

รายละเอียดขอบเขตของงาน
งานตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย ครั้งที่ ๒๑
ประจำปี ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ งานตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

กรมหม่อนไหม จัดตั้งโดยพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับหม่อนไหมทั้งระบบ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ และส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม โดยกระบวนการต้นน้ำเป็นการเริ่มต้นตั้งแต่การปลูกหม่อนและเลี้ยงไหมของเกษตรกรจนได้ผลผลิตรังไหม เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบต่อในกระบวนการกลางน้ำ คือการนำรังไหมไปสาวเส้นไหม ลอกกาวย ย้อมสี และทอเป็นผืนผ้า ส่วนกระบวนการปลายน้ำเป็นกระบวนการแปรรูปจนได้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ โปรตีนไหม เวชสำอาง วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน เพอร์นิเจอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ไหมไทยยังเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์ของประเทศไทย ซึ่งพระองค์ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องหมายตรานกยูงทั้งหมด ๔ ชนิด ได้แก่ นกยูงทอง นกยูงเงิน นกยูงน้ำเงิน นกยูงเขียว เพื่อรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทยที่เน้นแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และต้องผลิตในประเทศไทยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค

ดังนั้นเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความเป็นเอกลักษณ์สินค้าหม่อนไหม ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตรานกยูงพระราชทาน ให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการส่งเสริมการตลาดเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการด้านหม่อนไหม และเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงมุ่งมั่นสืบสานวัฒนธรรมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม กรมหม่อนไหมจึงได้ดำเนินการจัดงาน “ตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย” ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ นิทรรศการหม่อนไหมครบวงจร นิทรรศการบูรณาการด้านหม่อนไหมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม การแสดงและการสาธิตบนเวที พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Workshop ให้แก่ประชาชนผู้สนใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงสืบสานและทรงให้ความสำคัญกับผ้าไหมไทย

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ้าไหมไทยคุณภาพ ผลิตภัณฑ์จากหม่อนและไหม รวมทั้งภารกิจและผลงานของกรมหม่อนไหมให้เป็นที่รู้จัก

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน ผลิตภัณฑ์จากหม่อนและไหมของเกษตรกรให้ถึงมือผู้บริโภคโดยตรง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมหม่อนไหม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท หากทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ เพื่อให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อจากธนาคารหรือบริษัทเงินทุนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๓ ผู้ยื่นเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)

นรมน

(กรรมการและเลขานุการ)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เป็นสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการด้านงานที่ประกวดราคาจ้าง หรืองานจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

๔.๑ รูปแบบการดำเนินงาน

แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ

- ๑) กิจกรรมการจัดงาน “ตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย” ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙
- ๒) กิจกรรมพิธีเปิดงาน การประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวก

๔.๒ วัน เวลา สถานที่การจัดงาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (ยกเว้นวันสุดท้ายของการจัดงาน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) ณ ฮอลล์ ๖ - ๗ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี หรือตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด

๔.๓ ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน “ตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย” ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙ อย่างสมพระเกียรติในภาพรวม ภายใต้รูปแบบและแนวคิด “สืบสานพระราชปณิธาน พระมารดาแห่งไหมไทย สถิตในดวงใจไทยนิรันดร์” โดยใช้สีฟ้าคราม - เทา เป็นสีหลักในการตกแต่งวัสดุ อุปกรณ์ และภาพรวมของการจัดงาน

๔.๓.๑ รูปแบบการจัดงาน

พื้นที่จัดงานเป็นห้องปรับอากาศ ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร โดยออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงาน และนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) “สืบสานพระราชปณิธาน พระมารดาแห่งไหมไทย สถิตในดวงใจไทยนิรันดร์” โดยใช้สีฟ้าคราม - เทา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งเวทีหรือพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงาน และดำเนินกิจกรรมภายในงาน ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียม รวมทั้งรื้อถอนให้แล้วเสร็จรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น

๔.๓.๑.๑ การจัดทำแลนด์มาร์ค และ Archway

- ออกแบบและจัดทำแลนด์มาร์ค ๑ จุด ซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๘ เมตร ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องตามแนวคิดของงาน
- ออกแบบและจัดทำซุ้มประตู (Archway) ๒ จุดที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่มีขนาดเหมาะสมและมั่นคงแข็งแรงพร้อมประดับตกแต่งออกแบบและจัดทางเข้าชมงานให้สวยงาม



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

๔.๓.๑.๒ การจัดนิทรรศการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ การออกแบบ และจัดสร้างนิทรรศการรวมทั้งการพัฒนาระบบการนำเสนอวิธีการจัดแสดงบนพื้นที่เฉพาะส่วนนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร ดังนี้

๑) พัฒนารูปแบบของนิทรรศการพร้อมรายละเอียดประกอบด้วย การจัดวางผังพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสม เทคนิคการนำเสนอ วัสดุที่เลือกใช้ การใช้สื่อมัลติมีเดีย และเครื่องมือสารสนเทศ การจัดแสงสว่างนิทรรศการ ในการนำเสนอนิทรรศการในแต่ละจุดให้เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน

๒) ดำเนินการก่อสร้างนิทรรศการ-ชิ้นงาน ตามรูปแบบที่กรมหม่อนไหมกำหนด

๓) จัดทำระบบสนับสนุนและซ่อมบำรุงนิทรรศการ เช่น การจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง และการจัดเตรียมบุคลากรดูแลนิทรรศการในระหว่างการจัดงาน

นิทรรศการที่นำมาจัดแสดงงานตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยเนื้อหา นิทรรศการต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมหม่อนไหม ประกอบด้วย

๑) นิทรรศการเทิดพระเกียรติฯ พระมารดาแห่งไหมไทย และ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ๔ พระองค์

๒) นิทรรศการผลงานประกวดเส้นไหม ผ้าไหมตรานกยูงพระราชทาน และผลิตภัณฑ์หม่อนไหมประจำปี ๒๕๖๙ และ นิทรรศการตรานกยูงพระราชทาน

๓) นิทรรศการทายาทหม่อนไหม และ นิทรรศการเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ

๔) นิทรรศการผลงานกรมหม่อนไหม

๕) กิจกรรมWorkshop (ยกเว้นวันพิธีเปิดงาน)

รายละเอียดนิทรรศการตามเอกสารแนบ

๔.๓.๑.๓ กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

ผู้รับจ้างต้องออกแบบการวางผังบูธพร้อมดำเนินการกิจกรรมการออกร้านจำหน่าย ผ้าไหมตรานกยูงพระราชทาน ผ้าไหมคุณภาพและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดให้แก่ เกษตรกรและผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ออกแบบการวางผังบูธให้คณะกรรมการพิจารณาผลคัดเลือก ๒ แบบ โดยการออกแบบต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการใช้พื้นที่โดยรวมของการจัดงาน

- การจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ไหมไทยจัดร้านจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม ประกอบด้วยบูธร้านค้า ๒๒๘ บูธ และพื้นที่สำหรับร้านค้าศิลปาชีพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ดังนี้

๑) รายละเอียดโครงสร้างและการจัดการบูธ

(ก) บูธร้านค้าไม่น้อยกว่า ๒๒๘ บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร

(ข) ออกแบบและจัดตกแต่งบูธเพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยภายในแต่ละบูธจะต้องประกอบด้วย โต๊ะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร อย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้มีพนักพิง อย่างน้อย ๒ ตัว จุดเชื่อมต่อไฟฟ้าพร้อมปลั๊กไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ จุด ติดตั้งหลอดไฟส่องสว่าง อย่างน้อย ๒ หลอด(หากผู้ออกร้าน มีความจำเป็นต้องติดตั้งไฟส่องสว่างเพิ่มจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง) ถึงขยะ อย่างน้อย ๑ ถัง ป้ายแสดงรายชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า รูปแบบตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด ติดไว้ ณ บูธ ในแต่ละบูธ (โดยหันเข้าทางเดินอย่างน้อย ๑ ป้าย) ร้านละ ๒ ป้าย



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

(ค) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของการจัดงาน รายชื่อร้านค้า รายละเอียดสินค้า ภายในงานอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้งต่อวัน (ยกเว้นวันที่จัดพิธีเปิดงาน)

(ง) จัดเตรียมป้ายชื่อแสดงตัวสำหรับผู้ออกร้านทุกร้าน จำนวนร้านละ ๒ ใบ และสำหรับร้านค้าศิลปินอาชีพ ๑๐ ใบ

(จ) จัดเตรียมโต๊ะอย่างน้อย ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว สำหรับร้านค้าศิลปินอาชีพ และป้ายชื่อร้านแบบตั้งพื้นได้ ๑ ป้ายๆ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๔๐ เซนติเมตร

(ฉ) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนร้านค้า ด้านหลังฮอลล์ พร้อมเจ้าหน้าที่ ๕ คน ๑ วัน ก่อนการจัดงาน เวลา ๑๔.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

- ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือทำเนียบรายชื่อร้านค้าผ้าไหมและผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม ประจำปี ๒๕๖๙ ในรูปแบบสี จำนวน ๕๐๐ เล่ม ขนาด A5 จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า พร้อมบันทึกไฟล์ใน Thumb drive จำนวน ๑ ชิ้นพร้อมจัดทำ QR-CODE หรือ E-book

- จัดทำ DirectoryBoard (แผนผังการจัดงาน) ติดตั้งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำungskกระดาศชนิดหนา เพื่อบรรจุสินค้าที่จำหน่ายในงานโดยพิมพ์รูปแบบของถุงให้ตรงกับชื่องาน จำนวน ๗,๐๐๐ ถุง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๐ นิ้ว จำนวน ๓,๐๐๐ ถุง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๔ นิ้ว จำนวน ๔,๐๐๐ ถุง)

- ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเดินทางให้ผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า ร้านละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยจ่ายในวันสุดท้ายของการจัดงาน ยกเว้นร้านค้าศิลปินอาชีพ

๔.๓.๑.๔ การติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม

(๑) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น แบบประเมินต่างๆ และดำเนินการสอบถามข้อมูลจากผู้ร่วมงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมหม่อนไหม ให้ผู้รับจ้างสรุปติดตามประเมินผลในภาพรวมตามหลักวิชาการ จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดงานครั้งต่อไป

แบบสำรวจเพื่อใช้ในการประเมิน ๒ แบบ ประกอบด้วย

๑) แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าชมงาน จำนวน ๕๐๐ ชุด

๒) แบบแสดงความคิดเห็นผู้ชมนิทรรศการ จำนวน ๕๐๐ ชุด

(๒) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

(๓) จัดหาเครื่องนับ เพื่อนับจำนวนผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดนับ จุดละ ๑ คน รวม ๒ คน

๔.๓.๒ กิจกรรมพิธีเปิดงาน การประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวก

๔.๓.๒.๑ พิธีรับเสด็จงาน “ศรานกยงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย” ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙

(๑) จัดพื้นที่สำหรับพิธีรับเสด็จองค์ประธานทรงเปิดงานพร้อมปูพรมตลอดเส้นทางเสด็จ และพื้นที่นิทรรศการพร้อมทำเครื่องหมายแสดงทิศทางการเสด็จพระราชดำเนินฯ (ลูกศร/วงกลม)

(๒) นำเสนอแนวคิดและออกแบบผังการใช้พื้นที่ภายในงาน กำหนดขนาดพื้นที่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดพิธีเปิดงาน และกิจกรรมภายในงาน

(๓) ดำเนินการจัดตกแต่งพิธีเปิดพร้อมจุดจัดดริบิ้นให้สวยงามและมีบรรยากาศสอดคล้องกับงานด้วยดอกไม้สด



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

(๔) ออกแบบและจัดเตรียมเวทีหรือพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงานโดยใช้รูปแบบตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด โดย Backdrop หรือฉากหลังเวทีต้องใช้จอ LED เป็นส่วนประกอบหลัก พร้อมตกแต่งพลับพลาที่ประทับด้วยดอกไม้ และพื้นที่รับเสด็จฯ โดยรอบ โดยนำเสนอแนวคิดและออกแบบผังการใช้พื้นที่ให้สมพระเกียรติฯ พร้อมเก้าอี้คลุมผ้าสีขาว จำนวน ๕๐๐ ตัว

(๕) จัดเตรียมบัตรติดหน้าอกสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ (โดยให้ยึดถือตามแบบหลังจากการประชุมกับกองอำนวยการร่วม)

(๖) จัดเตรียมผ้าไหมหรือผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม ทรานกยุงพระราชทาน จำนวน ๔ ชิ้น เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายองค์ประธานในพิธีเปิดงาน โดยบรรจุในกล่องผ้าไหมหรือหีบห่ออื่นใดที่เหมาะสม ทั้งนี้จะต้องจัดตกแต่งให้สวยงามสมพระเกียรติพร้อมถวาย

(๗) จัดทำของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์ติดป้ายชื่องานตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด ส่งมอบให้กรมหม่อนไหมก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

- ของที่ระลึกสำหรับผู้มีเกียรติ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

- Press Kit ใส่ถุงผ้าที่แสดงออกถึงสัญลักษณ์ของการจัดงานสำหรับนักข่าว จำนวน ๕๐ ชุด

(๘) จัดเตรียมรถอล์ฟพระที่นั่งสำหรับองค์ประธาน ขนาด ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และสำรองสำหรับข้าราชการผู้ตามเสด็จฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

(๙) ออกแบบและจัดทำการ์ดพระราชทาน จำนวน ๔๐ ใบ โฉพระราชทาน โล่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และโล่กรมหม่อนไหม (โล่ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๙ นิ้ว) สำหรับผู้ชนะการประกวดเส้นไหม ผ้าไหมทรานกยุงพระราชทาน และผลิตภัณฑ์หม่อนไหม ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๓ โฉเพื่อมอบภายในงาน โดยมีข้อความบนการ์ดและโล่ตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด พร้อมออกแบบและจัดทำไฟล์ใบประกาศ รางวัลที่ ๒ และ ๓ ด้วย

(๑๐) ออกแบบและจัดพิมพ์สูจิบัตรงานทรานกยุงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๔ แสดงถึงรูปแบบการจัดงานขนาด A5 พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓๐๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นฉบับพิเศษพร้อมปกผ้าไหมจำนวน ๕ เล่ม

(๑๑) จัดเตรียมพานพร้อมแฟ้มเชิญคำกล่าวจำนวน ๒ ชุด และพานพร้อมมาลัยข้อพระกร จำนวน ๖ ชุด

(๑๒) จัดเตรียมโต๊ะและจัดหาพื้นที่ถวายสิ่งของไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร โดยเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำรองพานทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของตามระเบียบฯ อย่างน้อย ๑๐ พานพร้อมกล่องพลาสติกบรรจุขนาด ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๒๐ กล่อง (ไม่เอาสีดำ)

(๑๓) จัดหาช่างภาพถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศภายในงานและวันที่เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงาน พร้อมทั้งตัดต่อภาพให้เหมาะสมและสมพระเกียรติ และจัดทำคลังภาพออนไลน์ เช่น Google Drive เป็นต้น พร้อม QR Code เพื่อให้ผู้รับโล่พระราชทานของกรมหม่อนไหม คณะผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะผู้บริหารกรมหม่อนไหม ตลอดจนแขกผู้รับเชิญที่ได้ถวายงานหรือถวายของ เป็นต้น ได้รับภาพบรรยากาศภายในงานเป็นไฟล์ดิจิทัล



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

(๑๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและผู้ประสานงานในช่วงเสด็จพระราชดำเนิน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และวันอื่นๆ วันละไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๑๕) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถยนต์พระที่นั่งและผู้ตามเสด็จ ให้เหมาะสม

(๑๖) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับแขกผู้รับเชิญระดับ VIP จำนวน ๒๐๐ คัน และแขกทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คัน

(๑๗) จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนผู้ร่วมงาน

(๑๘) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่กรมหม่อนไหม ส่วนหน้า เจ้าของสถานที่ และผู้รับจ้าง พร้อมจัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน ๑๐๐ ชุด ในวันประชุมเพื่อเตรียมการรับเสด็จ

(๑๙) จัดดุริยางค์รับเสด็จ (โดยต้องเป็นดุริยางค์ของ ๔ เหล่าทัพ เหล่าใดก็ได้)

ในวันพิธีเปิด

(๒๐) อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขก VIP จำนวน ๒๐๐ ชุด

(๒๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้ร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ ชุด

(๒๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๘๐๐ ชุด อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ ชุด และจัดเตรียมกาแฟดำ จำนวน ๒๐๐ ชง กาแฟ ๓ in ๑ จำนวน ๕๐ ชง ไมโลหรือโอวัลติน จำนวน ๕๐ ชง ชา จำนวน ๓๐ ชง น้ำตาล จำนวน ๕๐ ชง แก้วกระดาษ จำนวน ๒๐๐ ใบ ที่คนกาแฟ จำนวน ๒๐๐ อัน กระดาษทิชชู จำนวน ๘ กล่อง สำหรับกองอำนวยความสะดวก ในวันพิธีเปิด

และกาแฟแบบหม้อต้ม ๑ หม้อ สำหรับกองอำนวยความสะดวก ในวันพิธีเปิด

(๒๓) อาหารกลางวัน จำนวน ๓๐๐ ชุด อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่กรมหม่อนไหม

(๒๔) จัดเตรียมโปสเตอร์ พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ สำหรับการกล่าวคำกราบบังคมทูลการจัดงาน

(๒๕) ออกแบบและจัดเตรียมห้องสำหรับฉายพระฉายาลักษณ์ และรับผิชอบค่าใช้จ่าย

(๒๖) จัดเตรียมทีวีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง ในห้องกองอำนวยความสะดวก เฉพาะวันพิธีเปิดงาน

๔.๓.๒.๒ ด้านลงทะเบียนและต้อนรับ

(๑) จัดเตรียมระบบการลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมผังที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในวันพิธีเปิดงาน และแสดงการจัดที่นั่งแบบ Real Time โดยให้มีอุปกรณ์ดังนี้

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน จำนวน ๖ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ

- เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมกระดาษ A4 จำนวน ๕ รีม

- อินเทอร์เน็ตสำหรับลงทะเบียนออนไลน์ในวันพิธีเปิดงาน

- Switch HUP ไม่น้อยกว่า ๑๖ port สาย LAN

- จอ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว แสดงผังที่นั่งแบบ Real Time

จำนวน ๒ จุด

- โต๊ะหน้าขา ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกข้อมูลระบบลงทะเบียนออนไลน์ จำนวน ๖ คน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๑๐ คน แต่งกายชุดผ้าไหมไทยสวยงาม



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

- (๔) จัดให้มีป้ายแสดงจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ จุด
 - (๕) จัดให้มีป้ายสำหรับจุดประชาสัมพันธ์ และให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน ประจำจุดเพื่อตอบข้อคำถามสำหรับผู้มาร่วมงาน
 - (๖) จัดให้มีป้าย (Stand) แสดงผังที่นั่งประจำแถว ไม่น้อยกว่า ๒๐ อัน
 - (๗) จัดทำสตีกเกอร์เลขที่นั่ง พร้อมติดรายชื่อแขก VIP หรือสัญลักษณ์แสดงตามที่กรมหม่อมไผ่กำหนดบนเก้าอี้ (รายชื่อแขก VIP กรมหม่อมไผ่เป็นผู้กำหนด)
 - (๘) จัดให้มีเสาทงเดินกัน สำหรับผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมงานในวันพิธีเปิดงาน
 - (๙) จัดพิมพ์บัตรเชิญพร้อมซองและบัตรจอดรถส่งมอบก่อนวันพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แบ่งเป็นบัตรเชิญสำหรับ แขกระดับ VIP จำนวน ๒๐๐ ใบ แขกทั่วไป จำนวน ๓๐๐ ใบ
 - (๑๐) จัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวันพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด
- จุดละ ๖๐ ขวด

๔.๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์

- (๑) ปฏิทินแผนการประชาสัมพันธ์
 - กำหนดการจัดงานเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ณ ฮอลล์ ๖ – ๗ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ภายใต้แนวคิด “สืบสานพระราชปณิธาน พระมารดาแห่งไทย สดุดีในดวงใจไทยนิรันดร์”
 - ๑.๑ ช่วงเตรียมการก่อนงาน ๒๐ วัน เผยแพร่คอนเทนต์ต่อเนื่อง ตามแผน/ปฏิทินสื่อ และปล่อยคลิปโปรโมทก่อนงาน
 - ๑.๒ ช่วงแถลงข่าว (ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน) จัดงานแถลงข่าว และเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชน
 - ๑.๓ ช่วงนับถอยหลัง (สัปดาห์สุดท้ายก่อนงาน) เน้นโพสต์ Countdown ข้อมูลการเดินทาง, แผนผัง และไฮไลต์กิจกรรม
 - ๑.๔ ช่วงวันจัดงานอัปเดตข่าวสารรายวัน ผลิตคลิปสั้น และการถ่ายทอดสดภายในงาน
 - ๑.๕ ช่วงหลังงาน (ภายใน ๗ วันหลังจบงาน) จัดทำสรุปผล/ส่งมอบภาพนิ่ง วิดีโอ Highlight และรวบรวมหลักฐานการดำเนินงาน
- (๒) การประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน
 - ๒.๑ การจัดหาฟรีเซ็นเตอร์
 - ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ ดารา, นักร้อง, นักแสดง หรือพิธีกร ที่มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์เหมาะสมกับผ้าไหมไทย จำนวน ๓ – ๕ ราย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีฐานผู้ติดตามใน social media รวมกันไม่น้อยกว่า ๑-๓ ล้านคน เพื่อให้กรมหม่อมไผ่คัดเลือกให้เหลือ ๑ ราย
 - ๒.๒ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อโดยใช้ฟรีเซ็นเตอร์ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒.๑ ประกอบด้วย
 - ผลิต Key Visual (KV) หลักของงาน จำนวน ๑ ชุด
 - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Artwork) สำหรับโพสต์ประชาสัมพันธ์บนโซเชียล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

- ผลิตคลิปโปรโมทหลัก ความยาว ๓๐ - ๔๕ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ คลิป

- ผลิตคลิปสั้น (Shorts หรือ Reels หรือ TikTok) ความยาว ๑๐ - ๑๕ วินาที

จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป

- ภาพนิ่งจากการถ่ายทำ (Stills) ไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพ

- ผลิตป้ายไวนิล ติดบริเวณสถานที่จัดงานหรือใกล้เคียง หรือที่กรมหม่อนไหม เห็นว่ามีความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๒.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำสื่อที่ผลิตตามข้อ ๒.๒ มาวางแผน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ (Reach) รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านคน โดยผู้รับจ้างต้องหาหลักฐานมายืนยันยอด Reach เช่น เรตติ้งรายการทีวีเป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังนี้

- Facebook Fanpage กรมหม่อนไหม
- สื่อมวลชน หรือหนังสือพิมพ์ออนไลน์ หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ
- สื่อโทรทัศน์ Tie-in ในรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระหว่าง

เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ในรายการ ที่ได้รับความนิยม เช่น เรื่องเล่าเช้านี้ หรือ แจ๋ว หรือ รายการสนามข่าว ๗ สี หรือ รายการเช้านี้...ที่หอมชืด หรือ รายการข่าวอรุณอมรินทร์ สุดสัปดาห์ เป็นต้น หรือรายการอื่นใด ในช่วงเวลาอื่นๆ ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- สื่อวิทยุ ออกแบบผลิตและเผยแพร่สเปด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตอน เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง อาทิตยสถานวิทยุกระจายเสียง อสมท. สถานีวิทยุกระจายเสียง กองทัพบก หรือสถานีวิทยุภาคเอกชนอื่นๆ อย่างน้อย ๒ สถานี รวมเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ทั้งก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๒.๔ การแถลงข่าว งานตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

- จัดทำแผนงานแถลงข่าว ครอบคลุมรูปแบบงาน รันดาวน์ (Run down) ข้อความหลัก (Key Message) สื่อประกอบ และการจัดทีมปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

- จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับผู้ร่วมงาน โดยพิจารณาจัดในห้างสรรพสินค้าชั้นนำที่มีผู้สัญจรหนาแน่น เพื่อขยายฐานกลุ่มเป้าหมายไปยังประชาชนทั่วไป

- จัดเตรียมตกแต่งห้องแถลงข่าว จัดเตรียมเวที เครื่องเสียง และเจ้าหน้าที่ประจำจุดควบคุมอุปกรณ์

- จัดนิทรรศการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับตรานกยูงพระราชทาน บริเวณห้องแถลงข่าว

- นำฟรีเซ็นเตอร์ตามข้อ ๒.๑ มาร่วมงานแถลงข่าว

- เชิญสื่อมวลชนทุกสาขาร่วมงานแถลงข่าว อาทิตยสถาน สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์อย่างน้อย ๓ สถานี และสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๓ แพลตฟอร์ม

- ผลิตและเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับการจัดงานแถลงข่าวผ่านทางสื่อมวลชน

รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

- จัดเตรียม Press Kit (ประกอบด้วย ข่าวแจกและข้อมูลเกี่ยวกับ งานตรานกยูงพระราชทานฯ) ใส่ถุงผ้าที่แสดงออกถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน สำหรับแจกสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๑๕๐ ชุด

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลง ข่าว จำนวน ๑๕๐ ชุด

- เตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีจำนวน ๑ ชิ้น
- จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่งกายด้วยชุด ไทย ทำหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

- จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงสำหรับการแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดการแสดงประกอบการแถลงข่าว อาทิ โชว์ชุดผ้าไหม การแสดง ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

- จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและแบบฟอร์มลงทะเบียน
- จัดเตรียมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ตลอดช่วงงานแถลงข่าว บนเพจของกรมหม่อนไหม

(๓) การประชาสัมพันธ์ระหว่างวันจัดงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตคอนเทนต์จากในงาน และเผยแพร่บนช่องทาง ของกรมหม่อนไหม ไม่น้อยกว่า ๑๒ โพสต์ ตลอดช่วงจัดงาน

๓.๒ การถ่ายทอดสดจำหน่ายสินค้า

- จัดหา แม่ค้าออนไลน์ หรือ Influencer ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการขาย มาทำการถ่ายทอดสดเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน ซึ่งมียอดผู้เข้าชมหรือติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย
- ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๔ รอบต่อวัน เป็นเวลา ๔ วัน (ยกเว้นวันพิธีเปิด)
- ผู้รับจ้างสามารถบริหารจัดการเวลาได้ตามความเหมาะสม เช่น โไลฟ์ ต่อเนื่อง หรือแบ่งช่วงพัก และจัดหาผู้ไลฟ์วันละ ๑ คน (ไม่ซ้ำกัน) เพื่อความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า

๓.๓ การแสดงบนเวที

- จัดการแสดงบนเวที ดังนี้
(๑) ต้องจัดให้มีมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินที่มีชื่อเสียง จำนวน ๒ ครั้ง ตลอดการจัดงาน เช่น วันที่ ๒ และวันที่ ๔ ของงาน ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

(๒) การแสดงศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ไม่มีมินิคอนเสิร์ต ให้จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงอื่นๆ วันละ ๑ การแสดง รวม ๓ การแสดง

๓.๔ กิจกรรม Workshop งานฝีมือ

- จัดกิจกรรม Workshop ภายในโซนนิทรรศการ จำนวน ๔ กิจกรรม (วันละ ๑ กิจกรรม) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวิทยากรให้ครบถ้วน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำผลงาน กลับบ้านได้



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

- กิจกรรมและจำนวนขั้นต่ำต่อวัน

- (๑) การทำพวงกุญแจหนังใหม่ วันละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น
- (๒) เข็มกลัดดอกไม้จากรังไหมหรือผ้าไหม วันละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- (๓) การทำ Eco Printing หรือเพ้นท์ผ้าบาติก วันละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น
- (๔) ยางมัดผม หรือก๊อบติดผมผ้าไหม วันละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

- จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการนั่งทำกิจกรรม Workshop

ให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม

๔.๓.๒.๔ การอำนวยความสะดวก

- ผู้รับจ้างต้องตั้งจุดศูนย์ประสานงาน (Information Center) พร้อมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้เข้าชมงาน

- ผู้รับจ้างต้องตั้งจุดรักษาพยาบาลเบื้องต้นพร้อมพยาบาล จำนวน ๑ คน

- ผู้รับจ้างต้องจัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ ค่าเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ตลอดการจัดงานทุกวันๆ ละ ๓ คัน

- จัดเตรียมอาหารว่าง วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๖๐ ชุด ทุกวันตลอดการจัดงาน

- จัดเตรียมน้ำดื่มวันละ ๓๐๐ ขวด ทุกวันตลอดการจัดงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบัตรอาหารที่ใช้สำหรับรับประทานอาหารในสถานที่จัดงาน บัตรละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท จำนวนวันละ ๒๐๐ บัตร ทุกวันตลอดการจัดงาน

- จัดทำบัตรห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด จำนวน ๒๐๐ ใบ

- จัดทำเสื้อโปโล จำนวน ๔๐๐ ตัว พร้อมงานปักหรือสกรีนตามที่กรมหม่อนไหม

กำหนด อย่างน้อย ๑ จุด

- จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดต่อวัน

ระหว่างการจัดงานยกเว้นวันพิธีเปิดงาน

- จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับพื้นที่นิทรรศการ และบูธร้านค้า

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอน อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่น ๆ

ภายในเวลาที่กำหนด

- จัดเตรียมห้องพักใกล้เคียงบริเวณงาน จำนวน ๖ ห้อง ห้องละ ๓ คืน

- จ่ายค่าใช้จ่ายของผู้รับรางวัล จำนวน ๘๘ คน หรือจำนวนเท่าที่มาร่วมวันจริง แต่ไม่เกินจำนวนนี้ คนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยจ่ายในวันพิธีเปิดงาน (หลังเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน)

- จ่ายค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ๕ เขต เขตละ ๑๐,๐๐๐ บาท ในวันแรกของการจัดงาน

- จ่ายค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ๒๕ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ในวันแรกของการจัดงาน

- จ่ายค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรมหม่อนไหม ๔ สำนัก สำนักละ ๗,๐๐๐ บาท ในวันแรกของการจัดงาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน ๑๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยกรมหม่อนไหมดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวแปรหลัก อย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่าน คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนขั้นต่ำ
๑	ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน		
	- ผลงานที่ผ่านมา/ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน
	- ทีมงานและคุณภาพในการผลิต	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน
๒	<u>แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียด ในการดำเนินงาน</u>		
	- แนวคิดในการจัดงาน/ความคิดสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน
	- รูปแบบการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอ	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน
	- ความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน
	- รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตาม รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๒๐ คะแนน	๑๔ คะแนน
	- การประชาสัมพันธ์ ใช้สื่อโทรทัศน์เป็นเกณฑ์	๑๕ คะแนน	๑๐.๕ คะแนน
	- การแสดงประกอบงานแถลงข่าวสอดคล้องและ เหมาะสมกับงานผ้าไหม	๕ คะแนน	๓.๕ คะแนน
	- ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน

คะแนนในแต่ละข้อของผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละคะแนนรวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคก่อนเป็นลำดับแรกโดยต้องจัดทำดังนี้

๖.๓.๑ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตงานให้ครบถ้วนทุกข้อในรูปแบบ Power point โดยต้อง ยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล จำนวน ๓ ชุด

๖.๓.๒ Print ผังการจัดงานทั้ง ๒ แบบๆ ละ ๓ ชุด (ภาพสี)

๖.๓.๓ ภาพ Perspective ของงานขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ (ภาพสี) จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามไม่เกิน ๑๐ นาที (ถ้ามี)



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

๖.๓.๔ วัน เวลา การนำเสนองาน คือวันถัดจากวันเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ๒ วัน และเป็นวันทำการ โดยรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ กลุ่มเศรษฐกิจการตลาด อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กรมหม่อนไหม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนอาน ผู้ยื่นเสนอ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๖.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมหม่อนไหม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖.๖ วิธีการยื่นเสนองานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณปี ๒๕๖๙ ของกรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วงเงิน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

การทำสัญญา

- ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาตามตัวอย่างที่กำหนดหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักประกันสัญญาจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ่ายค่าจ้างพื้นที่สถานที่จัดงานเรียบร้อยแล้ว

- หลักฐานหรือใบรับรองการจ่ายค่าจ้างพื้นที่สถานที่จัดงาน

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ภายใน ๑๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวลงใน Thumb drive จำนวน ๔ ชิ้นดังนี้

๑.๑) กิจกรรมภายในงาน

- บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ
- ภาพเคลื่อนไหว ประมวลกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ๓ ชิ้นงาน

๑.๒) กิจกรรมวันแถลงข่าว

- บันทึกภาพกิจกรรมการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ
- ภาพเคลื่อนไหว ประมวลกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ๒ ชิ้นงาน

๒. สรุปผลการจัดงาน และสรุปผลการประเมิน จำนวน ๔ เล่ม

๓. หลักฐานหรือใบรับรองการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโดยระบุวัน เวลา ช่องที่ออกอากาศให้ชัดเจนฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๓ ชุด


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุ่่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อวันจนกว่า ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๙.๒ กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทันตามกำหนดจนเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องเสียหายจากการไม่ได้จัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการที่ไม่ได้จัดกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตของงานของแต่ละกิจกรรมนั้น

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วันนับจากที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ หากมีเหตุปัจจัยอันเนื่องมาจากการงด ยกเลิก หรือเลื่อนเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานขององค์ประธาน ที่ทำให้ไม่สามารถจัดงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้ กรมหม่อนไหมขอสงวนสิทธิในการงด ยกเลิก หรือเลื่อนการจัดงาน

๑๑.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของกรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดและขอรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังผู้รับผิดชอบโดยตรง กลุ่มเศรษฐกิจการตลาด สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม กรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๘ ๗๙๐๐ ต่อ ๗๘๕๕



(ประธานกรรมการ)



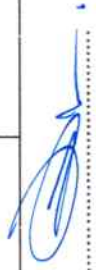
(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

ร่างรายละเอียดนิทรรศการในงานมกุฎพระราชนิพนธ์ ครั้งที่ 21
 “สืบสานพระราชปณิธาน พระมหารดาแห่งใหม่ สติในดวงใจไทยนิรันดร์”

นิทรรศการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
1. นิทรรศการ เกิดพระเกียรติฯ พระมหารดาแห่งใหม่ไทย และ นิทรรศการเฉลิม พระเกียรติฯ 4 พระองค์	1.1 นิทรรศการเกิดพระเกียรติฯ พระมหารดาแห่งใหม่ไทยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	1. ชุ่มติดพระเกียรติฯ พระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมกรอบ และโต๊ะหมู่บูชาถวายราชสักการะ จำนวน 1 ชุด จัดตั้งให้พอเหมาะและสมพระเกียรติ 2. บอร์ดแสดงพระราชกรณียกิจและคุณูปการที่มี ต่อวงการหม่อนไหมของไทยและของโลกจนได้รับ พระราชสมัญญานาม พระมหารดาแห่งใหม่ไทย จำนวน 1 บอร์ด พร้อมการประดับตกแต่ง
	1.2 นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ 1) พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลศรี สนั่นมหาราชธิราชจักรยาภิรม พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 2) สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 4) สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา	1. ชุ่มติดพระเกียรติฯ พระบรมฉายาลักษณ์ 4 พระองค์ พร้อมกรอบ พานพุ่ม และแท่นวางยกสูงจากพื้น 50 ซม. จัดตั้งให้พอเหมาะ และสมพระเกียรติ จำนวน 4 ชุด 2. จุดลงนามถวายพระพร พร้อมชุดโต๊ะ เก้าอี้ และสมุดลงนามถวายพระพร จำนวน 4 ชุด 3. พานพุ่มสำหรับจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 4 ชุด 4. จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว พร้อมปลั๊กไฟ จำนวน 2 ตัว
2. นิทรรศการผลงาน ประกวดฯ หม่อนไหม ประจำปี ๒๕๖๙ และ นิทรรศการ ตรามกุฎพระราชนิพนธ์	2.1 เริ่มต้นด้วยบอร์ดพระราชดำรัส ที่แสดงถึงอาศัยต่อ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ	“เพราะคนไทยเราเป็นศิลปิน ช่างคิด ช่างประดิษฐ์ อย่างผ้าไหมมัดหมี่ที่ทุกคนชมว่าสวยงาม ชาวบ้านผูกถวายเอง คิดสี่เอง ออกมาสวยโดยที่ข้าพเจ้าหรือไม่มีใครไปแนะนำเลย...” พระราชดำรัส สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเล่าไว้ในพระราชดำรัสที่พระราชทานแก่คณะบุคคล ที่เข้าเฝ้า ทูลละอองธุลีพระบาทถวาย พระพรชัยมงคล ณ ศาลาดุสิตาลัย พระราชวังดุสิต เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕



(ประธานกรรมการ)

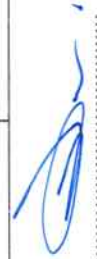
นรภัฏ

(กรรมการ)

นรภัฏ

(กรรมการและเลขานุการ)

นิติกรรมการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
2.2 จัดแสดงผลงานการประกวดเส้นไหม ผ้าไหมตราสัญลักษณ์พระราชทาน และผลิตภัณฑ์ไหม ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปี 2569 ประมาณ 95 ผลงาน ประกอบด้วย - เส้นไหม 18 ใจ - ผ้าไหม 74 ผืน - ผลิตภัณฑ์ไหมใหม่ (กระเป๋าสตริ) 3 ชิ้น (ผลงานมีจำนวน ไม่เท่ากันในแต่ละปี)	ขนาดพื้นที่ 15 x 4 เมตร ประกอบด้วย - รายละเอียดการจัดทำราวแสดงผ้าไหม ประกอบด้วย • ราวใช้ผ้าทั้งหมด จำนวน 27 ราว • แต่ละราวมี 3 ชั้น หรือ 2 ชั้น (รวมทั้งหมด 74 ชั้น) • แต่ละราวมีขนาดไม่น้อยกว่า: กว้าง 1 ม. x สูง 2 ม. ซึ่งราวมีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมเพื่อให้ผ้าโชว์ได้ 2 ด้าน และเพื่อประหยัดพื้นที่ • จัดทำโดยผู้รับจ้าง/ออร์แกนไนเซอร์ - ป้ายอธิบายผ้าประกวดแต่ละประเภท 27 ป้าย (ผู้รับจ้างจัดทำ) - ราวแขวนเส้นไหม จำนวน 4 ราว (สำหรับเส้นไหม 18 ใจ) รายละเอียดการจัดแสดงเส้นไหม มีดังนี้ ป้ายข้อมูล: • ราวสูงไม่น้อยกว่า 1.6 ม. กว้างไม่น้อยกว่า 1 ม. มีป้ายระบุว่าเป็นของระดับประถม มัธยม บุคคลทั่วไป (3 ป้าย) และป้ายย่อยอีก 18 ป้าย ที่ระบุว่าเป็นไหมสี/ไหมน้อย (ใช้สียกประเภทป้าย) 4. แทนวาลไหมและผลิตภัณฑ์ไหมใหม่ (กระเป๋าสตริ) ให้เป็นแทนวาลทรงกระบอกสีขาว จำนวน 1 แทนใหญ่ สำหรับแสดง กระเป๋าสตริที่ผลิตจากผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ไหมใหม่ โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้ • บนแทนใหญ่ประกอบด้วยแทนเล็ก 1-2 แทนเพื่อวางกระเป๋าตามอันดับชั้นรางวัล หรือที่วาง/แขวนกระเป๋า จัดเรียงแบบ ยกระดับขึ้น เพื่อให้มองเห็นผลิตภัณฑ์ได้ชัดเจนและมีมิติ • ตกแต่งให้ดูสวยงาม เหมาะสมกับการจัดแสดงผลงานในพื้นที่นิทรรศการ โดยมีดอกไม้ไม่น้อยกว่า 3 ช่อ • บริเวณแทนจะมี ป้ายอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์ ตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าชมสามารถอ่าน (ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและตกแต่งทั้งหมดให้สวยงาม)	ขนาดพื้นที่ 15 x 4 เมตร ประกอบด้วย - รายละเอียดการจัดทำราวแสดงผ้าไหม ประกอบด้วย • ราวใช้ผ้าทั้งหมด จำนวน 27 ราว • แต่ละราวมี 3 ชั้น หรือ 2 ชั้น (รวมทั้งหมด 74 ชั้น) • แต่ละราวมีขนาดไม่น้อยกว่า: กว้าง 1 ม. x สูง 2 ม. ซึ่งราวมีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมเพื่อให้ผ้าโชว์ได้ 2 ด้าน และเพื่อประหยัดพื้นที่ • จัดทำโดยผู้รับจ้าง/ออร์แกนไนเซอร์ - ป้ายอธิบายผ้าประกวดแต่ละประเภท 27 ป้าย (ผู้รับจ้างจัดทำ) - ราวแขวนเส้นไหม จำนวน 4 ราว (สำหรับเส้นไหม 18 ใจ) รายละเอียดการจัดแสดงเส้นไหม มีดังนี้ ป้ายข้อมูล: • ราวสูงไม่น้อยกว่า 1.6 ม. กว้างไม่น้อยกว่า 1 ม. มีป้ายระบุว่าเป็นของระดับประถม มัธยม บุคคลทั่วไป (3 ป้าย) และป้ายย่อยอีก 18 ป้าย ที่ระบุว่าเป็นไหมสี/ไหมน้อย (ใช้สียกประเภทป้าย) 4. แทนวาลไหมและผลิตภัณฑ์ไหมใหม่ (กระเป๋าสตริ) ให้เป็นแทนวาลทรงกระบอกสีขาว จำนวน 1 แทนใหญ่ สำหรับแสดง กระเป๋าสตริที่ผลิตจากผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ไหมใหม่ โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้ • บนแทนใหญ่ประกอบด้วยแทนเล็ก 1-2 แทนเพื่อวางกระเป๋าตามอันดับชั้นรางวัล หรือที่วาง/แขวนกระเป๋า จัดเรียงแบบ ยกระดับขึ้น เพื่อให้มองเห็นผลิตภัณฑ์ได้ชัดเจนและมีมิติ • ตกแต่งให้ดูสวยงาม เหมาะสมกับการจัดแสดงผลงานในพื้นที่นิทรรศการ โดยมีดอกไม้ไม่น้อยกว่า 3 ช่อ • บริเวณแทนจะมี ป้ายอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์ ตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าชมสามารถอ่าน (ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและตกแต่งทั้งหมดให้สวยงาม)



(ประธานกรรมการ)

๗๖

(กรรมการ)

๗๖

(กรรมการและเลขานุการ)

นิทรรศการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
		5. ไฟส่องความสว่างผ้าและบอร์ดนิทรรศการ จำนวน 14 ดวง (ผู้รับจ้างจัดหา) 6. ดอกไม้สีขาว สีฟ้าคราม ประดับตกแต่งทั้งบูธ 7. บอร์ดนิทรรศการ เกณฑ์การตัดสินการแข่งขันและการประกวดเส้นไหม และผลิตภัณฑ์ไหมใหม่จำนวน 2 บอร์ด ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.2 ม. และกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม.
	2.3 ผ้าตราขนกยู่พระราชทาน 4 ประเภท - ภูมิปัญญาด้านการผ้าชาวไทพวน อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย จัดแสดงที่หอผ้าไทพวน ฉากหลังใช้ผ้ากัน	- ฉากหลัง ขนาดประมาณ 6 x 4 เมตร - ราวแขวนผ้า (สำหรับแขวนผ้าตราขนกยู่ฯ 4 ประเภท และผ้าไทพวนโบราณ) 6 ราว - backdrop 2x4 เมตร จำนวน 1 ชิ้น - จุดจ่ายไฟ 1 จุด - ไฟส่องสว่าง 10 ดวง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบ ค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าที่พักและ ค่าเดินทาง 2 คน 1 คืน และค่าจ้างขนย้ายก็พ้อผ้า
3. นิทรรศการทายาท หม่อนไหม และ นิทรรศการเกษตรกร ดีเด่นแห่งชาติ	3.1 เริ่มต้นด้วยบอร์ดพระราชดำรัส ที่แสดงถึงอาศัยต่อ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ	“ทุกวันนี้ลูกหลานของชาวมหาชนชาวไทย ผู้ยากจนและการศึกษาน้อย กลับมาเป็นผู้ จรไร้สัญชาติศิลปะของบ้านเมืองได้ได้อย่างยอดเยี่ยม ...คนไทยแต่ละคนแต่ละ ภาค ต่างก็มีฝีมือและความสามารถ พร้อมจะพัฒนาชาติให้เจริญรุ่งเรือง ข้าพเจ้า ได้ประจักษ์แล้วในฝีมือของคนไทย” พระราชดำรัส พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระราชทานในโอกาส ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์และราช วิทยาลัยอยุธยาแพทยแห่งประเทศไทย ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท วันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๔

.....
 (ประธานกรรมการ)

.....
 (กรรมการ)

.....
 (กรรมการและเลขานุการ)

นิทรรศการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
		- เตาไฟฟ้า 1 เตา - พรอมพื้นที่นิทรรศการ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบ ค่าเบี่ยเลี้ยงเกษตรกร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง 10 คน 5 คืน และค่าวัสดุอุปกรณ์สาธิต
	2.3 เกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ สาขาอาชีพปลูกหม่อนเลี้ยงไหม (คุณสมพร แก้วคนตรง เกษตรกร ตำบลท่าเคย อำเภอสามฝาง จังหวัดราชบุรี) <u>รูปแบบการจัดนิทรรศการ</u> - จัดแสดงผลงาน โดยนำเสนอแนวคิด และแนวทางการขับเคลื่อนการสร้างความยั่งยืนและการขยายผลงานโดยการจัดตั้งกลุ่ม ยุวเกษตรกรเพื่อสืบสานงานด้านหม่อนไหมหลากหลายรุ่น (generation) ผ่านการสร้างแรงจูงใจในการสร้างรายได้ การมอบทุนการศึกษาแก่ยุวเกษตรกรจากการประกอบอาชีพ ด้านหม่อนไหม - จัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์หม่อนไหมของทายาทหม่อนไหมในชุมชน ต.ท่าเคย อ.สามฝาง จ.ราชบุรี - สาธิตการทำผ้าไหมด้วยกี่กระโหลกขนาดเล็กจากยุวเกษตรกรในชุมชน ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการทอผ้าไหมจากเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ	1. บอร์ดนิทรรศการ 2 บอร์ด พร้อมไฟส่องสว่าง โดยสามารถอ่านข้อมูลได้ ทั้ง 2 ด้าน 2. แผ่นโชว์ผลิตภัณฑ์แบบชนันได หรือบล็อกแทนโชว์ผลิตภัณฑ์ ความสูง..... จำนวน 2 ชุด สำหรับโชว์เส้นไหมมาตรฐาน มกษ. และผลิตภัณฑ์ผลงานเกษตรกรดีเด่น และยุวเกษตรกร 3. ราวแขวนผ้าไหม/เส้นไหม แบบไล่ระดับ 2 ระดับ 2 ราว 4. จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว 1 เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ 2 จุด 5. กี่เหล็กทอผ้าขนาดเล็ก 2 หลัง สำหรับ ให้เด็กยุวเกษตรกรสาธิตการทอผ้าไหม (เกษตรกร เป็นผู้นำมาเองโดยออกแกล่ในสรีรมิตชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายไป - กลับ) โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบ ค่าเบี่ยเลี้ยงเกษตรกร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง 6 คน 4 คืน และค่าขนย้ายอุปกรณ์ทอผ้าที่นำมาจัดแสดง
4. นิทรรศการผลงาน กรมหม่อนไหม และ กิจกรรมWorkshop (จัดหลังพิธีเปิดงาน)	4.1 เริ่มต้นด้วยบอร์ดพระราชดำรัส ที่แสดงถึงอาลัยต่อ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ	1. บอร์ดแสดงคำปณิธานต่อวงการหม่อนไหม “ไม่ว่าเศรษฐกิจประเทศ จะเปลี่ยนแปลงอย่างไร การพัฒนาการเลี้ยงไหมก็ต้องดำเนินต่อไป” พระราชดำรัสสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2542 ณ โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริบ้านแม่ต๋ອງ ต.แม่สาป อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่



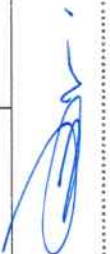
น.ร.ค.

(ประธานกรรมการ)

น.ร.ค.

(กรรมการและเลขานุการ)

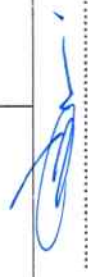
นิทรรศการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
4.2 งานวิจัยหม่อนไหม 1) การย้อมสีไหมในเส้นใยไหมหม่อนและเส้นใยธรรมชาติ จุดเด่น: เน้นภูมิปัญญา "หม้อห้อมเมืองแพร่" ผสมผสานวิทยาศาสตร์เรื่องค่า pH		1. ป้ายนิทรรศการ (1 ป้าย): แสดงกราฟหรือภาพเปรียบเทียบเบสที่ได้จากค่า pH และระยะเวลาที่ต่างกัน 2. การจัดแสดงบนแท่น (2 แท่น): แท่นที่ 1: วางตัวอย่างเส้นใยที่ย้อมแล้ว (ไหมหม่อน, ไหมสีรี, ผ้าย) เรียงเจดสีจากอ่อนไปเข้มตามค่า pH แท่นที่ 2: จัดแสดงผลิตภัณฑ์กระเป๋ที่ทำจากไหมห้อม (ยกระดับขึ้นตามโจทย์) 3. ราวแขวน: แขวนเส้นไหมห้อมที่เจดสี (Ombre) เพื่อให้เห็นความสวยงามของงานวิจัย 4. องค์ประกอบ "มีชีวิต": มีชุดทดสอบค่า pH และตัวอย่างน้ำย้อมห้อมให้ผู้ชมได้ลองนำกระดาษยูนิเวอร์แซลอินดิเคเตอร์จุ่มดู เพื่อเข้าใจกระบวนการวิจัย
2) โครงการวิจัย: ผลิตไหมผ้าไหมกราฟีน (Graphene Silk) จุดเด่น: นวัตกรรมขั้นสูง (Deep Tech) ที่ทำให้ผ้าไหมมีคุณสมบัติพิเศษ เช่น นำไฟฟ้า หรือระบายอากาศดีเยี่ยม		1. ป้ายนิทรรศการ (1 ป้าย): อธิบายคุณสมบัติของกราฟีนที่เข้าไปรวมกับเส้นใยไหม และประโยชน์ในการใช้งาน (Smart Textiles) 2. ฟังก์ชันชุด (1 ชุด): สวมใส่ชุดที่ตัดเย็บจาก "ผ้าไหมกราฟีน" ในรูปแบบชุดร่วมสมัยหรือชุดเชิงฟังก์ชัน (Functional Wear) 3. การจัดแสดงบนแท่น (2 แท่น): แท่นที่ 1: วางตัวอย่างผ้าไหมกราฟีนต่างจากผ้าปกติ แท่นที่ 2: จัดแสดงอุปกรณ์จำลองหรือภาพถ่ายขยาย (Microscope View) ของเส้นใย


.....
(ประธานกรรมการ)

นางสาว.....
.....
(กรรมการ)

นาย.....
.....
(กรรมการและเลขานุการ)

นิทรรศการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
	3) โครงการวิจัย: โหมอีร์รังสีเหลืองและผลิตภัณฑ์ จุดเด่น: ความแปลกใหม่ของสีเส้นตามธรรมชาติจากสายพันธุ์พิเศษและการใช้ ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้	1. ป้ายนิทรรศการ (1 ป้าย): แสดงวงจรชีวิตของโหมอีร์รังสีเหลือง และข้อดี ของสีธรรมชาติที่ไม่ต้องผ่านการฟอกย้อม 2. รวโซผ้าไหม (1 รว): แขนงผ้าโหมอีร์ 3. การจัดแสดงบนแท่น (2 แท่น): แท่นที่ 1: วางรังสีโหมอีร์สีเหลืองของจริง ใส่ในภาชนะแก้วทรงสูงให้ดูมีมิติ แท่นที่ 2: จัดวางผลิตภัณฑ์แปรรูป 4. องค์ประกอบ "มีชีวิต": วางถาดผักผลไม้สดและตัวหนอนใหม่ (ถ้าทำได้) เพื่อให้คนเห็นที่มาของเส้นใยสีเหลืองนี้
	4) โครงการวิจัย: ผลิตภัณฑ์จากผงไหม (Silk Powder) จุดเด่น: การนำโปรตีนไหมมาใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและอาหาร	1. ป้ายนิทรรศการ (1 ป้าย): อธิบายกระบวนการสกัดโปรตีนเซรีซิน (Sericin) และไฟโบรอิน (Fibroin) ออกมาเป็นผง 2. การจัดแสดงบนแท่น (2 แท่น): แท่นที่ 1: วางขวดโหลบรรจุผงไหมชนิดต่างๆ (ละเอียด/หยาบ) แท่นที่ 2: จัดวางผลิตภัณฑ์แปรรูปสำเร็จรูป เช่น สบู่เหลว, ครีมบำรุงผิว หรือ ขนมที่ผสมผงไหม 3. องค์ประกอบ "มีชีวิต": มี Tester ให้ผู้เข้าชมได้ลองสัมผัสเนื้อครีมหรือแป้งที่ มีส่วนผสมของผงไหมบนผิวจริงๆ
5) ผลิตภัณฑ์แปรรูปหม่อนเชิงพาณิชย์ - การนำใบและกิ่งหม่อนมาใช้เป็นส่วนประกอบของอาหารสัตว์เลี้ยง เช่นเต่า กระด่าย เป็นทรายแมว และใช้เป็นวัสดุปลูกพืช		1. ภาชนะ ถ้วย หรือ ขาม สำหรับ จัดแสดงผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ 4 ใบ 2. แท่นวางโชว์ผลิตภัณฑ์ 3 ชั้น 3. บอร์ดในเรื่อง ข้อมูลของนวัตกรรมการใช้ใบหม่อนและกิ่งหม่อนเป็นผลิตภัณฑ์ เลี้ยงสัตว์เลี้ยง และรูปแบบของผลิตภัณฑ์ต่างๆ 4. ป้ายโมเดลสัตว์พาสวดแบบ 2 มิติ/3มิติ พร้อมฐานตั้ง รูปแมว และกระด่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ซม. รูปใบ และเต่า ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ซม.



(ประธานกรรมการ)

นางสาว

(กรรมการ)

นางสาว

(กรรมการและเลขานุการ)

นิทรรศการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
	4.2 ผ้าจกในประเทศไทย ในประเทศไทยมีการทอผ้าจกในภาคเหนือและภาคกลางรูปแบบ ลวดลายสีเส้น ของผ้าจก จะ แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับท้องถิ่นหรือเอกลักษณ์ของแต่ละเผ่าพันธุ์ที่สืบเชื้อสายมาจากบรรพบุรุษผ้าจกของไทย หากแบ่งตามชาติพันธุ์ จะพบว่าการทอผ้าจกตามชาติพันธุ์ใหญ่ๆ ประกอบด้วย ผ้าจกไท-ยวน ผ้าจกไท-พวน(ลาวพวน) ผ้าจกไท-ลื้อ และผ้าจกลาวครั้ง	1. จอ LCD ขนาด 3x2 เมตร แสดงพระราชดำริ ลวดลายผ้าต้นฉบับ และลวดลายผ้าที่อนุรักษ์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล 2. จัดแสดงผ้าจกไท-ยวน: คูบัว ดอนแร่ หนองโพ บางกระดี่ จ.ราชบุรี/เส้าไห้ จ.สระบุรี/ เมืองทอง จ.แพร่/ แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่/ ลำปาง/ ผ้าจกโหล่งลี้ จ.ลำพูน 3. จัดแสดงผ้าจกไท-พวน(ลาวพวน): หาดเสี้ยว ศรีสันตลักษ์ จ.สุโขทัย/ ลี้แล จ.อุดรธานี 4. จัดแสดงผ้าจกไท-ลื้อ: ไทลื้อ จ.น่าน และ จ.เชียงราย 5. จัดแสดงผ้าจกลาวครั้ง: จกลาวครั้ง จ.อุทัยธานี และ จ.ชัยนาท - พร้อมปลั๊กไฟและไฟส่องสว่าง หมายเหตุ 1. ออกแบบชุดแลกรักษา/รับผิดชอบความเสียหายและความปลอดภัยของผ้าที่นำมาจัดแสดงและอุปกรณ์จัดนิทรรศการ 2. ออกแบบชุดจัดเตรียมราวโชว์ผ้าและตกแต่งสถานที่ - ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8x4 เมตร



(ประธานกรรมการ)

นพคุณ

(กรรมการ)

นพคุณ

(กรรมการและเลขานุการ)

นิทรรศการ	รูปแบบรายละเอียด	องค์ประกอบ/อุปกรณ์ ที่ใช้จัดแสดง
4.3 2. กิจกรรม Workshop - จัดกิจกรรม Workshop ภายในโซนนิทรรศการ วันละ 1 กิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวิทยากรให้ครบถ้วน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำผลงานกลับบ้านได้		- จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการนั่งทำกิจกรรม Workshop ให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม โดยใช้โต๊ะจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ตัว 1) การทำยางมัดผมตอกทิวลิปผ้าไหม วันละไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น 2) การทำพวงกุญแจรังไหม วันละไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น 3) ต่างหูผ้าไหม วันละไม่น้อยกว่า 100 คู่ 4) สบู่รังไหม วันละไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบจ่ายค่าวิทยากร พร้อมค่าเดินทาง จัดทำ QR Code ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Workshop

หมายเหตุ

- รูปแบบนิทรรศการแบบเปิดสามารถมองเห็นได้จากหลายด้าน
- ออกแบบสื่อออกแบบ+ปรับไปสไลด์หรือข้อมูลสำหรับติดบอร์ด และจัดหาอุปกรณ์



(ประธานกรรมการ)

นาง

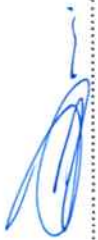
(กรรมการ)

นาง

(กรรมการและเลขานุการ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพของข้อเสนอ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ของทางราชการ
ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน งานธุรการกองพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑.ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี	๑) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างมากกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปีมากกว่า ๑ งาน (๑๐ คะแนน)	
๑) ผลงานที่ผ่านมา/ความน่าเชื่อถือขององค์กร (๑๐ คะแนน)		๒) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างระหว่าง ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ - ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี ๑ งาน (๘ คะแนน)	
		๓) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างระหว่าง ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี ๑ งาน (๖ คะแนน)	
		๔) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างระหว่าง ๘,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี ๑ งาน (๔ คะแนน)	



(ประธานกรรมการ)

พรทิ

(กรรมการ)

นรพี

(กรรมการและเลขานุการ)

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๒) ทีมงานและคุณภาพในการผลิต (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากความเรียบร้อย สวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ และผลผลิตในภาพรวมของผลงานที่เป็นงานในลักษณะประเภทเดียวกัน	๑) ผลงานมีความเรียบร้อย สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ และผลผลิตในภาพรวมของผลงานในระดับดีมาก ที่ชัดเจน (๑๐ คะแนน)	
		๒) ผลงานมีความเรียบร้อย สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ และผลผลิตในภาพรวมของผลงานในระดับดี ที่ชัดเจน (๘ คะแนน)	
		๓) ผลงานมีความเรียบร้อย สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ และผลผลิตในภาพรวมของผลงานในระดับปานกลาง ที่ชัดเจน (๖ คะแนน)	
		๔) ผลงานมีความเรียบร้อย สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ และผลผลิตในภาพรวมของผลงานในระดับพอใช้ แต่ยังสามารถดำเนินการได้ (๔ คะแนน)	
๒.แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ รายละเอียดในการดำเนินงาน และอื่นๆ (๘๐ คะแนน)			
๑) แนวคิดในการจัดงาน/ความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากความน่าสนใจของแนวคิดในการจัดงาน และการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานในระดับดีมาก (๑๐ คะแนน)	
		๒) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานในระดับดี (๘ คะแนน)	
		๓) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานในระดับปานกลาง (๖ คะแนน)	
		๔) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานในระดับพอใช้ (๔ คะแนน)	



(ประธานกรรมการ)

.....

นรมน

(กรรมการและเลขานุการ)

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่า คะแนน
๒) รูปแบบการนำเสนอ/ ความสามารถในการนำเสนอ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากรูปแบบ และวิธีการนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน ที่นำเสนอและความสามารถในการนำเสนองานใหม่ ที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน	๑) มีรูปแบบ และวิธีการนำเสนองาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน ในระดับดีมาก (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีรูปแบบ และวิธีการนำเสนองาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน ในระดับดี (๘ คะแนน)	
		๓) มีรูปแบบ และวิธีการนำเสนองาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน ในระดับปานกลาง (๖ คะแนน)	
		๔) มีรูปแบบ และวิธีการนำเสนองาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน ในระดับพอใช้ (๔ คะแนน)	



(ประธานกรรมการ)

น.ร.พ.

(กรรมการ)

น.ร.พ.

(กรรมการและเลขานุการ)

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๕) การประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน)	จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยใช้การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์เป็นเกณฑ์	๑) การนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การสื่อสารทางสื่อโทรทัศน์ผ่านทีวีดิจิทัล ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ในระดับดีมาก (๑๕ คะแนน) ๒) การนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การสื่อสารทางสื่อโทรทัศน์ผ่านทีวีดิจิทัล ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ในระดับดี (๑๑ คะแนน) ๓) การนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การสื่อสารทางสื่อโทรทัศน์ผ่านทีวีดิจิทัล ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ในระดับปานกลาง (๙ คะแนน) ๔) การนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การสื่อสารทางสื่อโทรทัศน์ผ่านทีวีดิจิทัล ช่วงเวลาอื่นๆ ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ในระดับพอใช้ (๗ คะแนน)	



(ประธานกรรมการ)

.....
 พลโท
 (กรรมการ)

.....
 นรมพ
 (กรรมการและเลขานุการ)

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๖) การแสดงประกอบงาน แถลงข่าวสอดคล้อง และเหมาะสมกับงานผ้าไหม (๕ คะแนน)	จัดการแสดงประกอบงานแถลงข่าวสอดคล้อง และเหมาะสมกับงานผ้าไหม	๑) การนำเสนอแนวคิดการแสดงสอดคล้องกับงานมากที่สุด (๕ คะแนน)	
		๒) การนำเสนอแนวคิดการแสดงสอดคล้องกับงานมาก (๔ คะแนน)	
		๓) การนำเสนอแนวคิดการแสดงสอดคล้องกับงานปานกลาง (๓ คะแนน)	
		๔) การนำเสนอแนวคิดการแสดงสอดคล้องกับงานน้อย (๒ คะแนน)	
๗) ข้อเสนอพิเศษที่เป็น ประโยชน์ (๑๐ คะแนน)	มีข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๑) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ๒ ข้อ (๗ คะแนน)	
		๓) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ๑ ข้อ (๔ คะแนน)	
		๔) ไม่มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (๐ คะแนน)	
รวม ๑๐๐ คะแนน			

.....

 (ประธานกรรมการ)

.....
 ฟัง
 (กรรมการ)

.....
 นรม
 (กรรมการและเลขานุการ)