



ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างจัดอบรมให้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประจำปี 2569
ภายใต้แนวคิด “Healing Economy: โอกาสธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพยุคใหม่”

1. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) พ.ศ. 2566–2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569–2570) ที่กำหนดนโยบายสำคัญในการยกระดับห่วงโซ่อุปทานด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นหลักการ Value over Volume เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) จึงถือเป็นหนึ่งในแนวโน้มการท่องเที่ยวที่เติบโตอย่างก้าวกระโดดระดับโลกเนื่องจากนักท่องเที่ยวในปัจจุบันหันมาให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพกายใจและการพัฒนาคุณภาพชีวิตเชิงป้องกันในระยะยาว ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและบริการในกลุ่ม Wellness ขยายตัวอย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่งในช่วงที่ผ่านมา

สำหรับในบริบทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโลก การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพหรือ Wellness Tourism ได้ก้าวขึ้นมาเป็นเทรนด์กระแสหลักที่มีอัตราการเติบโตอย่างก้าวกระโดดด้วยพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนผ่านจากการพักผ่อนชั่วคราว ไปสู่การแสวงหาประสบการณ์ฟื้นฟูเยียวยาและพัฒนาสุขภาพองค์รวมอย่างยั่งยืน ซึ่งประเทศไทยถือเป็นหนึ่งในจุดหมายที่มีศักยภาพโดดเด่นและมีความพร้อมสูงในการพัฒนาสู่การเป็นจุดหมายปลายทางด้าน Wellness โดยมีจุดแข็งที่แข็งแกร่งทั้งในด้านการแพทย์สมัยใหม่ที่ได้มาตรฐานสากล ศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการนวดไทยที่เป็นเอกลักษณ์ ธุรกิจสปา อาหารเพื่อสุขภาพ ตลอดจนต้นทุนทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการเยียวยาและฟื้นฟูสุขภาพได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ด้วยเหตุนี้ งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฝึกอบรม ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Academy) จึงเล็งเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการยกระดับองค์ความรู้และทักษะความสามารถของบุคลากรตลอดจนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อพลวัตความต้องการของตลาด Wellness ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการดังกล่าวมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกับแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) กรอบแนวคิดเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนให้แก่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ให้มีองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างถูกต้องและทันสมัย ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มุ่งสร้างความตระหนักรู้ในด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานและการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการไทยให้สามารถยกระดับสู่มาตรฐานสากลในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคลากรด้านการบริการ จำนวน 500 ราย

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

5. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและครอบคลุมรายละเอียดในเอกสารขอบเขตของงาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

5.1 วางแผนและจัดทำรายละเอียดการจัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้แนวคิด “Healing Economy: โอกาสธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพยุคใหม่” ในรูปแบบ On-Site จำนวน 1 วัน โดยเป็นการบรรยายผ่านมุมมองของวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการจัดการและการพัฒนา

ธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทิศทางแนวโน้มโลก มุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถยกระดับองค์ความรู้และทักษะความสามารถเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อพลวัตความต้องการของตลาด Wellness ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ดำเนินการวางแผนประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมเพื่อเปิดรับสมัครผ่านระบบการรับสมัครที่มีประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมปลอดภัย โดยต้องดำเนินการบริหารจัดการการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมให้ได้จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 500 คน และต้องมีการดำเนินการดังนี้เป็นอย่างน้อย

5.2.1 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Banner และ/หรือ Infographic สำหรับใช้ในการเปิดรับสมัคร โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางสื่อของผู้รับจ้างเองร่วมกับช่องทางอื่นๆ ที่ ททท. เห็นชอบ โดยสื่อดังกล่าวต้องแสดงตราสัญลักษณ์ ททท. และ TAT Academy

5.2.2 จัดหาเจ้าหน้าที่และช่องทางการติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งรายละเอียดให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมตลอดระยะเวลาการจัดการอบรมฯ

5.3 จัดหาวิทยากรสำหรับการบรรยายซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงตามแนวคิดของการอบรม (ข้อ 5.1) รวมไปถึงจัดหาผู้ประสานงาน ทีมงานเพื่อดูแลผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของวิทยากรและทีมงานทั้งหมด

5.4 ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบ On-site จำนวน 1 วัน ณ สถานที่อบรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก ททท. แล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของสถานที่จัดอบรมและทีมงานทั้งหมด

5.4.1 จัดหาสถานที่สำหรับการอบรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างน้อย 500 คน โดยต้องมีการออกแบบบรรยากาศของงานให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักทั้งบริเวณภายในและบริเวณด้านหน้าห้องจัดงาน

5.4.2 จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์คุณภาพสูงที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 500 คน ประกอบด้วย

- ระบบภาพ ได้แก่ จอแสดงภาพหลักขนาดเหมาะสมกับพื้นที่
- จอ Monitor หน้าเวที
- ระบบเสียงที่กระจายเสียงได้ครอบคลุมทั่วทั้งห้องประชุม
- Microphone สำหรับวิทยากร พิธีกร และผู้ร่วมอบรม
- ระบบแสงส่องสว่างบนเวที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญประจำหน้างานเพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงเข้าดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน และต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองพร้อมใช้งานทดแทนได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน

5.4.3 ดำเนินการออกแบบ Key visual บนเวที

5.4.4 จัดหาผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงาน และทีมงานเพื่อดูแลผู้เข้าร่วมอบรม

5.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อประสานงาน ดูแลคิว/ช่วงเวลาการนำเสนอข้อมูลบนเวที และอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร ดูแลในด้านสื่อ/อุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ ในทุกรูปแบบ

5.6 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม จำนวน 500 คน โดยจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวน 1 วัน วิทยากร และคณะทำงาน ตามจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

5.7 จัดทำเอกสาร รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.7.1 จัดเอกสารการลงทะเบียนและให้ผู้เข้าร่วมอบรมลงชื่อเข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรม จำนวน 1 วัน

5.7.2 จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการบรรยายของวิทยากร เพื่อใช้เผยแพร่ประกอบการอบรม

5.7.3 จัดทำคำกล่าวเปิด-ปิดการอบรม และกำหนดการอบรม และอื่น ๆ ถ้ามี

5.7.4 จัดทำประกาศนียบัตร e-Certificate โดยผ่านความเห็นชอบจาก ททท. และจัดส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น

5.7.5 รายงานผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ โดยวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมอบรมและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการจัดงานครั้งถัดไป

5.8 บันทึกภาพและเสียงการบรรยายของวิทยากรตลอดการดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

5.9 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม

5.9.1 สรุปเนื้อหาการบรรยายพร้อมเอกสารหรือสไลด์ประกอบการบรรยายของวิทยากร

5.9.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม ดังนี้

- (1) รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- (2) รายงานประเมินผลความพึงพอใจการจัดอบรม
- (3) ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดอบรมรุ่นต่อไป

เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดอบรมส่วนใดที่กำหนดให้มีการจัดหาวิทยากรหรือหลักสูตรการอบรม หากไม่สามารถจัดหาวิทยากรหรือดำเนินการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรได้ตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่วิทยากรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนแปลงวิทยากร หรือปรับเปลี่ยนเวลาในการบรรยาย จะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรหรือตารางการอบรมใหม่ให้ ททท. เห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจาก ททท. ก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวิทยากรหรือเวลาการจัดอบรมรายหลักสูตร จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ ททท. พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือตารางเวลาการอบรมให้ตรงกัน ซึ่งค่าใช้จ่ายต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวิทยากร ให้เสนอรายชื่อวิทยากรที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในระดับใกล้เคียงกันมาดำเนินการบรรยายแทน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของวิทยากรคนใหม่ต้องต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดอบรมรายหลักสูตรใดที่มีการกำหนดวันและเวลา แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเดิมเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนวันเวลาไปทดแทนในช่วงวันเวลาอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างที่กำหนดการจัดอบรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม - กันยายน 2569

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอผู้รับจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ

พิจารณาข้อเสนอมัดเลือกผู้รับจ้างโดยเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์คุณภาพ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	10	
2. เกณฑ์คุณภาพ	90	100 คะแนน
2.1 ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน		15 คะแนน
2.2 การนำเสนอรูปแบบการจัดอบรมที่สอดคล้องกับ แนวคิดหลักของการจัดอบรม		25 คะแนน
2.2.1 สถานที่การจัดอบรม		
2.2.2 การใช้สื่อทัศนูปกรณ์		
2.2.3 การออกแบบ Key visual บนเวที		
2.3 แนวคิดในการประชาสัมพันธ์การจัดอบรม		15 คะแนน
2.4 การจัดหาวิทยากรสำหรับการบรรยาย		20 คะแนน
2.5 ความพร้อมของทีมงาน มีบุคลากรที่รับผิดชอบตาม ขอบเขตการจ้างอย่างครบถ้วน		15 คะแนน
2.6 ประสิทธิภาพการทำงานลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับ งานตามขอบเขตของงานจ้าง		10 คะแนน
รวม		100 คะแนน

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคณะสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดหารายละเอียดของงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการจ้างพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดประมาณ 45 นาที (เรียงลำดับการนำเสนอตามลำดับการยื่นเอกสาร) (ถ้ามี)

3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และคณะกรรมการฯ จะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณารวมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจากรายการ ททท. มิได้

8. งบประมาณ

4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายในวันที่ 10 กันยายน 2569 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 5.1 - 5.3 โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลใน Thump Dive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ 5.4 - 5.9 โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลใน External SSD จำนวน 1 ชุด

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ 1 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 90 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ตกลงกันไว้

11. สถานที่ส่งมอบงาน

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบล่าช้าได้อีกด้วย

13. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่จะต้องอ้างถึงและผ่าน ททท. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อนทุกกรณี

11.2 ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตการจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

11.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

11.4 รูปภาพและเนื้อหาที่นำมาใช้ในงานทั้งหมด จะต้องมียุติสิทธิ์ที่ถูกต้อง ซึ่ง ททท. สามารถนำไปใช้งาน แก้ไข ตัดต่อ หรือปรับเปลี่ยนได้

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ฝึกอบรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2250 5500 ต่อ 4920-4

16. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวเบญจรัตน์ มรรยาทอ่อน)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายธิตินันท์ พึ่งกัน)

พนักงานวางแผน 6

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพรรณรศ อีระวงศ์สกุล)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฝึกอบรม

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

จ้างจัดอบรมให้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประจำปี 2569

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีความเข้าใจตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน
1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอเนื้อหาของงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการจ้างเพียงบางส่วน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงานในระดับน้อย
6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอเนื้อหาของงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการจ้างเพียงบางส่วน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงานในระดับปานกลาง
11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอเนื้อหาของงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการจ้างอย่างครบถ้วน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงานในระดับมาก
2.2 การนำเสนอรูปแบบการจัดอบรมที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดอบรม (สถานที่การจัดอบรม การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ การออกแบบ Key visual บนเวที) (25 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดอบรมฯ ตามแนวคิดหลักให้กับกลุ่มเป้าหมาย แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง หรือสามารถนำไปปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของงานได้ในระดับน้อย
11 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดอบรมฯ ตามแนวคิดหลักให้กับกลุ่มเป้าหมาย ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง หรือสามารถนำไปปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของงานได้ในระดับปานกลาง
21 - 25 คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดอบรมฯ ตามแนวคิดหลักให้กับกลุ่มเป้าหมาย ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง หรือสามารถนำไปปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของงานได้ในระดับมาก
2.3 แนวคิดในการประชาสัมพันธ์การจัดอบรม (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์การจัดอบรมฯ ตามขอบเขตของงานจ้างเพียงบางส่วนและไม่กำหนดช่วงเวลาชัดเจน
6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์การจัดอบรมฯ และมีการกำหนดช่วงเวลาชัดเจน พร้อมทั้งเหตุผลในการสนับสนุน ในระดับปานกลาง
11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์การจัดอบรมฯ และมีการกำหนดช่วงเวลาได้อย่างชัดเจน สามารถวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้สื่อช่องทางที่ตรงจุดเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายการจัดงาน ทำให้เห็นถึงความสามารถรับสมัครจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเหตุผลในการสนับสนุน ในระดับมาก

2.4 การจัดหาวิทยากรสำหรับการบรรยาย (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 6 คะแนน	มีแนวทางการจัดหาวิทยากรสำหรับการบรรยายที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของขอบเขตการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมอบรมเพียงบางส่วน
7 - 14 คะแนน	มีแนวทางการจัดหาวิทยากรสำหรับการบรรยายที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของขอบเขตการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมอบรมในระดับปานกลาง
15 - 20 คะแนน	มีแนวทางการจัดหาวิทยากรสำหรับการบรรยายที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของขอบเขตการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมอบรมมากที่สุด
2.5 ความพร้อมของทีมงาน มีบุคลากรที่รับผิดชอบตามขอบเขตการจ้างอย่างครบถ้วน (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	สามารถนำเสนอให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ครบถ้วนครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้างในระดับน้อย
6 - 10 คะแนน	สามารถนำเสนอให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ครบถ้วนครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้างในระดับปานกลาง
10 - 15 คะแนน	สามารถนำเสนอให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ครบถ้วนครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้างในระดับมาก
2.6 ประสิทธิภาพการทำงานลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับงานตามขอบเขตของงานจ้าง (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีประสิทธิภาพ ในการจัดอบรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้
1 - 3 คะแนน	มีประสิทธิภาพ ในการจัดอบรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ครั้ง และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้เพียงบางส่วน
4 - 6 คะแนน	มีประสิทธิภาพ ในการจัดอบรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ครั้ง และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้ดี
7 - 10 คะแนน	มีประสิทธิภาพ ในการจัดอบรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน 3 ครั้ง และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้ดีมาก