

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างจัดประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน

ถวายพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ประเภทหมอลำ

#### ๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๗ รัฐต้องมีหน้าที่อนุรักษ์ฟื้นฟูและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ และจัดให้มีพื้นที่สาธารณะสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้สิทธิและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย จึงได้มีนโยบายในการสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอด ศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

กระทรวงวัฒนธรรมเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “วัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์ มีบทบาทนำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย” โดยมีพันธกิจในการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตดีงามของสังคมไทย ส่งเสริมเศรษฐกิจวัฒนธรรมเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและมูลค่าทางเศรษฐกิจ พัฒนาความสัมพันธ์ด้านวัฒนธรรมกับต่างประเทศและส่งเสริมบทบาททางวัฒนธรรมของไทยในเวทีโลก โดยจะดำเนินนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อจะขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด

๑.๒ ดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน เป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของบรรพบุรุษไทยที่ได้สร้างสรรค์ผลงานไว้ ซึ่งในแต่ละภูมิภาคก็มีเอกลักษณ์ของดนตรีและการแสดงพื้นบ้านที่เห็นได้อย่างชัดเจน นับเป็น Soft Power ที่แข็งแกร่งของประเทศไทย ในปัจจุบันมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้านดนตรีและการแสดงพื้นบ้านมีการเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ หากไม่ช่วยกันอนุรักษ์และสืบสานไว้ อาจจะเสี่ยงต่อการสูญหายได้ คณะรัฐมนตรีได้ประกาศให้วันที่ ๒ เมษายนของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็น “วันอนุรักษ์มรดกไทย” เพื่อรณรงค์สร้างความเข้าใจ ความสำนึกรัก และหวงแหนในมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์รักษามรดกทางวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

๑.๓ คณะรัฐมนตรีได้ประกาศให้วันที่ ๒ เมษายนของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพ ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็น “วันอนุรักษ์มรดกไทย” เพื่อรณรงค์สร้างความเข้าใจ ความสำนึกรัก และหวงแหนในมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์รักษามรดกทางวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

๑.๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสาน สืบทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้านศิลปะและการแสดงดนตรีพื้นบ้าน ส่งเสริมการนำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจต่อยอดและสร้างสรรค์ Soft Power ส่งเสริมภาคประชาชนให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม เพื่อยกระดับสู่เวทีนานาชาติ จึงกำหนดจัดประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ถวายพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พุทธศักราช ๒๕๖๙ ประเภท “หมอลำ” เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในฐานะที่ทรงเป็นวิศิษฎ์ศิลปินโดยทรงอุปถัมภ์ดนตรีไทยและยังทรงเป็นแบบอย่างอันดีในการอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ดนตรีไทย อันเป็นสมบัติวัฒนธรรมของประเทศให้คงอยู่สืบไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในฐานะที่ทรงเป็นวิศิษฐศิลปิน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับความสามารถของนักดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ตลอดจนนำทุนทางวัฒนธรรมมาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ต่อยอดและสร้างพลังสร้างสรรค์ Soft Power

๒.๓ เพื่อเปิดพื้นที่ให้คนรุ่นใหม่ได้เรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ทางดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน อันเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๒.๕ เพื่อส่งเสริมภาคประชาชนให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่น ข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับ การยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อส่งสาริมทรัพย์และการเช่าส่งสาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### ๔. ขอบเขตของงาน

การประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พุทธศักราช ๒๕๖๙ ประเภท “หมอลำ” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๑ แผนการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ อย่างละเอียดครบถ้วนและ มีความสมบูรณ์ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน รูปแบบและตัวอย่างขององค์ประกอบในการจัดงานที่เหมาะสมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยต้องจัดทำแผนการดำเนินงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ต่อประชาชน จัดการแสดงเพื่อเผยแพร่ผลงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนจัดกิจกรรม ระหว่างจัดกิจกรรม และหลังจัดกิจกรรม รวมถึงช่องทางประชาสัมพันธ์ โดยให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล/ออนไลน์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์

๔.๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องเป็นช่องทางที่มีความน่าเชื่อถือ มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านคน

#### ๔.๓ จัดงานแถลงข่าว

๔.๓.๑ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จัดรูปแบบการแถลงข่าวให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ

๔.๓.๒ จัดหาเก้าอี้ ดังนี้

๑) เก้าอี้แบบมีพนักพิงพร้อมเบาะรองนั่งสำหรับรับรองประธานในพิธีและผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๒) เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๔.๓.๓ จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน

๔.๓.๔ ออกแบบฉากหลังเวที และจัดเตรียมจอ LED เพื่อใช้เป็นฉากเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมออกแบบกราฟฟิกให้สวยงามเหมาะสม โดยต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรมและกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.๓.๕ มีระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๓.๖ ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับหมอลำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด

๔.๓.๗ จัดสาธิตเครื่องแต่งกายหมอลำ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)

๔.๓.๘ จัดชุดสำหรับถวายราชสักการะและตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงามสมพระเกียรติ

๔.๓.๙ จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการจัดงานแถลงข่าว

๔.๓.๑๐ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับโครงการ มีผลงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ คน โดยจัดหาเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม อย่างเหมาะสมสวยงาม พร้อมจัดทำสคริปต์ดำเนินรายการ ประเด็นคำถามคำตอบให้กับพิธีกรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดทั้งรายการ

๔.๓.๑๑ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๓.๑๒ จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทาง Social Media ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๔.๓.๑๓ จัดหาการแสดง จำนวน ๑ ชุด ที่มีความร่วมสมัยและมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับโครงการฯ

๔.๓.๑๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ประกอบด้วยขนม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๓.๑๕ จัดหาสื่อมวลชนมาเข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๓ สำนัก ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เพื่อจัดทำข้อมูลข่าวและเผยแพร่งานแถลงข่าว

#### ๔.๔ จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการแสดง

๔.๔.๑ จัดทำแผนการฝึกอบรม/กำหนดการฝึกอบรม/หัวข้อการฝึกอบรม

๔.๔.๒ จัดหาสถานที่ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑.๔.๓ จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน

๔.๔.๔ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน ๒๑๐ คน

๑) อาหารเช้า จำนวน ๓ มื้อ

๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ

๓) อาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ

๔.๔.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชุด/มื้อ สำหรับ คณะกรรมการ และผู้เข้าประกวด ประกอบด้วยขนมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และเครื่องดื่ม

๔.๔.๗ จัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ห้อง/๒ คืน

๔.๕ จัดประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พุทธศักราช ๒๕๖๙ ประเภทหมอลำ

๔.๕.๑ จัดหาสถานที่จัดประกวดที่มีความเหมาะสม

๔.๕.๒ จัดหาเก้าอี้ ดังนี้

๑) เก้าอี้แบบมีพนักพิงพร้อมเบาะรองนั่งสำหรับรับรองประธานในพิธีและผู้บริหาร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง

๒) เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง

๔.๕.๓ จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน

๔.๕.๔ จัดเตรียมเวทีให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงเวที ไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร มีทางขึ้น - ลง ๒ ข้างเวที

๔.๕.๕ ออกแบบฉากหลังเวที และจัดเตรียมจอ LED เพื่อใช้เป็นฉากเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร พร้อมออกแบบกราฟฟิกให้สวยงามเหมาะสม โดยต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ ของกระทรวงวัฒนธรรมและกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.๕.๖ จัดชุดสำหรับถวายราชสักการะ พร้อมแท่นสำหรับวางถ้วยรางวัล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๐ เมตร จำนวน ๓ แท่น และตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงามสมพระเกียรติ

๔.๕.๗ จัดทำป้ายสำหรับถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ x ๓.๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรมและกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.๕.๘ จัดเตรียมห้องเพื่อใช้เป็นกองอำนวยการสำหรับคณะกรรมการ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกประจำกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดประกวด

๔.๕.๙ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาล และเช่ารถพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๑๐ มีระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๕.๑๑ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีตลอดการจัดประกวด จำนวน ๑ คน พร้อมจัดหา เครื่องแต่งกายให้เหมาะสมสวยงาม

๔.๕.๑๒ จัดหาผู้กำกับเวทีและกำกับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๕.๑๓ จัดพิธีเปิดงาน โดยออกแบบพิธีเปิดงานให้เป็นที่น่าสนใจ

๔.๕.๑๔ จัดพิธีมอบรางวัล (วันเดียวกับประกวดรอบชิงชนะเลิศ)

จัดทำป้ายเงินรางวัล ดังนี้

๑) รางวัลชนะเลิศ ได้รับถ้วยรางวัลพระราชทานฯ และเงินรางวัล จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

/๒) รางวัล...

๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม และเงินรางวัล จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้รับถ้วยรางวัลจากปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และเงินรางวัล จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๔) รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕) รางวัลความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ยอดเยี่ยม ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖) รางวัลบรรเลงดนตรียอดเยี่ยม ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗) รางวัลองค์ประกอบศิลป์ยอดเยี่ยม ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘) รางวัลการออกแบบท่าฟ้อนและเต้นยอดเยี่ยม ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙) รางวัลหมอลำชายยอดเยี่ยม ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐) รางวัลหมอลำหญิงยอดเยี่ยม ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๑) รางวัลบทละคร/บทประพันธ์ยอดเยี่ยม ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### ทั้งนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบเงินรางวัล

๔.๕.๑๕ จัดทำถ้วยรางวัล ตามแบบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

๔.๕.๑๖ จัดเตรียมสถานที่สำหรับคณะนักแสดงเพื่อใช้เป็นสถานที่พักการแสดง/สำหรับแต่งตัว

๔.๕.๑๗ จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด/มื้อ สำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าประกวดเป็นอาหารบรรจุกล่อง มีกับข้าวไม่น้อยกว่า ๒ อย่าง

๔.๕.๑๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด/มื้อ สำหรับ คณะกรรมการ และผู้เข้าประกวด ประกอบด้วยขนมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และเครื่องดื่ม

๔.๕.๑๙ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๕.๒๐ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมลงเสียงบรรยาย และบทบรรยาย ภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๔.๕.๒๑ จัดทำวีดิทัศน์คณะที่ชนะการประกวด (ชนะเลิศ,รองชนะเลิศ อันดับ ๑,รองชนะเลิศอันดับ ๒ และชมเชย) บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ MP – ๔ พร้อมจัดทำกล่องกำมะหยี่ให้สวยงามสำหรับบรรจุ

๔.๕.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในการตัดสินการประกวด จนแล้วเสร็จ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางให้แก่คณะกรรมการในการตัดสินการประกวด ในอัตราไม่น้อยกว่าคนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางให้แก่คณะนักแสดง ไม่เกิน ๕ คณะๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒๕ จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทาง Social Media ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๔.๕.๒๖ จัดหาสื่อมวลชนอย่างน้อย ๒ สำนัก ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เพื่อจัดทำข้อมูลข่าว และเผยแพร่ตลอดการจัดงาน

#### ๔.๖ การจัดทำทำเนียบนาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ คณะที่สมัครเข้าประกวดทั้งหมด โดยจัดพิมพ์ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของหัวหน้าคณะ ผู้ควบคุม และสมาชิกทั้งหมด

๔.๖.๒ คณะที่ได้รับรางวัล โดยจัดพิมพ์ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของหัวหน้าคณะ ผู้ควบคุม และสมาชิกทั้งหมด

๔.๖.๓ คณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยจัดพิมพ์ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

/๔.๗ ข้อเสนอ...

๔.๗ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการนี้และอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๔.๘ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมทุกอย่างตามข้อกำหนดการจ้างและสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมตามกำหนดในสัญญาว่าจ้าง และผู้รับจ้างส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุครบถ้วน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผลงานที่จะส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

๔.๘.๑ รูปเล่มสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๗ โดยจัดทำเป็นรูปแบบสวยงาม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๘.๒ รูปเล่มทำเนียบนาม ตามข้อ ๔.๖ โดยจัดทำเป็นรูปแบบสวยงาม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๘.๓ Flash Drive บรรจุไฟล์งาน ดังนี้

๑) วิดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมลงเสียงบรรยาย และบทบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที ตามข้อ ๔.๕.๒๐ จำนวน ๑ ชุด

๒) วิดีทัศน์ขณะที่ชนะการประกวด (ชนะเลิศ,รองชนะเลิศ อันดับ ๑,รองชนะเลิศอันดับ ๒ และชมเชย) บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ MP – ๔ พร้อมจัดทำกล่องก๊อเมะหียให้สวยงามสำหรับบรรจุตามข้อ ๔.๕.๒๑ จำนวน ๑ ชุด

๔.๘.๔ External Hard Disk โดยจัดเก็บไฟล์ทุกรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ ๔.๘.๑ – ๔.๘.๒

๕. เงื่อนไขอื่นๆ ข้อเสนอ และการจัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนผลิตรายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒, ๔.๓.๔, ๔.๓.๖, ๔.๓.๙, ๔.๕.๕, ๔.๕.๖, ๔.๕.๗, ๔.๕.๒๐, ๔.๕.๒๑

๕.๒ การดำเนินการทุกขั้นตอนหากมีภาพ เสียงบรรยาย เพลงประกอบสัญลักษณ์หรืออื่นใดที่ปรากฏจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์ฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าจ้างพิธีกร ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลที่ก่อให้เกิดกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกิดความเสียหาย

๕.๕ สื่อที่ได้รับจากการประกวด และใช้ในการดำเนินงาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย และเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงานและตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๖. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

#### ๗. งานงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงและกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว



## ๘. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจึงพิจารณาเลือกภายใต้คะแนนรวมสูงสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

### ๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ)

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

### ๑๐.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ ๒๐ |
| ๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามทันสมัย         | ร้อยละ ๒๐ |
| ๓) ช่องทางประชาสัมพันธ์                      | ร้อยละ ๑๐ |

๑๐.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) นำเสนอรูปแบบในงานแถลงข่าว                         | ร้อยละ ๒๐ |
| ๒) นำเสนอรูปแบบการจัดประกวด พิธีเปิดและพิธีมอบรางวัล | ร้อยละ ๒๐ |

๑๐.๒.๓ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| ๑) จำนวนสัญญา           | ร้อยละ ๕ |
| ๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา | ร้อยละ ๕ |

## ๑๐.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบแผนผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนผังภาพรวม เช่น รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบแผนผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการ ออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบแผนผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการ ออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัด ประทศ พิธีเปิดและ พิธีมอบรางวัล รวมถึง รูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๓) ช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านคนขึ้นไป จำนวน ๒ สื่อขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องระบุชื่อสื่อ พร้อมจำนวนผู้ติดตาม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคนขึ้นไป จำนวน ๑ สื่อขึ้นไป	๕๐		
(๓.๓) สื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตาม น้อยกว่า ๑ ล้านคน	๐		

๑๐.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) นำเสนอรูปแบบในงานแถลงข่าว ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในการจัดงาน แถลงข่าวที่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน การจัดงานแถลงข่าว โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในการจัดงาน แถลงข่าวที่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในการจัดงาน แถลงข่าวไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๒) นำเสนอรูปแบบการจัดประกวด พิธีเปิดและพิธีมอบรางวัล ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดประกวด พิธีเปิดและพิธีมอบรางวัล ที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดประกวด พิธีเปิดและพิธีมอบรางวัล ที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดประกวด พิธีเปิดและพิธีมอบรางวัลไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๑๐.๓.๓ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) จำนวนสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐	

๑๑. กรณีสติในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐


หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๔๓๐๙ , ๔๓๑๐


/๑๓. สถานที่...


## ๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.culture.go.th> หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์  
๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๔๓๐๙ , ๔๓๑๐ ในวัน เวลาราชการ

คณะกรรมการจัดทำร่างของเขตของงานและกำหนดราคากลาง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....  ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวมรกต งามภักดิ์)  
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นางธนพร พันธุ์ภักดิ์)  
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพินท์ปภา พันธุ์พรหม)  
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ