

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บ
ขนขยะมูลฝอยต่อเนื่อง 5 ปีงบประมาณ (1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2571)

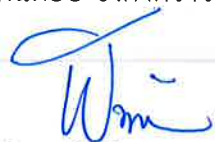
1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ส่วนที่ 3 หน้าที่ของเทศบาล บทที่ 1 เทศบาลตำบล มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

เทศบาลตำบลทับมา มีพื้นที่ครอบคลุม 29.24 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย 8 ชุมชน จำนวนประชากรทั้งหมด 25,649 คน จำนวนครัวเรือน 17,706 ครัวเรือน (สถิติข้อมูลทะเบียนราษฎร ณ พฤษภาคม 2566) โดยมีอาณาเขตทางด้านทิศเหนือติดต่อกับเขตอำเภอเนินกุ่มพัฒนา ทิศใต้ติดต่อกับเขตตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง ทิศตะวันออกติดต่อกับเขตตำบลน้ำคอก ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง และทิศตะวันตกติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด มีถนนทางหลวงแผ่นดินสาย 36 เป็นเส้นทางหลักของการคมนาคม ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ปี 2565 เฉลี่ยเดือนละ 11,279 ตันต่อเดือน หรือ 30.90 ตันต่อวัน และเนื่องจากการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว รวมถึงโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เป็นแผนยุทธศาสตร์ต่างประเทศภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต่อ ยอดความสำเร็จมาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก มีเป้าหมายยกระดับพื้นที่เขตเศรษฐกิจภาคตะวันออกให้รองรับการลงทุนอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจในอีก 20 ปีข้างหน้า โดยคาดการณ์ว่าการลงทุนใน EEC จะกระตุ้นให้เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยราว 5% ต่อปี สร้างการจ้างงานในภาคอุตสาหกรรมและบริการ 100,000 อัตราต่อปี ดึงดูดนักท่องเที่ยวกว่า 10 ล้านคนต่อปี ซึ่งคาดว่าจะมีสถาน


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุข
กรรมการ

ประกอบการ ห้างสรรพสินค้าเพิ่มมากขึ้น มีการสร้างหมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่ตำบลทับมาเพื่อเป็นที่พักอาศัยสำหรับแรงงานและนักท่องเที่ยวจากภาคอุตสาหกรรมดังกล่าวเพิ่มขึ้น ปัจจุบันมีปริมาณขยะที่เก็บขนได้เฉลี่ย 31 ตันต่อวัน ซึ่งคาดการณ์ว่าปริมาณขยะมูลฝอยจะเพิ่มขึ้นเป็น 40 ตันต่อวันในปี 2571 จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ในอนาคตอาจมีผลกระทบและก่อให้เกิดปัญหาต่อชุมชนในเขตเทศบาลฯ หลายประการหนึ่งในปัญหาหลักคือ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ นั่นคือปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น

การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากร เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนที่เหมาะสม หากจะจัดจ้างเป็นรายปีตามระเบียบของทางราชการ เอกชนผู้รับจ้างจะไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุนที่เกิดขึ้นได้ หรืออาจจะไม่ยอมลงทุนใช้รถใหม่เพราะไม่มั่นใจว่าจะเป็นผู้สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยกับทางเทศบาลในปีถัดไปได้หรือไม่ เมื่อใช้รถเก่ามาบริการก็ก่อให้เกิดปัญหารถพังไม่สามารถบริการเก็บขนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรืออาจจะไม่มีเอกชนรายใดสนใจจะลงทุน ซึ่งหากเทศบาลตำบลทับมาดำเนินการเองต้องจัดเตรียมงบประมาณในการดำเนินงานสูง เนื่องจากต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยานพาหนะในการเก็บขนขยะมูลฝอย อีกทั้งปัญหาการสรรหานักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานประจำรถเก็บขนขยะเป็นไปด้วยความยุ่งยากหากมีพนักงานลาออกไม่สามารถจัดจ้างทดแทนได้ตามความจำเป็น รวมถึงปัญหาความล่าช้าในการซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระบบราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยระยะสัญญา 5 ปี เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเพื่อเป็นการจัดการบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ลดปัญหาสุขภาพของประชาชน และลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในตำบลทับมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้เอกชนเข้ามาดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา
- 2.2 เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง ขจัดปัญหาแหล่งนำโรคที่เกิดจากขยะมูลฝอยในชุมชน
- 2.3 เพื่อลดปัญหาขยะตกค้างและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- 2.4 ลดปัญหาการจ้างแรงงานและลดรายจ่ายด้านสวัสดิการในการจ้างบุคลากรของหน่วยงาน

3. พื้นที่ดำเนินการ

เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทับมา ครอบคลุมพื้นที่ 29.24 ตารางกิโลเมตร


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

5 ปีงบประมาณ (1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2571)

5. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็น จำนวนเงิน 66,201,107 (หกสิบล้านสองแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- 5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเงินประมาณ 8,489,691 บาท
- 5.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเงินประมาณ 13,389,887 บาท
- 5.3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินประมาณ 14,059,325 บาท
- 5.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นเงินประมาณ 14,762,573 บาท
- 5.5 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 เป็นเงินประมาณ 15,499,631 บาท

6. ราคากลางของงานจ้าง

6.1 ราคากลาง

เทศบาลได้คาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 5 ปี โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571 รวมทั้งสิ้น 5 ปีงบประมาณ รายละเอียด ดังนี้

ระยะเวลา	การคาดการณ์ปริมาณขยะ (ตัน)		ราคากลาง (บาท/ตัน)	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	หมายเหตุ
	ปริมาณ ขยะ (ตัน/วัน)	ปริมาณขยะ (ตัน/ปี)			
ปีที่ 1	31.00	7,533	1,127	8,489,691	คาดการณ์ปริมาณขยะที่ เพิ่มขึ้นมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี เทียบกับจำนวนครัวเรือนที่ เพิ่มขึ้นและเพื่อรองรับ โครงการระเบียบเขต เศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)
ปีที่ 2	32.55	11,881	1,127	13,389,887	
ปีที่ 3	34.18	12,475	1,127	14,059,325	
ปีที่ 4	35.89	13,099	1,127	14,762,573	
ปีที่ 5	37.68	13,753	1,127	15,499,631	
รวม				66,201,107	


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

โดยกำหนดราคากลางค่าจ้างในอัตราตันละ 1,127 (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดมูลค่างานจ้างรวม 66,201,107 (หกสิบล้านสองแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน) ทั้งนี้ ปริมาณขยะมูลฝอยและวงเงินค่าจ้างเป็นการกำหนดเบื้องต้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาผู้รับจ้าง ซึ่งในการจ้างงานตามสัญญาปริมาณขยะอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากคาดการณ์ ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะ ที่นอกเหนือจากข้อมูลที่ได้คาดการณ์ เช่น การเกิดภัยพิบัติหรือสาธารณภัยในพื้นที่ เป็นต้น

6.2 แหล่งที่มาและวิธีคำนวณราคากลาง

6.2.1 คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่มที่ 1 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

6.2.2 การสืบราคาพัสดุที่หน่วยงานรัฐจัดหา หรือที่มีการจำหน่ายตามท้องตลาด ทางอินเทอร์เน็ต

6.2.3 การเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างและราคากลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยอง ได้แก่ เทศบาลตำบลเนินพระ เทศบาลเมืองบ้านฉาง เทศบาลตำบลน้ำคอก องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เทศบาลตำบลบ้านเพ เทศบาลนครระยอง

6.2.4 ระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

7. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

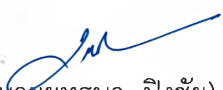
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยจากบ้านเรือนประชาชน อาคารสถานที่ ถนน หรือทางเดินเท้าทุกพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลทับมาครอบคลุมทั้ง 8 ชุมชน นำไปกำจัดยังศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้วิธีการจัดเก็บมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงาน ดังนี้

7.1.1 การเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเท้า ถนนซอย ที่สาธารณะ ที่เอกชน และที่อยู่รอบๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปรวมถึงการเก็บตามบ้าน ตลาดและสถานประกอบการต่างๆ ของผู้ใช้บริการ หรือเก็บมูลฝอยตามเส้นทางหรือชุมชนตลอดถึงและขนส่งไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.1.2 การเก็บขนเศษวัสดุ กิ่งไม้ และอื่นๆ จากจุดรวบรวมและขนส่งไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.1.3 การจัดหา เปลี่ยน ตั้งวางทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่ตั้งวางภาชนะรองรับภายในเขตพื้นที่

7.1.4 การขนส่งมูลฝอยเพื่อส่งไปกำจัด ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำคอก อำเภอเมือง จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

7.2 คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลตำบลทับมาซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อทำการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลทับมา

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลทับมา ระยะเวลา 56 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571

“มูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า ขยะอินทรีย์ เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ ขากสัตว์ เศษไม้ กิ่งไม้ เครื่องใช้ครัวเรือน สิ่งของขนาดใหญ่ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ขยะอินทรีย์” หมายถึง เศษผัก เศษผลไม้ เศษอาหาร ที่มีการแยกเก็บรวบรวมจากบ้านเรือน ประชาชน ร้านค้า ตลาด หรือสถานที่อื่นใด

“มูลฝอยตกค้าง” หมายถึง มูลฝอยที่มีปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางถังรองรับขยะทั่วไป และ/หรือที่จุดรวบรวมของชุมชนหรือตามบ้านเรือนของผู้ใช้บริการในเขตพื้นที่ภายหลังจากการจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงมูลฝอยที่ผู้ให้บริการนำมาวาง/ทิ้งภายหลังจากหรือวาง/ทิ้งนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ

“ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้จัดเก็บเป็นครั้งคราว

“เขตพื้นที่” หมายถึง พื้นที่ในเขตรับผิดชอบผู้ว่าจ้างรวมถึงเส้นทางนอกเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.3 รถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

7.3.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์เพื่อใช้ในการงานจ้างครั้งนี้รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คัน โดยมีขนาดหรือคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

(1) รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 7,000 ซีซี ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 3 คัน โดยรถทุกคันพร้อมอุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(2) รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 210 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 5,000 ซีซี ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 คัน โดยรถทุกคันพร้อมอุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(3) รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 210 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 5,000 ซีซี ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 คัน โดยเป็นรถที่ใช้ไม่เกิน 5 ปี

(4) รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้างเทท้าย ชนิด 4 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน โดยรถพร้อมอุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบท้ายนี้

7.3.2 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ตามจำนวนและรายการ ตามข้อ 7.3.1 พร้อมเอกสารคู่มือการจดทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างและเอกสารแสดงปีที่ผลิตของหัวรถและเครื่องยนต์มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

7.3.3 นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องบันทึกการเดินทางของรถ (GPS Tracking) ที่สามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก 1 นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้กับรถทุกคันข้างต้น และต้องดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

7.3.4 นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลตำแหน่งของตาข่ายศูนย์การจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยองสำนักงานและสถานที่จอดรถของผู้ว่าจ้างและจุดตั้งวางถังรองรับขยะมูลฝอยทุกจุดลงในระบบหรือโปรแกรมควบคุมการเดินทางของรถ (GPS Tracking) และจัดส่งโปรแกรมพร้อมชื่อผู้ใช้งานและรหัสให้ผู้ว่าจ้าง

7.3.5 โปรแกรมควบคุมการเดินทางของรถจะต้องสามารถแสดงตำแหน่งของรถตามข้อ 7.3.4 รวมถึงการแสดงข้อมูลเส้นทางเมื่อรถออกนอกเขตพื้นที่


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

7.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลของโปรแกรมควบคุมการเดินทางของรถเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์ หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.3.7 ผู้รับจ้างต้องใช้รถยนต์ตามข้อ 7.3.1 ในการปฏิบัติงานเก็บมูลฝอยและบริเวณตั้งวาง เฉพาะในเขตพื้นที่หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้นโดยผู้ว่าจ้างสามารถทำการตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างไม่ยินยอมให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ดังกล่าวไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

7.3.8 รถยนต์ตามข้อ 7.3.1 (3) กำหนดให้เป็นรถสำรองจำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในกรณีที่รถยนต์คันอื่นเกิดชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้หรือใช้หมุนเวียนในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยหรือใช้ในการกิจพิเศษ

7.3.9 รถยนต์ตามข้อ 7.3.1 ทุกคันต้องมีหมายเลขประจำรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนมูลฝอยทั้ง 2 ด้าน ตามขนาดที่ ผู้ว่าจ้าง กำหนด สำหรับรถสำรองตามข้อ 7.3.8 ให้มีข้อความ “รถสำรอง” แทนหมายเลขประจำรถ

7.3.10 ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิว ตก หล่นของมูลฝอย ระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนถ่าย รวมทั้งมีการล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนมูลฝอยให้สะอาดอยู่เสมอ

7.3.11 ในกรณีที่มียานยนต์ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องใช้รถสำรองหรือจัดหาเพื่อออกปฏิบัติงานแทนรถยนต์ที่ชำรุดเสียหาย โดยจะต้องมียานยนต์ออกปฏิบัติงานประจำวันรวมไม่น้อยกว่า 6 คันและทำบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบ

7.3.12 ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุดและหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนหรือภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งการระงับใช้รถคันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็วภายใน 7 วันหรือตามระยะเวลาที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควร

7.3.13 ในระหว่างสัญญา หากมีรถยนต์ที่เกิดการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถที่มีคุณลักษณะและขนาดเดียวกันมาทดแทนภายใน 15 วันโดยจะต้องทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

7.4 บุคลากร

7.4.1 ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ตามจำนวนดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 25 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการมูลฝอย ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 อัตรา
- (2) ผู้ตรวจงาน มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 25 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดการมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 อัตรา
- (3) เสมียน มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 20 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือเทียบเท่า จำนวน 1 อัตรา
- (4) พนักงานขับรถ มีสัญชาติไทย หรือ เป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า 25 ปี ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา แต่ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายของรถตามข้อ 7.3.1 จำนวน 5 อัตรา หรือมีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกอย่างน้อย 3 ปี
- (5) พนักงานประจำรถ มีสัญชาติไทย หรือ เป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า 18 ปี ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาจำนวน 16 อัตรา

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า 7 วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน สำหรับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.4.2 บุคลากรตามข้อ 7.4.1 จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ เต็มเวลาการปฏิบัติงาน และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ว่าจ้างสามารถทำการตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

7.4.3 การออกปฏิบัติงานของรถแต่ละคันจะต้องมีพนักงานประจำรถเพื่อทำหน้าที่เก็บขนมูลฝอยหรือล้างทำความสะอาด จำนวน 3 คนต่อคัน เป็นประจำทุกวันตลอดอายุสัญญา โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

7.4.4 กรณีที่มีพนักงานลาออก ผู้รับจ้างต้องหาพนักงานใหม่ทดแทนซึ่งจะต้องมีวุฒิการศึกษาหรือคุณสมบัติตามตำแหน่งที่กำหนด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีพนักงานตำแหน่งนั้นลาออก โดยในระหว่างการสรรหาจะต้องมีการมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนไปพลางก่อน

7.4.5 กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทนให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

7.4.6 ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ

7.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยบัตรประจำตัวจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและรูปถ่ายของพนักงานและรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงานหรือเก็บไว้ประจำรถที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการร้องขอบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการทุกครั้ง

7.5 ภาชนะรองรับมูลฝอย

7.5.1 ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบภาชนะรองรับมูลฝอยจำนวนที่มีอยู่เดิมทั้งหมดที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชนิดและจำนวนภาชนะรองรับมูลฝอยเพิ่มเติมดังนี้

(1) ถังขยะพลาสติกเหนียวทรงกระบอก ไม่มีฝาปิด ขนาด 200 ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ใบต่อปี

(2) ถังขยะพลาสติกเหนียวทรงเหลี่ยมมีล้อและฝาปิด ขนาด 240 ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ใบต่อปี (ถังคัดแยกขยะ 4 ประเภท ได้แก่ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย)

7.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและส่งมอบภาชนะรองรับมูลฝอยตามชนิดและจำนวน ตามข้อ 7.5.1 (1) และ(2) ภายในเดือนเมษายนของทุกปีและจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายภาชนะรองรับขยะมูลฝอยเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

7.5.3 ภาชนะรองรับมูลฝอยจะต้องพ่นตราสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง หมายเลขแสดงจำนวนและปี พ.ศ. หรือข้อความ ตามสีและแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.5.4 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนชนิดของภาชนะรองรับมูลฝอยเป็นแบบอื่นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาให้มีจำนวนที่ไม่น้อยกว่าตามมูลค่าของภาชนะรองรับมูลฝอยเดิมที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาที่แนบสัญญา

7.5.5 กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลง ให้ผู้รับจ้างส่งมอบภาชนะรองรับมูลฝอยทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

7.6 สำนักงานและสถานที่จอดรถ

7.6.1 ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมาที่สามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อไม่


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

น้อยกว่า 1 เลขหมาย และสถานที่ทำงานจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือ
ร้องเรียนได้ในระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ทุกวัน

7.6.2 ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถ
สำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมด และต้องดูแลรักษาสถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะ
ตลอดเวลา

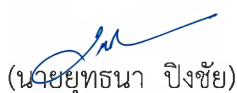
7.6.3 บรรดาหนังสือ เอกสารใดๆที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสารไปรษณีย์
ทางอีเมลหรือให้คนนำส่งก็ดี ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น รวมถึงหนังสือเอกสารใดๆ ที่ผู้ว่าจ้าง
ได้รับมอบให้พนักงานของผู้รับจ้าง ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างโดยมีการลงลายมือชื่อรับไว้ชัดเจน ให้ถือว่าผู้
รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

7.7 การบริการและคุณภาพงาน

7.7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยจากบ้านเรือน
ประชาชน อาคารสถานที่ ภายในเขตพื้นที่ตามแผนการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยได้เสนอในรายละเอียด
ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน ทุกจุดตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอยอย่าง
น้อยวันละ 1 ครั้งหรือตามจำนวนครั้งที่ผู้รับจ้างกำหนดตามความเหมาะสม และขนส่งไปยังศูนย์กำจัดขยะ
มูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยองโดยจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดมูลฝอยตกค้าง

7.7.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดรอบเวลาของการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ให้มีความ
สอดคล้องกับช่วงเวลาเปิดทำการรับกำจัดมูลฝอยของศูนย์ฯ ซึ่งขณะนี้ได้กำหนดเปิดรับมูลฝอยระหว่างเวลา
03.00 - 14.00 น. และหากศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยองมีการปรับหรือขยายเวลา
ทำการ ผู้รับจ้างต้องปรับเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ให้มีความสอดคล้องกับช่วงเวลาดังกล่าว
ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยในเส้นทางตลอดถึงขยะ ต้องดำเนินการหลังจากเวลากำหนดทิ้งขยะให้แล้ว
เสร็จภายใน 2 ชั่วโมง

7.7.3 เส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่
ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลง
แก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้และต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

7.7.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการรณรงค์คัดแยกขยะประเภทต่างๆ เช่น ขยะอินทรีย์ ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล ผู้รับจ้างต้องแยกวิธีการเก็บขนขยะดังกล่าวออกจากมูลฝอยทั่วไป โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ

7.7.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะใช้ประโยชน์จากขยะหรือดำเนินการใดๆ กับขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ที่เก็บรวบรวมได้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าวแล้วแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

7.7.6 ในการเก็บขนมูลฝอยแต่ละเที่ยว ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนทุกคันและทุกเที่ยวเข้าชั่งน้ำหนักบรรทุกที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยองหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำหนักมูลฝอยและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

7.7.7 ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนวิธีการขนส่งมูลฝอยไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยรวบรวมและ/หรือขนถ่ายมูลฝอย หรือจัดหารถยนต์ประเภทอื่นเพิ่มเติมเพื่อรวบรวมและ/หรือขนถ่ายมูลฝอยหรือวิธีการใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดการปรับเปลี่ยนวิธีการที่เสนอจะต้องไม่เป็นการลดจำนวนของรถยนต์และบุคลากรตามข้อ 7.3.1 และ 7.4.1 ตามลำดับ และส่งผลดีต่อประสิทธิภาพของการจัดเก็บมูลฝอยในภาพรวมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อผู้ว่าจ้างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทั้งนี้ หากการพิจารณาของผู้ว่าจ้างกับกฎหมายหรือระเบียบใดๆ ผู้รับจ้างต้องยินยอมและปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบนั้นทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดของการปรับเปลี่ยนการขนส่งมูลฝอยดังกล่าว

7.7.8 กรณีที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือขั้นตอนการเข้าใช้บริการใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือขั้นตอนนั้นอย่างเคร่งครัด

7.7.9 ในการขนส่งมูลฝอยไปยังศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่น ของมูลฝอย รวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยระหว่างการขนย้าย


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

7.7.10 ในกรณีที่มีการปลิว ตกและหล่นหรือมีการรั่วไหลของน้ำเสียของมูลฝอยในระหว่างเส้นทางการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดมูลฝอยและทำความสะอาดบริเวณหรือเส้นทางดังกล่าวภายใน 1 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับการร้องเรียนหรือได้รับการแจ้งผู้ว่าจ้าง

7.7.11 รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละประเภทจะต้องไม่บรรทุกมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนักตามคุณลักษณะที่กำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.7.12 รถเก็บขนมูลฝอยหรือรถอื่นใดของผู้รับจ้างไปเฉี่ยวชนหรือทำความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ดังกล่าวทุกกรณี

7.7.13 พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความสุภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่มีผลกระทบใช้ในปัจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

7.7.14 กรณีผู้ควบคุมงานพบว่าภาชนะรองรับมูลฝอยมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งานหรือมีผู้ใช้บริการร้องขอภาชนะรองรับขยะเพิ่มผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไขหรือจัดหาภาชนะรองรับใหม่ทดแทน

7.7.15 ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษซึ่งเป็นงานของผู้ว่าจ้าง จังหวัดหรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ซึ่งจัดขึ้นในเขตพื้นที่หรือนอกเหนือเขตพื้นที่ เช่น งานประจำปีของท้องถิ่น งานพิธี หรืองานต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าวแล้วแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

7.7.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการโดยผู้ว่าจ้างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเป็นผู้ทำการประเมินจำนวน 5 ครั้ง และเสนอรายงานต่อผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาดังกล่าวต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 จัดส่งรายงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

ครั้งที่ 2 จัดส่งรายงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ครั้งที่ 3 จัดส่งรายงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

ครั้งที่ 4 จัดส่งรายงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2570

ครั้งที่ 5 จัดส่งรายงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2571


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

โดยกำหนดให้การส่งรายงานการประเมินความพึงพอใจ ถือเป็นปริมาณงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในงวดเดือนตามกำหนด

7.8 การปฏิบัติงานประจำของผู้ตรวจงานของผู้รับจ้าง

7.8.1 ผู้ตรวจสอบของผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพและผลการปฏิบัติงานประจำวันของรถเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ทุกคันให้มีการจัดเก็บมูลฝอยทุกจุดที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย โดยไม่มีมูลฝอยตกค้างและไม่มีการรั่วซึมของน้ำเสียจากมูลฝอยลงสู่ถนนและทางเท้าขณะทำการเก็บขน

7.8.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางการตรวจงานของผู้ตรวจงาน ให้มีความสอดคล้องกับเส้นทางเดินรถจัดเก็บมูลฝอย โดยผู้ตรวจงานจะต้องออกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่รถเก็บขนมูลฝอยออกปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างและรายงานผลการตรวจงานให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

7.8.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของผู้ตรวจงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

7.9 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

7.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำสัปดาห์ให้ผู้ว่าจ้างและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการตรวจรับงานจ้างโดยมีรายละเอียดของเอกสารดังต่อไปนี้

(1) รายงานน้ำหนักมูลฝอยจากตาชั่งศูนย์ฝักรถมูลฝอยของผู้ว่าจ้างของรถทุกคัน ทุกเที่ยวและทุกวัน

(2) รายงานน้ำหนักมูลฝอยของรถทุกคัน ทุกเที่ยวและทุกวัน ที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยองออกให้

(3) รายงานการเดินทางของรถยนต์ทุกคัน ตามข้อ 7.3.1 จากโปรแกรมควบคุมการเดินทางของรถ (GPS Tracking)

(4) รายงานผลการตรวจสอบการเก็บขนมูลฝอยของผู้ตรวจงานของผู้รับจ้าง

(5) รายงานการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการหรือผู้ควบคุมงาน

7.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปและหนังสือส่งมอบงานประจำเดือนและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการตรวจรับงานจ้างโดยมีรายละเอียดของเอกสารดังต่อไปนี้


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

(1) หนังสือส่งมอบงานประจำงวด และรายงานสรุปน้ำหนักมูลฝอยแยกตามประเภทตามจำนวนวันที่เก็บขนในเขตพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าจ้าง

(2) รายงานสรุปปริมาณน้ำหนักมูลฝอยที่ส่งไปยังศูนย์จัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง เพื่อให้ตรวจสอบและควบคุมน้ำหนักของการขนส่งและค่าใช้จ่ายต้องจ่ายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(3) สำเนาเอกสารการซ่อมและสำเนาใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการซ่อมรถยนต์ที่ผู้ควบคุมแจ้งให้รายงาน

(4) เมื่อเกิดปัญหาข้อร้องเรียนหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้แนบรายงานปัญหาหรือผลการแก้ไขปัญหาต่อผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

7.9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจการให้บริการขนมูลฝอยประจำปีและถือเป็นส่วนหนึ่งเอกสารประกอบการตรวจรับงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 7.7.16

8. การจ่ายเงินและค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้เก็บข้อมูลมูลฝอยของเดือนนั้นๆ เสร็จสิ้นและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามน้ำหนักมูลฝอยที่ผ่านการชั่งน้ำหนักมูลฝอยที่ผ่านการชั่งน้ำหนักที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยองตามหน่วยหนักเป็น “ตัน” (ปัดเศษทิ้ง) ในอัตราค่าจ้างที่เสนอราคาได้ รวมทั้งสิ้น 56 งวด

9. ค่าปรับผิดสัญญา

9.1 การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายใน 8 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ หรือที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วัน และเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียน แจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าว เป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุข

กรรมการ

ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ตรวจงาน รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานกับรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวันและเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จพร้อมด้วยภาพประกอบ

9.2 ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลาเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยทางเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่า ผู้ร้องเรียน 1 ราย นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน 1 จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
จำนวน 1 – 5 จุด	1
จำนวน 6 – 10 จุด	3
จำนวน 11 – 20 จุด	5
จำนวน 21 จุดขึ้นไป	10
และถ้าผู้รับจ้างไม่รับแก้ไขการปฏิบัติงานที่บกพร่อง จำนวนตั้งแต่ 3 วัน	เพิ่มอีกจุดละ 500 บาท


(นายยุทธนา ปิงชัย)
รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย หรือที่รวบรวมขยะมูลฝอยที่อยู่ห่างกันรัศมีไม่เกิน 20 เมตร เว้นแต่กรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

จุดบกพร่อง หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ดังนี้

- ก. มีขยะมูลฝอยตกค้างเมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง
- ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ ว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหก เลอะเทอะ หรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตกหล่น บนถนนขณะรถวิ่งหรือจอด เมื่อรับแจ้งแล้วไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง
- ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ แก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นความจริง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง
- ง. กรณีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับใช้รถของผู้ควบคุมงาน ปรับวันละ 5,000 บาทต่อคัน
- จ. พนักงานขับรถ ขัรบรถไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จนเป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเอง และได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ปรับ 3,000 ต่อวันไปจนกว่าผู้รับผิดชอบจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา
- ฉ. ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ ปรับ 2,000 ต่อวันไปจนกว่าผู้รับผิดชอบจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2,000 บาท ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

10. ข้อสงวนสิทธิ

10.1 กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาไปจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาโดยได้รับค่าจ้างตามอัตราที่กำหนด


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ


(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
กรรมการ

10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานต่อผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปจนกว่า (รับจ้างรายใหม่จะพร้อมเข้าปฏิบัติงานโดยคิดค่าจ้างในเงื่อนไขและอัตราค่าจ้างคงเดิม)

10.3 การรับจ้างเก็บขนมูลฝอย การขนถ่ายมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติผู้ว่าจ้างและกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

11. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

11.1 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

11.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

11.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

12. การพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงาน

12.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่เทศบาลตำบลทับมา กำหนด

12.2 งานจ้างเหมาเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้นหรืองานจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐานทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้รับจ้าง

13. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ 12 และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา


(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ


(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ



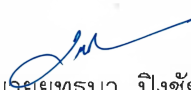
(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุข
กรรมการ

14. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

14.1 เทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาปรับเพิ่มราคาค่าจ้างตลอดอายุสัญญาเนื่องจากได้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆในลักษณะเหมาจ่ายและเงินเพิ่มไว้ตลอดอายุสัญญาแล้ว เช่น ค่าจ้างบุคลากรคำนวณ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าบริการ GPS ค่าภาชนะรองรับมูลฝอย ค่าเช่าสำนักงาน ค่าวัสดุ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและรับภาระต่อผลกระทบใดๆที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อต้นทุนดำเนินการ หรือผลกำไร ขาดทุน และยังคงต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นทุกประการตลอดอายุสัญญาจ้าง

14.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้เสนอขอปรับเปลี่ยนวิธีการขนส่งมูลฝอยไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและได้รับการอนุญาตจากเทศบาลฯ ให้ดำเนินการดังกล่าว หากการปรับเปลี่ยนวิธีการนั้นมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างเก็บขนมูลฝอยต่อตันเพิ่มขึ้นจากราคาจ้างที่กำหนดในสัญญา เทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาปรับเพิ่มราคาค่าจ้างตลอดอายุสัญญา และหากการปรับเปลี่ยนวิธีการนั้นมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างเก็บขนมูลฝอยต่อตัน ลดลงจากราคาค่าจ้างที่กำหนดในสัญญา เทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาปรับลดราคาค่าจ้างเก็บขนมูลฝอยต่อตัน

14.3 ในกรณีที่เทศบาลฯ ต้องใช้ระยะเวลาการตรวจสอบหรือดำเนินการใดๆที่มีผลทำให้ไม่สามารถลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและ/หรือ ทำให้ระยะเวลาของงานจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนด เทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิในการปรับลดระยะเวลาการจ้างตามข้อกำหนดงานนี้ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีค่าจ้างไว้ตามที่ผู้ชนะการประมูลได้เสนอราคาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ้างไว้



(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล
ประธานคณะกรรมการฯ



(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ



(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุข
กรรมการ