครั้ง ๆ ไป

๕.๖ ก่อนดำเนินการใด ๆ ในทุกส่วนงาน ทั้งงานปรับปรุงและงานทุกระบบ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำแบบรายละเอียด Shop Drawing ที่มีวิศวกรผู้ควบคุมงานในประเภทภาควิชาโยธา ซึ่งมีใบอนุญาต กว. ลงนามรับรอง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทุกครั้ง ก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๗ วัน กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาพบความขัดแย้งในแบบรูปและรายละเอียดของงานส่วนหนึ่งส่วนใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ผ่านวิศวกรผู้ควบคุมงานทันทีก่อนที่จะดำเนินการต่อไป โดยต้องไม่ถือว่าเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการแต่อย่างใด

๕.๗ ในการรื้อถอนหรือขนย้ายใด ๆ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำบัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จัดเตรียม และต้องเก็บหรือกองไว้ตามที่กำหนด และในส่วนที่เป็นเศษวัสดุเหลือจากการรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้ชนะการเสนอราคานำไปทิ้งนอกพื้นที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หากการรื้อถอนกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมหรือดีกว่ามาทดแทน

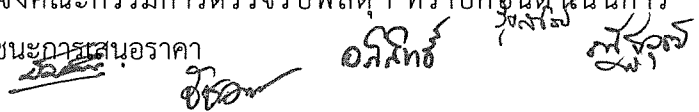
๕.๘ หากระหว่างดำเนินงาน ผู้ชนะการเสนอราคาจำเป็นต้องรื้อถอนเพิ่มเติม หรือดัดแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร ซึ่งอาจจะเป็นงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม หรืองานระบบ ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินงานดังกล่าว โดยหลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้ผู้ชนะการเสนอราคาเก็บงานในส่วนดังกล่าวให้มีสภาพเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๕.๙ งานรื้อถอนต่าง ๆ เช่น งานระบบปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องยาง ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู และงานอื่น ๆ ให้ผู้ชนะการเสนอการารื้อถอนด้วยความระมัดระวัง บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ตีฝังกั้นบริเวณก่อสร้างด้วย Safety Line ปูผ้าใบพลาสติก

๕.๑๐ การดำเนินการโครงการฯ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการติดตั้งหรือดำเนินการใด ๆ ทุกครั้ง

๕.๑๑ อุปกรณ์ทุกอย่างที่เสนอรวมทั้งอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการติดตั้งทุกชนิดจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจสอบว่าเป็นของแท้และของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน มีคุณภาพดีเป็นที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นคงแข็งแรง และถูกต้องตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า ก่อนที่จะนำไปติดตั้งหรือทดสอบ

๕.๑๒ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการจัดหาติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้อื่น ๆ ทั้งหมดให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการข้อกำหนดของสัญญา ตำแหน่งติดตั้งตามที่กำหนดในแบบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตำแหน่งติดตั้งตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร นอกจากนี้อาจมีบางจุดที่จำเป็นต้องจัดหาและติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อให้งานเรียบร้อยสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทราบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการเป็นของผู้ชนะการเสนอราคา



๕.๑๓ การติดตั้งในพื้นที่ที่ต้องดำเนินการรื้อถอน เปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ของเดิม เช่น ผนัง ฝ้าเพดาน ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และจัดเก็บในสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังการติดตั้ง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบในการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมให้เรียบร้อย ตามความเห็น ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๕.๑๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิด จากการปฏิบัติงานผู้ชนะการเสนอราคา และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้าง ของผู้ชนะการเสนอราคา ความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่งานที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำขึ้น แม้จะเกิด เพราะเหตุสุดวิสัย

๕.๑๕ ความคลาดเคลื่อน บกพร่อง ขัดแย้ง และความผิดพลาดระหว่างแบบ รายการ และเอกสาร กรณีที่เกิดความคลาดเคลื่อน ความขาดตกบกพร่องหรือความขัดแย้ง หรือความผิดพลาด หรือไม่ชัดเจนในแบบ การปรับปรุง หรือรายการประกอบแบบ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องหยุดดำเนินการในส่วนนั้นทันที และรีบแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อขอคำวินิจฉัย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะถือเอาส่วน ที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ความถูกต้องและความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายจะเป็นของผู้ชนะการเสนอราคา และหาก ผู้ชนะการเสนอราคาไม่ปฏิบัติตามนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดใด ๆ ขึ้น ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อ ข้อผิดพลาดนั้นให้ถูกต้องตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะ การเสนอราคาทั้งสิ้น

๕.๑๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดของปริมาณงานที่เสนอ หรือตกหล่น หากมีข้อสงสัยในปริมาณงาน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องตรวจสอบเอง ณ สถานที่ที่ดำเนินงาน โดยจะนำมา เป็นข้ออ้างในการขอเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีกไม่ได้

๕.๑๗ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรายงานความก้าวหน้าของงานอย่างน้อยทุก ๑๕ วัน โดยจัดทำ เป็นเอกสารแจ้งต่อวิศวกรผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ชนะการเสนอราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๖. รูปแบบรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ ภาคผนวก ก รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๖.๒ ภาคผนวก ข แผนผังห้องผู้อำนวยการ กยส. ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๑ และห้อง ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๒ อาคารศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สป. จำนวน ๑ แผ่น

๗. สถานที่ติดตั้ง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ชนะการเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงิน ตามสัญญา แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทย ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นหลักประกันการชำระ คืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับเงินล่วงหน้า

/๑๐. จวดงาน...

๑๐. งบประมาณและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการตามรายละเอียดในสัญญาทั้งหมดภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานหากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ชนะการเสนอราคาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามเงื่อนไขและผู้ชนะการเสนอราคาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคสอง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


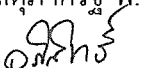
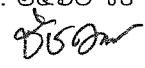
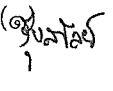
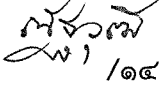
๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคากลรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ รวมถึงรับผิดชอบต่อความเสียหายของโครงสร้างเดิมของอาคาร หากมีสาเหตุจากการรื้อถอนหรือขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ชนะการเสนอราคา เป็นเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ชนะการเสนอราคา โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ชนะการเสนอราคาแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำให้ผู้ชนะการเสนอราคาหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเรียกร้อง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาต่ำสุดจากราคารวมเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ตามแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑)      /๑๔. วงเงิน...

๑๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ วงเงินทั้งสิ้นรวม ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นรายการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑๕.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๕.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๖๐ ต่อ ๕๐๖๕๗ หรือ ๕๐๓๔๘

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๕.๓ E-mail : moi0203.4@moi.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวธมนรัตน์ แสนสายเนตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัชวาล ยอดคำตัน)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุ่งลาวัลย์ สุทธิสวัสดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ โลหะวิจารณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ ศรีอัมพร)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดขอบเขตของงานของโครงการฯ

มี ๒๕๕๕

๑๖๐๗

๐๖๖๖

๑๖๖๖

๑๖๖๖

ขอบเขตของงาน โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานชั้น ๒
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ห้องผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑ หมวดงานเตรียมพื้นที่ รื้อถอนและขนย้ายวัสดุ

๑.๑.๑ รื้อถอนผนังและงานกรุผนังไม้เดิม

๑.๑.๒ รื้อถอนประตู ๑ บาน

๑.๑.๓ รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม

๑.๑.๔ ขนย้ายวัสดุทิ้ง

ทั้งนี้ งานรื้อถอนต่าง ๆ เช่น งานระบบปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานรื้อถอนพื้น กระเบื้องยาง ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู และงานอื่น ๆ ให้ผู้ชนะการเสนอราคารื้อถอนด้วยความระมัดระวังบริเวณพื้นที่ ก่อสร้าง ตีฝังกั้นบริเวณก่อสร้างด้วย Safety Line ปูผ้าใบพลาสติก ในส่วนที่ต้องส่งคืน ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดทำบัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวในพื้นที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดเตรียม และต้องเก็บหรือกองไว้ตามที่กำหนด และในส่วนที่เป็นเศษวัสดุเหลือจากการรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บ หรือจำหน่ายได้ ให้ผู้ชนะการเสนอราคานำไปทิ้งนอกพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หากการรื้อถอน กระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม ในกรณีที่ผู้ชนะ การเสนอราคาไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติ ทัดเทียมหรือดีกว่ามาทดแทน

๑.๒ หมวดงานปรับปรุง

๑.๒.๑ ปรับปรุงพื้นห้องโดยต้องติดตั้งกระเบื้อง SPC หนาไม่น้อยกว่า ๕.๕ มิลลิเมตร โดยมีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้ เคลือบ UV Coating และ Wear Layer ไม่น้อยกว่า ๐.๓ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร สิ้นค้าต้องได้รับรองมาตรฐานจากสถาบันสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๒ ปรับปรุงผนังห้องด้วยยิปซัมบอร์ด หนา ๑๒ มิลลิเมตร โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ไม่ต่ำกว่า ๖๐ x ๖๐ เซนติเมตร บุสองด้าน ฉาบเรียบทำสี และต้องติดตั้งวัสดุสำหรับป้องกันเสียงโดยใช้ฉนวนกันเสียง หนาไม่น้อยกว่า ๕๐ มิลลิเมตร บริเวณประตูเดิม และเปลี่ยนเป็นประตูกันเสียงแทนของเดิม ๑ ประตู

๑.๒.๓ ปรับปรุงหน้าต่างเดิมโดยทาสีโลหะหน้าต่างเดิม ขุดล้างสี และทาทับด้วยสีน้ำมันชนิดภายใน กระจกปิดด้วยฟิล์มกรองแสงเซรามิก

๑.๒.๔ ปรับปรุงและติดตั้งฝ้าเพดานสมาร์ทบอร์ด หนา ๖ มิลลิเมตร เว้นร่อง ๕ มิลลิเมตร โครงคร่าว เหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร

๑.๓ หมวดงานตกแต่งภายใน

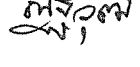
๑.๓.๑ จัดทำแบบตกแต่งภายใน (Interior Design) พร้อม 3D Perspective และ Shop Drawing ออกแบบโดยคำนึงถึงฟังก์ชันการใช้งาน (Functionality) ความสวยงามและเอกลักษณ์องค์กร (Brand Identity)

๑.๓.๒ ติดตั้งผนังประดับโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร ต้องมีปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm กรุด้วยลามิเนตหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร เว้นร่อง ๖ มิลลิเมตร ทำสี งานตกแต่งเว้นร่อง ๑๐ มิลลิเมตร ทำสี ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๖ ตารางเมตร









๑.๓.๓ ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ (Built-in Furniture) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ติดตั้งตู้สูงมีบานเปิดแบบกดกระเดื่อง โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) ต้องมีปริมาณสารฟอร์มัลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm ภายในเคลือบเมลามีนกันชื้น มีชั้นปรับระดับ ภายนอกปิดด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด และขนาดกว้าง ๑.๘ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด รวม ๒ ชุด

๒) ติดตั้งตู้เตี้ยมีบานเปิดแบบกดกระเดื่อง โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) ต้องมีปริมาณสารฟอร์มัลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm ภายในเคลือบเมลามีนกันชื้น มีชั้นปรับระดับ ภายนอกปิดด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

๓) โต๊ะทำงานแบบตัวแอล มีลิ้นชักล็อกได้ โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) ต้องมีปริมาณสารฟอร์มัลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm ภายในเคลือบเมลามีนกันชื้น ภายนอกปิดด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๑.๘ เมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ หมวดงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร

๑.๔.๑ การติดตั้งระบบไฟฟ้าต้องจัดทำแบบทำงานแสดงรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) รายละเอียดตามตำแหน่งแนวท่อร้อยสาย วางเดินสาย ชนิด ขนาด จำนวนสายและท่อร้อยสาย และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

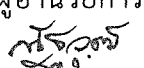
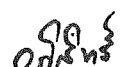

๑.๔.๓ ติดตั้งไฟแสงสว่าง โดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป LED ลักษณะฝังฝ้า รูปแบบทรงกลมสีขาว แสงสีขาว 6500K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ ดวง พร้อมติดตั้งสวิทช์เปิด - ปิดทางเดียว อย่างน้อยจำนวน ๑ จุด ภายในห้องผู้อำนวยการฯ ติดตั้งตามตำแหน่งที่เหมาะสม

๑.๔.๔ ติดตั้งปลั๊กไฟ หรือเต้ารับไฟฟ้าแบบ Type A+C+ เต้ารับคู่ ๓ ขา อย่างน้อยจำนวน ๑ จุด ภายในห้องผู้อำนวยการฯ ตามตำแหน่งที่เหมาะสม

๑.๕ หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๑.๕.๑ รื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม ระบบ Duct Type

๑.๕.๒ จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) ชนิดแขวน ระบบ Inverter ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับห้องผู้อำนวยการฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง .



๒. ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๑

๒.๑ หมวดงานเตรียมพื้นที่ รื้อถอนและขนย้ายวัสดุ

๒.๑.๑ รื้อถอนพื้นกระเบื้องยาง และวัสดุเดิม

๒.๑.๒ รื้อถอนประตูด้านหน้าโถงทางเข้า จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๓ รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม

๒.๑.๔ รื้อถอนระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

๒.๑.๕ ขนย้ายวัสดุทิ้ง

ทั้งนี้ งานรื้อถอนต่าง ๆ เช่น งานระบบปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องยาง ประตู และงานอื่น ๆ ให้ผู้ชนะการเสนอราคารื้อถอนด้วยความระมัดระวังบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ติดตั้งกันบริเวณก่อสร้างด้วย Safety Line ปูผ้าใบพลาสติก ในส่วนที่ต้องส่งคืน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำบัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวในพื้นที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดเตรียมและต้องเก็บหรือกองไว้ตามที่กำหนด และในส่วนที่เป็นเศษวัสดุเหลือจากการรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้ชนะการเสนอราคานำไปทิ้งนอกพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หากการรื้อถอนกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน

๒.๒ หมวดงานปรับปรุง

๒.๒.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการปรับปรุงพื้นห้อง โดยต้องติดตั้งกระเบื้องยาง SPC หนาอย่างน้อย ๕.๕ มิลลิเมตร หรือดีกว่า ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕ ตารางเมตร ทั้งนี้ สิ้นค้าต้องได้รับรองมาตรฐานจากสถาบันสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งงานผิวพื้น รวมถึงงานผนังตกแต่ง โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๒.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ด หนา ๙ มิลลิเมตร โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕ ตารางเมตร

๒.๒.๓ ติดตั้งฉนวนกันเสียง หนาไม่น้อยกว่า ๕๐ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร

๒.๓ หมวดงานตกแต่งภายใน

๒.๓.๑ จัดทำแบบตกแต่งภายใน (Interior Design) พร้อม 3D Perspective และ Shop Drawing ออกแบบโดยคำนึงถึงฟังก์ชันการใช้งาน (Functionality) ความสวยงามและเอกลักษณ์องค์กร (Brand Identity)

๒.๓.๒ ติดตั้งผนังตกแต่งเสาประดับโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร กรุด้วยลามิเนตหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร งานตกแต่งเว้นร่อง ๕๐ มิลลิเมตร ทำสี พื้นทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖.๗ ตารางเมตร

๒.๓.๓ ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ (Built-in Furniture) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ติดตั้งผนังประดับโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร ต้องมีปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm กรุด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร เว้นร่อง ๖ มิลลิเมตร ทำสี และงานตกแต่งเว้นร่อง ๕๐ มิลลิเมตร ทำสี ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๔ ตารางเมตร

๒) ติดตั้งผนังระดับบริเวณโถงทางเข้าห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๑ โดยซ่อนไฟ Strip Light แบบเม็ด โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร ต้องมีปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm กรุด้วยลามิเนตหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร เว้นร่อง ๖ มิลลิเมตร ทำสี ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร และ

๓) ติดตั้งตู้สูงมีบานเปิดแบบกดกระดัง โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) ต้องมีปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm ภายในเคลือบเมลามีนกันชื้น มีชั้นปรับระดับ ภายในอกปิดด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๕.๓ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด และขนาดกว้าง ๔.๑ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๔ ติดตั้งประตูบริเวณโถงทางเข้าห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๑ โดยเป็นประตูกระจกบานสวิงคู่ กรอบประตูผลิตจากอะลูมิเนียม หรือดีกว่า เปิด - ปิดได้ ๒ ทิศทาง ผลักเข้าหรือออกได้สะดวก ขนาดเท่าของเดิม จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ หมวดงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร

๒.๔.๑ การติดตั้งระบบไฟฟ้าต้องจัดทำแบบทำงานแสดงรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) รายละเอียดตามตำแหน่งแนวท่อร้อยสาย วางเดินสาย ชนิด ขนาด จำนวนสายและท่อร้อยสาย และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๒ ติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

๒.๔.๓ ติดตั้งไฟแสงสว่าง โดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป LED ลักษณะผิวดำ รูปแบบทรงกลมสีขาว แสงสีขาว 6500K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๖๒ ดวง พร้อมติดตั้งสวิตช์เปิด - ปิด สองทาง ๑ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ติดตั้งตามตำแหน่งที่เหมาะสม

๒.๔.๔ ติดตั้งปลั๊กไฟ หรือเต้ารับไฟฟ้าคู่แบบมีกราวด์หรือเต้ารับ ๓ ขา ๒ ช่อง อย่างน้อยจำนวน ๙ จุด ภายในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๑ ตามตำแหน่งที่เหมาะสม

๒.๕ หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

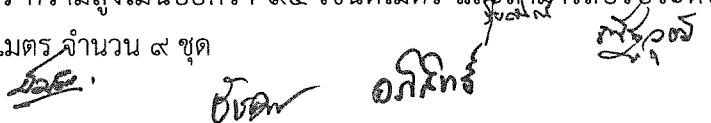
๒.๕.๑ รื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม จำนวน ๓ เครื่อง

๒.๕.๒ จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) ชนิดแขวน ระบบ Inverter ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง

๒.๖ หมวดงานครุภัณฑ์

๒.๖.๑ โต๊ะทำงานทรงแอล มีลิ้นชักล็อกได้ ท็อปเมลามีน ๓ ชั้น มีขนาดความกว้างรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร ความลึกรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เซนติเมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร โดยหน้าโต๊ะมีความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๙ ชุด

๒.๖.๒ เก้าอี้สำนักงาน โครงเก้าอี้และขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม เก้าอี้มีขนาดความกว้าง ๕๔ เซนติเมตร ความลึก ๖๑.๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๔๔ เซนติเมตร และสามารถปรับระดับความสูงรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๔ เซนติเมตร จำนวน ๙ ชุด



/๓. ห้องปฏิบัติ...

๓. ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๒

๓.๑ หมวดงานเตรียมพื้นที่ รื้อถอนและขนย้ายวัสดุ

๓.๑.๑ รื้อถอนผนังและงานกรุผนังไม้เดิม

๓.๑.๒ รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม

๓.๑.๓ ขนย้ายวัสดุทิ้ง

ทั้งนี้ งานรื้อถอนต่าง ๆ เช่น งานระบบปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานรื้อถอนพื้น กระเบื้องยาง ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู และงานอื่น ๆ ให้ผู้ชนะการเสนอการรื้อถอนด้วยความระมัดระวังบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ตีฝังกั้นบริเวณก่อสร้างด้วย Safety Line ปูผ้าใบพลาสติก ในส่วนที่ต้องส่งคืน ผู้ชนะการเสนอการรื้อถอนต้องจัดทำบัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวในพื้นที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดเตรียม และต้องเก็บหรือกองไว้ตามที่กำหนด และในส่วนที่เป็นเศษวัสดุเหลือจากการรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้ชนะการเสนอการรื้อถอนนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หากการรื้อถอนกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง ผู้ชนะการเสนอการรื้อถอนจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอการรื้อถอนไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ชนะการเสนอการรื้อถอนจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมหรือดีกว่ามาทดแทน

๓.๒ หมวดงานปรับปรุง

๓.๒.๑ ปรับปรุงหน้าต่างเดิมโดยทาสีโลหะหน้าต่างเดิม ขูดล้างสี และทาทับด้วยสีน้ำมันชนิดภายใน กระฉกปิดด้วยฟิล์มกรองแสงเซรามิก

๓.๒.๒ ทาสีผนังและเพดานปูนเก่า ประเภทกึ่งเงา สีน้ำอะคริลิก ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ชนิดทาภายใน สีรองพื้น ๑ เทียว สีทับหน้า ๒ เทียว สีนํ้าต้องได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

๓.๓ หมวดงานตกแต่งภายใน

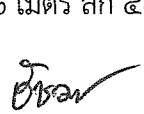
๓.๓.๑ จัดทำแบบตกแต่งภายใน (Interior Design) พร้อม 3D Perspective และ Shop Drawing ออกแบบโดยคำนึงถึง ฟังก์ชันการใช้งาน (Functionality) ความสวยงามและเอกลักษณ์องค์กร (Brand Identity)

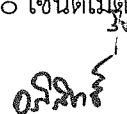
๓.๓.๒ ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ (Built-in Furniture) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ติดตั้งตู้สูงมีเคาน์เตอร์ บานพับเปิดบน-ล่าง มีช่องสำหรับใส่ตู้เย็น โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) ต้องมีปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm ภายในเคลือบเมลามีนกันชื้น มีชั้นปรับระดับ ภายนอกปิดด้วยลามิเนต หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๒.๔ เมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ติดตั้งโต๊ะเคาน์เตอร์ โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง กรุไม้เอ็มดีเอฟกันชื้น (High Moisture Resistant Board) เกรด V313 ต้องมีปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ (สารเคมีอันตราย) ไม่เกิน ๐.๑ ppm ที่อปโตะ. หนา ๒๕ มิลลิเมตร ปิดด้วยลามิเนต ขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๑.๒ เมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด









๓.๔ หมวดงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร

๓.๔.๑ การติดตั้งระบบไฟฟ้าต้องมีแบบจัดทำแบบทำงานแสดงรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) รายละเอียดตามตำแหน่งแนวท่อร้อยสาย วางเดินสาย ชนิด ขนาด จำนวนสายและท่อร้อยสาย และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

๓.๔.๓ ติดตั้งไฟแสงสว่าง โดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป ชั่ว E27 ลักษณะโคมติดลอย รูปแบบทรงกลมสีดํา แสงสีขาว 6500K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔ วัตต์ จำนวน ๔ ดวง และไฟแสงสว่างโดยใช้ชุดโคมไฟสำเร็จรูป แทร็คไลท์ ลักษณะเป็นรางแม่เหล็กยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร รูปแบบโคมแม่เหล็กสีดํายึดกับราง แสงสีส้ม 3000K ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ วัตต์ จำนวน ๒ ดวง พร้อมติดตั้งสวิทช์เปิด - ปิด ทางเดียว อย่างน้อย ๑ จุด ภายในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๒ ติดตั้งตามตำแหน่งที่เหมาะสม

๓.๔.๔ ติดตั้งปลั๊กไฟ หรือเต้ารับไฟฟ้าแบบ Type A+C+ เต้ารับคู่ ๓ ขา จำนวน ๒ จุด และเต้ารับคู่ มีกราวด์ จำนวน ๔ จุด ภายในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๒ ตามตำแหน่งที่เหมาะสม

๓.๕ หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๓.๕.๑ รื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิมระบบ Duct Type

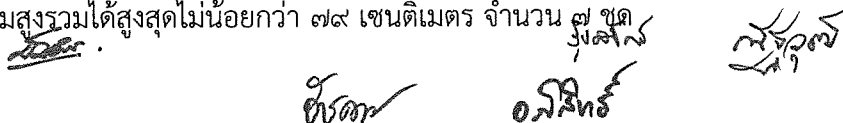
๓.๕.๒ จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) ชนิดแชน ระบบ Inverter ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยศ. ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๖ หมวดงานครุภัณฑ์

๓.๖.๑ โต๊ะขนาด ๘ ที่นั่ง หน้าโต๊ะเคลือบผิวเมลามีนชนิดกันความชื้น (Moisture Resistant) โครงและขาโต๊ะทำจากเหล็ก ทำสี Powder Coating ขนาดโต๊ะความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๔๐ เซนติเมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๖.๒ เก้าอี้รับรอง โครงเหล็กบุหนังพียู (PU) โครงเก้าอี้และขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม ตัวเก้าอี้มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร และมีความสูงรวมไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังพียู (PU) จำนวน ๘ ชุด


๓.๖.๓ เก้าอี้สูงรับรองแบบปรับระดับได้ โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กพ่นสีป้องกันสนิม เบาะนั่งทำจากไม้ มีความแข็งแรงทนทาน ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๓ เซนติเมตร และสามารถปรับระดับความสูงรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๙ เซนติเมตร จำนวน ๗ ชุด



/กรอบอัตรา...

กรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ) (๒๓๘) | จำนวน ๑ คน |
| ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (๒๕๘) | จำนวน ๑ คน |
| ๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒๔๑,๒๔๒) | จำนวน ๒ คน |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒๔๔,๒๔๕,๒๔๖) | จำนวน ๓ คน |
| ๕. นายช่างไฟฟ้าอาวุโส (๒๔๗) | จำนวน ๑ คน |
| ๖. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒๔๘) | จำนวน ๑ คน |
| ๗. พนักงานจ้างเหมาบริการ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี | จำนวน ๒ คน |



ภาคผนวก ข

แผนผังห้องผู้อำนวยกาการ กยส. ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๑ และห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๒

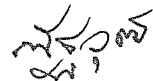
กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๒

อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

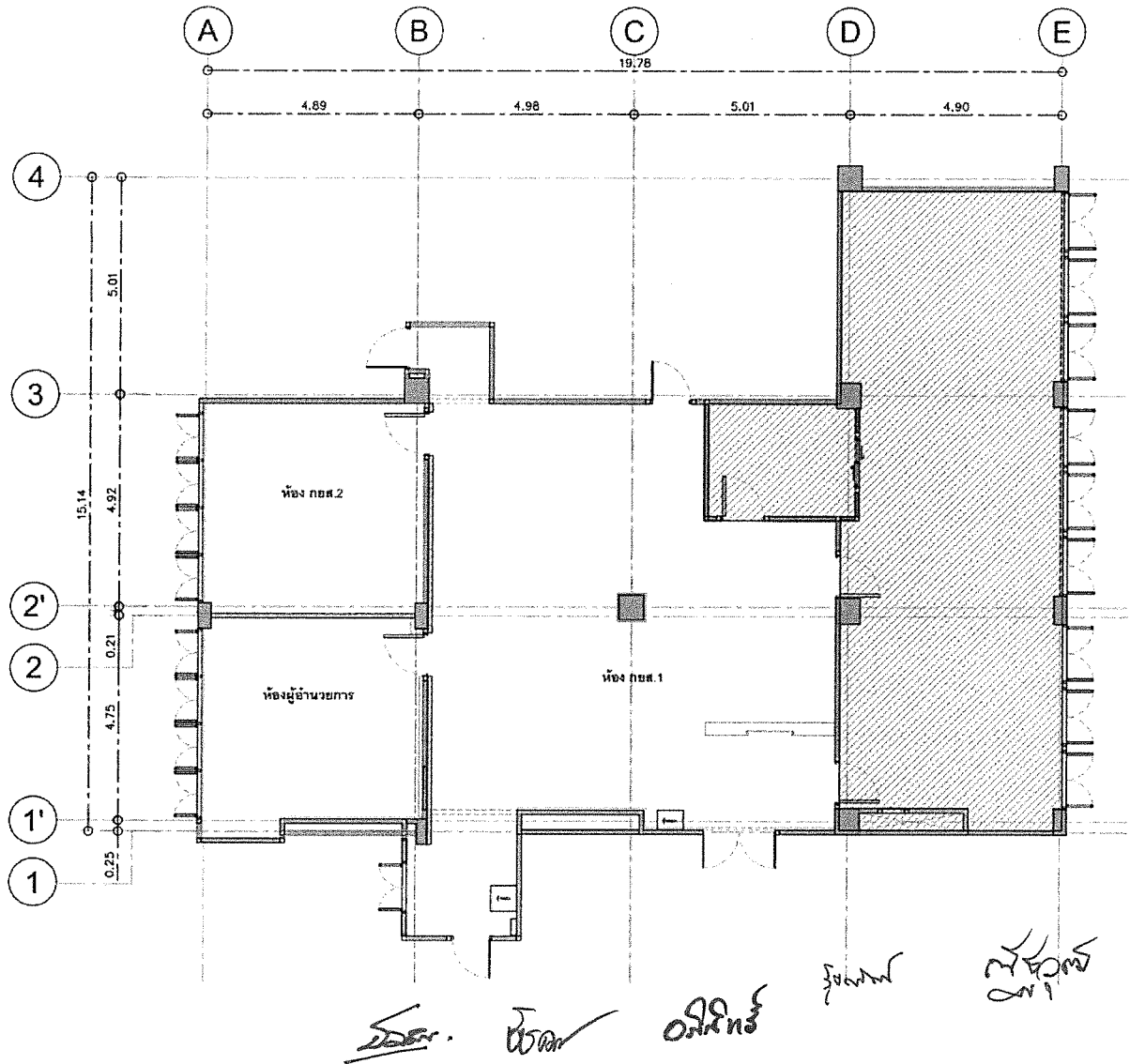








แผนผังห้องผู้อำนวยการ กยส. ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๑ และห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กยส. ๒
กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๒
อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.



ภาคผนวก ค

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ม.ค.

ช.ค.

ม.ค.

ม.ค.

ม.ค.

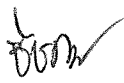
ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการขั้น ๒ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

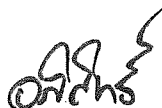
รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

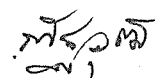
ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()











หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานชั้น ๒ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ได้พิจารณา โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานชั้น ๒ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย แล้วเห็นว่าการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอ
ตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว จึงเห็นควรใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางปฏิบัติ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑)
โดยใช้หลักเกณฑ์ : หลักเกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางสาวมนตรัตน์ แสนสายเนตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ..........กรรมการ

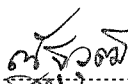
(นายชัชวาล ยอดคำตัน)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

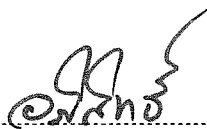
(นางสาวรุ่งลาวัลย์ สุทธิสวัสดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชื่อ..........กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ โลหะวิจารณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ ศรีอัมพร)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน