

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะพับสแตนเลสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๐๔ ตัว เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนา การให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะเป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการเชิงรุกและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสร้างความพึงพอใจและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๒. เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
๓. เพื่อใช้ในการให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ
๔. เพื่อใช้ในการให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นผู้ประกอบอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ /ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน / หน่วยนับ		จำนวนและวงเงินที่จะซื้อ/จ้างครั้งนี้			
				ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	โต๊ะพับสแตนเลส พร้อมสกรีนตัวอักษร ข้อความ อบต.ดอยหล่อ และเลขครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดคือ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร - โต๊ะพับสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร - ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร - ขอบโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๔ เซนติเมตร - หนาโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร 	๑๐๔	ตัว	๓,๕๐๐	๐๐	๓๖๔,๐๐๐	๐๐
รวมราคาสินค้า		๓๖๔,๐๐๐.๐๐					

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อส่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร /ราคากลาง

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ตั้งไว้ ๓๖๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๓๖๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. จดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงวดงานและการชำระเงินเพียง งวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายปราโมทย์ อินตะจา)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

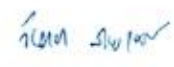


ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาวศรีัญญา นันตือจา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาววันทอง สายเครื่อง)

กรรมการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

(/) เห็นควรตามเสนอ.....

(ลงชื่อ)



(นายศฤงคาร อุปนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

(/) เห็นชอบ/อนุมัติ () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

ว่าที่ร้อยตรี



(สุรพงษ์ กาบวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะพับสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๕๖ ตัว เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนา การให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ เป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการเชิงรุกและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสร้างความพึงพอใจและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๒. เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
๓. เพื่อใช้ในการให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ
๔. เพื่อใช้ในการให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นผู้ประกอบอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ /ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน / หน่วยนับ		จำนวนและวงเงินที่จะซื้อ/จ้างครั้งนี้			
				ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	โต๊ะพับสแตนเลส พร้อมสกรีนตัวอักษร ข้อความ อบต.ดอยหล่อและเลขครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดคือ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร - โต๊ะพับสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร - ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร - ขอบโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๔ เซนติเมตร - หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร 	๕๖	ตัว	๕,๑๐๐	๐๐	๒๘๕,๖๐๐	๐๐
รวมราคาสินค้า		๒๘๕,๖๐๐.๐๐					

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร /ราคากลาง

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ตั้งไว้ ๒๘๕,๖๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒๘๕,๖๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๖๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงวดงานและการชำระเงินเพียง งวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายปราโมทย์ อินตะจา)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาวศรีธัญญา นันติดาจ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาววันทอง สายเครื่อง)

กรรมการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

() เห็นควรตามเสนอ.....

(ลงชื่อ)

(นายศฤงคาร อุปนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

() เห็นชอบ/อนุมัติ () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรพงศ์ กาบวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เต็นท์ทรงโค้ง จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนา การให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะเป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการเชิงรุกและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสร้างความพึงพอใจและลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๒. เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
๓. เพื่อใช้ในการให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ
๔. เพื่อใช้ในการให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นผู้ประกอบอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ /ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน / หน่วยนับ		จำนวนและวงเงินที่จะซื้อ/จ้างครั้งนี้			
				ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	เต็นท์ทรงโค้ง พร้อมสกรีนตัวอักษร ข้อความ อบต.ดอยหล่อและเลขครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดคือ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร - โครงเหล็กทรงโค้ง - ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี	๒	หลัง	๒๓,๙๐๐	๐๐	๔๗,๘๐๐	๐๐
รวมราคาสินค้า		๔๗,๘๐๐.๐๐					

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร /ราคากลาง

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ตั้งไว้ ๔๗,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔๗,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงวดงานและการชำระเงินเพียง งวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายปราโมทย์ อินตะจา)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาวศรัญญา นันตือจา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาววันทอง สายเครื่อง)

กรรมการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

(/) เห็นควรตามเสนอ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุกการ อุปนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

(/) เห็นชอบ/อนุมัติ () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

ว่าที่ร้อยตรี


(สุรพงศ์ กาบวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว จำนวน ๕๗ ตัว เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะเป็นต้น ซึ่งเป็น การให้บริการเชิงรุกและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสร้างความพึงพอใจและลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๒. เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
๓. เพื่อใช้ในการให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ
๔. เพื่อใช้ในการให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นผู้ประกอบอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ /ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน / หน่วยนับ		จำนวนและวงเงินที่จะซื้อ/จ้างครั้งนี้			
				ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว พร้อมสกรีนตัวอักษร ข้อความ อบต.ดอยหล่อและเลขครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๗	ตัว	๓,๔๘๐	๐๐	๑๙๘,๓๖๐	๐๐
รวมราคาสินค้า		๑๙๘,๓๖๐.๐๐					

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร /ราคากลาง

- ๗.๑ วงเงินงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๙๘,๓๖๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๑๙๘,๓๖๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๗.๓ ราคากลาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๓๖๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงดงานและการชำระเงินเพียง งดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ อินตะจา)

ประธานกรรมการ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรัญญา นันติอาจ)

กรรมการ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาววันทอง สายเครื่อง)

กรรมการ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

() เห็นควรตามเสนอ.....

(ลงชื่อ)

(นายศฤงคาร อุปนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

(/) เห็นชอบ/อนุมัติ () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรพงศ์ กาบวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ พัดลมไอเย็น จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนา การให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะเป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการเชิงรุกและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสร้างความพึงพอใจและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและตามบันทึกข้อความที่ ชม ๗๒๙๐๑/๕๙๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการหรืองานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๒. เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
๓. เพื่อใช้ในการให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ
๔. เพื่อใช้ในการให้บริการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นผู้ประกอบอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ /ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน / หน่วยนับ		จำนวนและวงเงินที่จะซื้อ/จ้างครั้งนี้			
				ราคารายละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	พัดลมไอเย็น พร้อมสกรีนตัวอักษร ข้อความ อบต.ดอยหล่อ และเลขครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดคือ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว - พัดลมชนิดใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว - สามารถบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๓ ลิตร - ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร - ระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓๒๐ วัตต์ - มีล้อเคลื่อนที่ ๔ ล้อ สามารถล้อคล้อได้ - ตัวเครื่องมีแผ่นกรองฝุ่น 	๑	ตัว	๒๒,๐๐๐	๐๐	๒๒,๐๐๐	๐๐
รวมราคาสินค้า				๒๒,๐๐๐.๐๐			

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร /ราคากลาง

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

กำหนดวงงานและการชำระเงินเพียง วงเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายปราโมทย์ อินต๊ะจา)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

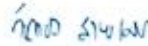


ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาวศรัญญา นันตือจา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาววันทอง สายเครื่อง)

กรรมการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

() เห็นควรตามเสนอ.....

(ลงชื่อ)



(นายศฤงคาร อุปนันต์)


หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

() เห็นชอบ/อนุมัติ () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

ว่าที่ร้อยตรี



(สุรพงศ์ กาบวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ