

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ภายในอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (โต๊ะประชุม)

๑. ความเป็นมา

๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ ที่ ชม ๕๑๐๐๑/๖๐๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. สำนักคลัง ส่วนบริหารงานพัสดุ ได้แจ้งมายังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง แจ้งยกเลิกประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (โต๊ะประชุม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อแจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (โต๊ะประชุม) เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความสำนักคลัง ส่วนบริหารงานพัสดุ ที่ ชม ๕๑๐๐๔/๑๐๔๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีมติเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ รายละเอียดตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ ที่ ชม ๕๑๐๐๗/ว๓๘๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีมติเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อที่ ๔ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อที่ ๑.๑ (๒) วัสดุอะลูมิเนียม และโครงขาโต๊ะบังตา คณะกรรมการฯ จึงต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบในการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (โต๊ะประชุม)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

/๓.๑๑ ผู้ยื่น...

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/๕. กรณี...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยใช้รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะกำหนด ดังนี้

๑. โต๊ะประชุม จำนวน ๑๒๐ ตัว

๑.๑ โต๊ะประชุมพับเก็บขาได้ โครงขาเหล็ก มีล้อ มีคุณสมบัติดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

๑) มีขนาด ๖๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

๒) วัสดุอะลูมิเนียม และโครงขาโต๊ะบังตา

๓) ลูกล้อมีเบรก สามารถล็อกให้คงที่ได้

๔) หน้าที่อปผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลหนา ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวเมลามีน

๕) พับเก็บได้

๑. ลักษณะทั่วไป

๑.๑ เป็นโต๊ะประชุมแบบหน้าสี่เหลี่ยมผืนผ้า เคลื่อนย้ายได้ มีล้อเลื่อน และสามารถพับเก็บเพื่อลดการใช้พื้นที่จัดเก็บได้

๑.๒ สามารถจัดวางต่อเนื่องหรือจัดรูปแบบการประชุมได้หลากหลาย เช่น แบบแถวตอนยาว แบบตัว U ตัว L หรือรูปแบบอื่นตามลักษณะห้องประชุม

๑.๓ เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานการผลิตอย่างน้อยระดับ ISO ๙๐๐๑ หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)

๑.๔ สีสนและดีไซน์เรียบง่าย สุภาพ เหมาะสมกับการใช้งานในห้องประชุมของหน่วยงานราชการ

/๒. โครงสร้าง...

๒. โครงสร้างขาโต๊ะ

๒.๑ โครงขาทั้ง ๒ ข้าง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ผลิตจากอะลูมิเนียมโปรไฟล์เคลือบกันสนิมที่มีความแข็งแรง ทนทานใช้งานได้ยาวนาน โดยต้องมีน้ำหนักเบาและไม่เป็นสนิมง่าย

๒.๒ ความหนาเนื้อวัสดุของโครงขาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. หรือเทียบเท่า แข็งแรงรองรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย

๒.๓ โครงขาออกแบบให้สามารถพับเก็บได้ หรือระบบโครงสร้างที่เมื่อพับแล้วสามารถเลื่อนจัดเก็บเรียงซ้อนกันได้อย่างเป็นระเบียบ

๒.๔ จุดเชื่อมต่อและข้อต่อทุกจุดต้องมีความมั่นคง แข็งแรง ไม่มีส่วนคมแหลม และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้

๓. คานกลางโต๊ะ

๓.๑ คานกลางทำจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป หรือวัสดุเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม.

๓.๒ เคลือบผิวด้วยสีพ่นอุตสาหกรรม หรือสีฝุ่นอบความร้อน เพื่อป้องกันการเกิดสนิมและการลอกร่อนของสี

๓.๓ ทำหน้าที่เสริมความแข็งแรงของหน้าโต๊ะและโครงสร้าง โดยไม่บิดตัวหรือแอ่นโค้งเมื่อรองรับน้ำหนักตามการใช้งานปกติ

๔. หน้าโต๊ะ

๔.๑ หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด หรือไม้อัดคุณภาพดี เคลือบผิวด้วยเมลามีน ทั้งด้านบนและด้านล่าง หรือเทียบเท่า

๔.๒ ความหนาหน้าโต๊ะไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

๔.๓ ผิวเมลามีนต้องมีคุณสมบัติ

- ทนต่อรอยขีดข่วนจากการใช้งานทั่วไป
- ทนความร้อนในระดับการใช้งานสำนักงาน
- ทนน้ำและความชื้นในระดับปกติของห้องประชุม ทำความสะอาดง่าย

๔.๔ ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยแถบพีวีซี (PVC Edge) หรือเอสบีเอส (ABS Edge) หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. หรือเทียบเท่า ไร้คม มุมโค้งมน ป้องกันการกระแทกและการบาดเจ็บ

๕. แผ่นบังด้านหลัง

๕.๑ มีแผ่นบังด้านหลังโต๊ะตลอดแนวยาว ผลิตจากเหล็กเจาะรูหรือเหล็กกล้าเคลือบสีพ่นกันสนิม หรือเทียบเท่า

๕.๒ เคลือบผิวด้วยสีฝุ่นอบ หรือสีพ่นอุตสาหกรรมป้องกันสนิม สีเดียวกับโครงขาโต๊ะหรือท่อนสีที่กลมกลืนกัน

๕.๓ แผ่นบังต้องติดตั้งแข็งแรง ไม่สั่นคลอน มีขอบเรียบ ไม่มีคมแหลม และช่วยเพิ่มความเรียบร้อยในการนั่งประชุม

๖. ระบบพับและการถอดประกอบ

๖.๑ โครงสร้างโต๊ะสามารถถอดประกอบ (Knock-down) ได้ สะดวกต่อการขนย้ายและบำรุงรักษา โดยมีคู่มือหรือคำแนะนำการประกอบให้ชัดเจน

๖.๒ ระบบพับของโครงขาหรือหน้าโต๊ะ (แล้วแต่แบบของผู้ผลิต) ต้องมั่นคง มีตัวล็อกป้องกันการกางหรือพับโดยไม่ตั้งใจ

๖.๓ เมื่อกางโต๊ะใช้งานแล้ว โครงสร้างต้องมั่นคง ไม่เอน ไม่โยก ไม่มีเสียงดังรบกวน

๗. ล้อเลื่อน

- ๗.๑ ล้อทำจากวัสดุโพลียูรีเทน (PU) หรือวัสดุเทียบเท่าที่ไม่ทำให้พื้นห้องเป็นรอยง่าย และกลิ้งเคลื่อนที่ได้ลื่น
- ๗.๒ ขนาดล้อเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (ประมาณ ๕๐ มม.) หรือเทียบเท่า
- ๗.๓ มีล้อไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ โดยอย่างน้อย ๒ ล้อเป็นล้อที่สามารถล็อกได้เพื่อป้องกันโต๊ะเลื่อนขณะใช้งาน
- ๗.๔ ชุดล้อและจุดยึดต้องแข็งแรง รองรับน้ำหนักโต๊ะและอุปกรณ์ได้อย่างเพียงพอ

๘. ขนาดโต๊ะ

- ๘.๑ ขนาดหน้าโต๊ะ กว้างประมาณ ๑๕๐ ซม. ลึกประมาณ ๖๐ ซม. สูงจากพื้นถึงผิวหน้าโต๊ะประมาณ ๗๕ ซม.
- ๘.๒ ยอมให้มีค่าคลาดเคลื่อนไม่เกิน ± 2 ซม. จากขนาดที่กำหนดเพื่อรองรับมาตรฐานของผู้ผลิตแต่ละราย

๙. คุณสมบัติด้านความปลอดภัยและมาตรฐาน

- ๙.๑ โครงสร้างทั้งหมดต้องไม่มีส่วนคม แหลม หรือส่วนยื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน
- ๙.๒ วัสดุและกระบวนการผลิตต้องไม่ใช้สารเคลือบหรือสารประกอบที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๓ หากมีมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (มอก.) หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

๑๐. การรับประกัน

- ๑๐.๑ ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพสินค้าและการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานตรวจรับถูกต้องแล้ว
- ๑๐.๒ ในระยะเวลาประกัน หากพบชำรุดเสียหายจากการผลิตหรือวัสดุ (ไม่รวมการใช้งานผิดประเภท) ผู้ขายต้องซ่อมหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายดำเนินงานไม่แล้วเสร็จหรือล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาตามพัสดุที่ไม่ได้รับมอบสัญญา

/๑๑. การรับ...

๑๑. การรับประกันชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ผู้ตรวจ
รับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วันทำการ
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากเกินกว่านั้นมีพัสดุหรืออะไหล่สำรองให้ใช้งานทดแทน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอนันตริักษ์ สีสองสม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฤทธิ์ชัย ปาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเนตร รวมนิจิตร)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภายในอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (โต๊ะประชุม)