

**ข้อกำหนดในการจัดส่งสินค้าวัสดุบริโภค (ประเภทอาหารสด) จำนวน ๔ รายการ
ของกลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา**

๑. การสั่งสินค้า

- ๑.๑ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะออกเอกสาร “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า” ก่อนวันกำหนดส่งสินค้า ๕ – ๗ วัน และแจ้งให้ผู้ขายทราบโดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ โทรสาร หรือโทรศัพท์
- ๑.๒ ผู้ขายจะต้องมารับเอกสาร “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า” ภายใน ๑ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งลงนามรับเอกสาร ณ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
- ๑.๓ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามสัญญา ให้ทันเวลา ตามปริมาณที่กำหนดไว้ใน “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า”

๒. เวลาการส่งมอบ

ต้องส่งสินค้า ตรงตามวันที่กลุ่มงานโภชนศาสตร์แจ้งไว้ใน “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า” ภายใน ๗ วัน ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

๓. เวลาสำหรับการจัดส่งและตรวจรับสินค้า แบ่งเวลาและประเภทการจัดส่ง ดังนี้

- ๓.๑ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าให้ผู้ซื้อก่อน ๑ วัน ในเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ใบสั่งซื้อล่วงหน้า ได้แก่
 - รายการที่ ๑ ประเภทไข่
 - รายการที่ ๓ ประเภทขนม (ของแห้ง-เบ็ดเตล็ด เครื่องปรุง และผลิตภัณฑ์แปรรูป)
 - รายการที่ ๔ ประเภทผักสด (กลุ่มพืชหัว)
- ๓.๒ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าให้ผู้ซื้อ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ของวันที่ใบสั่งซื้อล่วงหน้า ได้แก่
 - รายการที่ ๒ ประเภทเนื้อสัตว์
 - รายการที่ ๓ ประเภทผักสด และผลไม้สด
- ๓.๓ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าให้ผู้ซื้อ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ใบสั่งซื้อล่วงหน้า ได้แก่
 - รายการที่ ๓ ประเภทขนม (ปรุงสุก พร้อมบริการ)

๔. การตรวจรับและส่งมอบสินค้า

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุบริโภคพบสินค้าไม่ตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะที่กำหนดข้างต้น ทางคณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๔.๑ ทางกลุ่มงานโภชนศาสตร์ไม่รับสินค้านั้นและผู้ค้าจะต้องนำสินค้านั้นกลับคืนไปที่ พร้อมจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดให้กับทางกลุ่มงานฯ ภายในช่วงเวลาส่งมอบที่กำหนดโดยทางกลุ่มงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว
- ๔.๒ หากผู้ค้าไม่สามารถจัดหาสินค้าตามใบสั่งซื้อได้ครบจำนวนหรือตามคุณลักษณะที่กำหนด เนื่องจากเป็นสินค้านอกฤดูกาล หรือสินค้าขาดตลาด ผู้ค้าต้องแจ้งให้ทางกลุ่มงานฯทราบก่อนกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อ หากทางกลุ่มงานฯ พิจารณาแล้วปรากฏข้อเท็จจริงตามผู้ค้าแจ้ง ทางกลุ่มงานฯอาจอนุญาตให้ผู้ค้าส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อในรายการสินค้าสำรองทดแทนได้ โดยทางกลุ่มงานฯ จะเป็นผู้กำหนดรายการทดแทน ภายใต้วงเงินการสั่งซื้อเดิม
- ๔.๓ ผู้ค้าต้องบันทึกการส่งของพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสาร และต้องส่งบิลส่งของ (ใบส่งของ) ทุกวัน

๔.๔ หากทางผู้ค้าไม่สามารถส่งสินค้าภายในช่วงเวลากำหนดส่งมอบ หรือส่งสินค้าไม่ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ตามข้างต้น ทางกลุ่มงานฯ มีสิทธิ์ดำเนินการทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้า อนึ่งหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวจะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาการประกวดราคารั้งถัดไป

๕. ผู้จัดส่งและการขนส่งสินค้า

๕.๑ สุขลักษณะพนักงานขนส่งสินค้า

๕.๑.๑ แต่งกายสุภาพ (เสื้อมีปก มีแขน กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น) สะอาด เรียบร้อย สวม หน้ากาก ผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมหมวกผ้าไนลอน พร้อมเก็บผมให้มิดชิด

๕.๑.๒ สุขอนามัยที่ดี ไม่ไอหรือจามบนสินค้าที่นำส่ง ไม่ถ่มน้ำลาย ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน ไม่มีอาการเจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภคได้ ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไทฟอยด์ บิด อุจจาระร่วง ไข้สวกใส หัด คางทูม ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ และโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

๕.๒ พาหนะขนส่ง

๕.๒.๑ พาหนะต้องมีสภาพดี มีการบำรุงดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีสิ่งสกปรกสะสม หรือตกค้างภายในหรือภายนอก ปราศจากแมลงหรือสัตว์พาหะนำโรค พาหนะมีหลังคาคลุม ป้องกันการปนเปื้อน ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการขนส่งอาหารเท่านั้น ห้ามใช้ขนขยะ เศษอาหาร ปุ๋ย หรือวัตถุประสงค์อื่นที่ส่งผลเกิดต่อการปนเปื้อนในอาหาร

๕.๒.๒ พาหนะที่ใช้ในการขนส่งต้องออกแบบให้เนื้อสัตว์ต้องไม่สัมผัสพื้น สามารถรักษาคุณภาพของ เนื้อสัตว์ไว้ได้ตลอดระยะเวลาขนส่ง สามารถป้องกันไม่ให้สัตว์พาหะนำเชื้อและน้ำรั่วซึมเข้าสู่ บริเวณจัดเก็บ โดยมีอุณหภูมิ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ เนื้อหมูที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์แล้วต้องเก็บให้มีอุณหภูมิภายในของเนื้อไม่สูงกว่า

๑๐ องศาเซลเซียสตลอดเวลา


๕.๒.๒.๒ เนื้อไก่ มีอุณหภูมิไม่สูงกว่า ๔ องศาเซลเซียส

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวปัทสนพร พงศ์พิศมล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา พรหมลารักษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ ศรีละคร)