

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างพิมพ์เอกสาร อ.ส.ท. ประจำปี 2569 ฉบับเดือนเมษายน 2569 – ฉบับเดือนกันยายน 2569
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองวารสาร ฝ่ายบริการการตลาด
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
เป็นเงิน 1,502,280.00 (หนึ่งล้านห้าแสนสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท/เดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท พิมพ์ดี จำกัด ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ฉบับเดือนตุลาคม 2568-ฉบับเดือนมีนาคม 2569 ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.376/2568 ลงวันที่ 23 กันยายน 2568
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายภาคภูมิ น้อยวัฒน์ หัวหน้างานนิติสาร
 - 6.2 นายพระคุณ บุญเนตร นักเขียน 6
 - 6.3 นางสาวชดาทิพย์ อำพันทอง นักเขียน 5

ได้รับฉบับแล้ว



ฉบับ

พดล
9/10/68

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ จ. 376 /2568

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 ระหว่าง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดย นางสาวปาริชาติ บุญคล้าย ผู้อำนวยการฝ่ายบริการการตลาด ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พิมพ์ดี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรสาคร มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 30/2 หมู่ที่ 1 ถนนเจริญาวีถี ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดย นางสาววทันยา ทับสุวรรณ ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220720610 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 23 กันยายน 2568 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพิมพ์อนุสาร อ.ส.ท. ฉบับเดือนตุลาคม 2568 ถึงฉบับเดือนมีนาคม 2569 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR) การจ้างพิมพ์อนุสาร อ.ส.ท. ฉบับเดือนตุลาคม 2568 - ฉบับเดือนมีนาคม 2569 จำนวน 7 หน้า ของผู้ว่าจ้าง

2.2 ผนวก 2 หนังสือยืนยันราคา ลงวันที่ 11 กันยายน 2568 จำนวน 1 หน้า ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 6809160000616 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568 จำนวน 2 หน้า และข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 44 หน้า รวมจำนวน 47 หน้า ของผู้รับจ้าง

2.3 ผนวก 3 เอกสารแสดงสถานภาพของผู้รับจ้าง จำนวน 30 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ข้อ 3. ...

วทันยา

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างพิมพ์อนุสาร อ.ส.ท. ฉบับเดือนตุลาคม 2568 - ฉบับเดือนมีนาคม 2569

เอกสารแนบ 1
หน้าที่ 1 จำนวน 7 หน้า
ฉบับท้ายสัญญาที่ 376/2568
ฉบับที่ 23 กย. 2568

1. หลักการและเหตุผล

กองวารสาร ฝ่ายบริการการตลาด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) มีหน้าที่จัดทำอนุสาร อ.ส.ท. เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวพร้อมกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม ตามนโยบายของ ททท. โดยได้ดำเนินการจัดทำอนุสาร อ.ส.ท. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2503 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งกำลังจะก้าวเข้าสู่ปีที่ 66 นับว่าเป็นนิตยสารการท่องเที่ยวที่มีอายุยาวนานที่สุดในประเทศไทย

อนุสาร อ.ส.ท. ยังเป็นสื่อที่ดำเนินงานสอดคล้องไปตามแนวทาง Sustainable ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและดูแลประชาชน เพื่อให้เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างยั่งยืน โดย อ.ส.ท. ได้นำเสนอบทความที่น่าสนใจและภาพถ่ายของแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามในประเทศไทย พร้อมกับส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsible Tourism)

กทส. ยังได้ดำเนินการจัดทำอนุสาร อ.ส.ท. ให้เป็นหนึ่งในช่องทางหลักสำหรับบูรณาการพร้อมเผยแพร่ นโยบายของรัฐบาลและ ททท. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ โดยมีการผลิตอนุสาร อ.ส.ท. เพื่อจำหน่ายและประชาสัมพันธ์ไปยังผู้อ่านอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างการรับรู้ภายใต้แบรนด์ที่เข้มแข็งของ อ.ส.ท.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้อนุสาร อ.ส.ท. ที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อภารกิจหลักในการส่งเสริมการท่องเที่ยวของ ททท.
- 2.2 เพื่อให้นักท่องเที่ยวใช้เป็นคู่มือในการวางแผนเดินทางท่องเที่ยว
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าอ้างอิงข้อมูลในเชิงลึก

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคล ...

บริษัท พีเอ็มอี จำกัด
PIM-EE
PIMDEE CO., LTD.

วทันยา.

- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
- 3.11 ผู้รับจ้างต้องมีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง พร้อมยื่นสำเนา Company profile เป็นหลักฐาน และต้องมีเครื่องพิมพ์ออฟเซต ชนิด 4 สี ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- 3.12 ผู้รับจ้างต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรมาตรฐานสากล ISO 9001 ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการทั้งระบบเริ่มตั้งแต่กระบวนการผลิตจนกระทั่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบรับรองมาตรฐานจากองค์กรมาตรฐานสากลดังกล่าว

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ดำเนินการจัดพิมพ์อนุสาร อ.ส.ท. ฉบับเดือนตุลาคม 2568 – ฉบับเดือนมีนาคม 2569 รวม 6 จำนวนเดือนละ 6,000 เล่ม รวมจำนวนพิมพ์ทั้งสิ้น 36,000 เล่ม โดยมีรายละเอียดในการจัดพิมพ์ ดังนี้

4.4.1 ขนาดและรูปแบบการจัดพิมพ์

- | | |
|---------------|---|
| ขนาดรูปเล่ม | - ขนาด 21.60 x 27.9 เซนติเมตร เข้าเล่ม ไส่สันกาว (ใช้กาวอย่างดี) |
| | - ปก ขนาด 21.60 x 27.9 เซนติเมตร |
| ชนิดของกระดาษ | - ปก ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนา 230 แกรม จำนวน 4 หน้า |
| | - เนื้อใน ใช้กระดาษอาร์ตมัน ความหนา 105 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 120 หน้า |
| การพิมพ์ | - เนื้อใน พิมพ์ 4 สี ทั้งเล่ม |
| | - ปกหน้าด้านนอก ปกหลังด้านนอก พิมพ์ 4 สี และเคลือบ UV ชนิดมันหรือด้าน ตามที่ ททท. กำหนด |
| | - ปกหน้าด้านใน ปกหลังด้านใน พิมพ์ 4 สี |
| จำนวนหน้า | - ไม่น้อยกว่า 124 หน้า (รวมปก) |

หมายเหตุ : พิมพ์ด้วยระบบออฟเซตชนิด 4 สี แยกสีที่มีความละเอียด (Screen Ruling) ไม่น้อยกว่า 200 เส้นต่อนิ้ว (Lines per Inch)

4.2 จัดพิมพ์อนุสาร อ.ส.ท. ฉบับเดือนตุลาคม 2568 – ฉบับเดือนมีนาคม 2569 ตามจำนวนที่กำหนด และจัดพิมพ์เพื่อการชำรุดอีก จำนวนร้อยละ 3 ของจำนวนที่สั่งพิมพ์ในแต่ละเดือน

4.3 ผู้รับจ้างต้องมารับต้นฉบับอาร์ตเวิร์กจาก ททท. และผู้รับจ้างจะต้องส่งปฏิรูปดิจิทัลภายใน 2 วัน นับถัดจากวันได้รับอาร์ตเวิร์กจาก ททท. และหาก ททท. มีการแก้ไขข้อมูลปฏิรูปดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปฏิรูปดิจิทัลภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งการแก้ไขและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

4.4 ผู้รับจ้างต้องส่งปฏิรูปจริงให้ ททท. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. ว่าปฏิรูปดิจิทัลถูกต้องแล้ว และหากมีการแก้ไข ต้องแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ททท.

4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร อ.ส.ท. ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ได้รับใบสั่งพิมพ์ในแต่ละเดือน โดยผู้อำนวยการกองวารสารเป็นผู้ลงนามในใบสั่งพิมพ์

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาและทำการใส่ซองพลาสติกใสตามจำนวนที่ ททท. กำหนด สำหรับจัดส่งให้สมาชิกอนุสาร อ.ส.ท.

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องมารับซองน้ำตาลสำหรับจัดส่งให้กับสมาชิกอนุสาร อ.ส.ท. ที่ ททท. ชั้น G ทุกวันที่ 25 ของเดือน เพื่อนำไปบรรจุอนุสาร อ.ส.ท. ตามจำนวนที่ ททท. กำหนด พร้อมจัดส่งให้สมาชิกอนุสาร อ.ส.ท.

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย สำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จ้างทั้งสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศดังกล่าว

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องมีศักยภาพทางด้านการผลิตครบถ้วนเพียงพอทุกกระบวนการ ทั้งในส่วนของกระบวนการก่อนพิมพ์ กระบวนการพิมพ์ และกระบวนการหลังพิมพ์แบบครบวงจร สามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องส่งไปจัดทำกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เพื่อให้สามารถควบคุมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่ ททท. กำหนด เพราะหากเกิดความล่าช้าไม่ทันตามกำหนดจะทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
2. ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็นรายละเอียด ดังนี้

2.1 แผนการดำเนินงานโดยภาพรวม (Timeline) (20 คะแนน)

- แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)

2.2 ความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคนิคพิเศษ (20 คะแนน)

- การนำเทคนิคพิเศษมาใช้ในการพิมพ์ 20 คะแนน)

2.3 กระดาษและวัสดุที่นำมาใช้ในการผลิต (30 คะแนน)

- ชนิดของกระดาษ (15 คะแนน)
- คุณภาพความคงทนแข็งแรงของสิ่งพิมพ์ อาทิ ประเภทของกาว การเข้าเล่ม (15 คะแนน)

2.4 คุณภาพและความถูกต้องของสีที่พิมพ์ (20 คะแนน)

2.5 ผลงานและประสบการณ์ในการจัดพิมพ์ที่ผ่านมา (10 คะแนน)

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจาก คณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 40 นาที
3. ททท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป
4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกถือเป็นที่สุด
5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกร้องจาก ททท. มิได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกันยายน 2568 - เดือนกุมภาพันธ์ 2569

7. วงเงินในการจัดจ้าง

2,000,000.- (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งพิมพ์ของแต่ละเดือน (นับรวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ) รวม 6 เดือน โดยต้องส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่สั่งพิมพ์และรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

1. อนุสาร อ.ส.ท. ฉบับเดือนตุลาคม 2568 – ฉบับเดือนมีนาคม 2569 จำนวนเดือนละ 6,000 เล่ม รวม 36,000 เล่ม
2. อนุสาร อ.ส.ท. จำนวนยอดเพื่อชำระร้อยละ 3 ของจำนวนที่สั่งพิมพ์ในแต่ละเดือน
3. ส่งมอบแผนการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศไทย ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

9. การจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะจ่ายค่าจ้างตามจริงตามจำนวนที่สั่งพิมพ์ในแต่ละงวดรวมจำนวน 6 งวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10. สถานที่ส่งมอบพัสดุ / พื้นที่ดำเนินการ (เลือกตามลักษณะงาน)

งานการตลาดวารสาร กองวารสาร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และสถานที่ที่ ททท. กำหนดภายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดย ททท. จะแจ้งสถานที่จัดส่งหลังจากผู้รับจ้างได้แจ้งวันเวลาพร้อมที่จะจัดส่งให้ ททท. แล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบสิ่งของล่าช้า หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลา 10 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

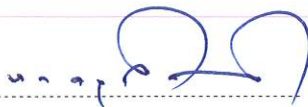
13. เงื่อนไขอื่นๆ

1. งานทั้งหมดที่เกิดจากการจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดไม่ได้
2. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA & GDPR)

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวารสาร ฝ่ายบริการการตลาด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงานจ้าง



นายภาณุ น้อยวัฒน์

หัวหน้างานนิเทศสาร

นายพระคุณ บุญเนตร

นักเขียน 6

บริษัท ปิเมอี จำกัด
PIM-EE
PIMDEE CO., LTD.

นางสาวชตาทิพย์ อัมพันทอง

นักเขียน 5

วทันษา