

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า

๑. ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมีภารกิจหลักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๘๕ แห่ง การปฏิบัติงานตามภารกิจจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลางสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและประชาชนทั่วไปได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายการให้บริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งใช้งานอยู่มีการจัดหาและใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี อุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางส่วนเสื่อมสภาพ ชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และการให้บริการส่วนราชการและประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน จึงได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมสำหรับให้บริการส่วนราชการและประชาชน (สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด) ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้รับบริการอื่นได้อย่างรวดเร็ว และยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้กรมบัญชีกลางสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีส่วนผลักดันระบบเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม โดยผ่านกระบวนการใช้จ่ายเงินหน่วยงานภาครัฐอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่จัดหาและใช้งานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ซึ่งมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๘ - ๑๐ ปี

๒.๒ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนสำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ๘.๑ ที่สิ้นสุดการสนับสนุน End of Support จาก Microsoft (๑๐ มกราคม ๒๕๖๖)

๒.๓ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานกับระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหามาในโครงการนี้

๒.๕ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว - ดำ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี

๒.๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้สามารถให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ให้บริการอื่นได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ ...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....ให้สัตยา.....กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน) การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม กรมบัญชีกลางจะปฏิบัติตามแนวทาง พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอหากมิใช่เจ้าของผลิตภัณฑ์

- ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาภายในประเทศไทย สำหรับรายการที่ ๑ และ ๒ ตามเอกสารแนบ ๑

- ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับรายการที่ ๗ ตามเอกสารแนบ ๑ โดยหนังสือแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นโครงการกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ โดยต้องเสนอสำเนาเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา และหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของงาน ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานนั้น ๆ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของแบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของกรมบัญชีกลาง ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุชื่อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึงพร้อมทำแถบสีหรือขีดเส้นใต้ หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่า การเสนอราคาในครั้งนั้นผิดเงื่อนไข และไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมติดตั้ง ณ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ และสำนักงานส่วนภูมิภาค โดยต้องจัดทำเอกสารประกอบการติดตั้ง เอกสารคู่มือ และติดสติ๊กเกอร์ สำหรับโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๙๘๐ ชุด
- ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๗๐ ชุด
- ๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑๑๕ ชุด
- ๔) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑๑๕ ชุด
- ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑,๑๕๐ ชุด
- ๖) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Professional แบบ ๖๔ Bit Version ล่าสุด จำนวน ๑,๑๕๐ Licenses
- ๗) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office แบบที่ ๒ จำนวน ๑,๑๕๐ Licenses

๔.๑ เงื่อนไข ...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๑ เงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ ไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามเอกสารแนบ ๑

๔.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล และเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลที่เสนอ ต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.)

๔.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๔.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันยื่นข้อเสนอการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือยืนยันและรับรองที่ออกโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาภายในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ต้องออกให้โดยตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค และเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ที่จะนำมาติดตั้งให้กรมบัญชีกลางจะต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned) หากพบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ไม่ตรงตามที่ระบุในหนังสือรับรอง กรมบัญชีกลางสามารถยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้ (ถ้ามี)

๔.๑.๕ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒ การดำเนินงานโครงการ

๔.๒.๑ ผู้ขายต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ สำหรับงานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ

๔.๒.๒ ผู้ขายต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางทุกครั้งที่กรมบัญชีกลางร้องขอ ตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญา

๔.๓ เงื่อนไขการติดตั้ง

๔.๓.๑ ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารข้อมูลสถานที่จัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ณ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ ตามเอกสารแนบ ๒ ข้อ ๔ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓.๒ ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ พร้อมทั้งเอกสารสำหรับตรวจสอบการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ตามเอกสารแนบ ๒ และต้องลงนามเอกสารโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญของผู้ขาย ตามรายชื่อบุคลากรในโครงการ

๔.๓.๓ ผู้ขาย ...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๓.๓ ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการ

๔.๓.๔ ผู้ขายต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ทุกรายการ รวมทั้งการใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่กรมบัญชีกลางใช้งานอยู่ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน การเข้าใช้งานระบบงาน และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากเกิดการปรับแต่ง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานเดิมของกรมบัญชีกลาง ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม แก้ไข หรือดำเนินการให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๓.๕ ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ซึ่งต้องดำเนินการติดตั้งใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย สมบูรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๔ เงื่อนไขในการส่งมอบและตรวจรับ

๔.๔.๑ ผู้ขายต้องจัดส่งเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ เอกสารแผนการติดตั้ง และแผนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ โดยต้องถูกต้องครบถ้วนตาม ระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔.๒ ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ตามเอกสารแนบ ๑ และต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ การเข้าใช้งานระบบงาน และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๔.๔.๓ ผู้ขายต้องจัดส่งเอกสารคู่มือการใช้งาน เอกสารข้อมูลการติดตั้ง เอกสารการแก้ไขปัญหา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ พร้อมจัดทำสติกเกอร์ติดที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เสนอ เครื่องละ ๑ ชิ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ เป็นอย่างน้อย

๔.๔.๔ ในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมบัญชีกลางมีสิทธิที่จะใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจาก ความผิดของผู้ขายเอง ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องทำการติดตั้ง ตรวจสอบ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เสนอ พร้อมดำเนินงานตามขอบเขตงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ขายจะต้อง แจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมบัญชีกลางทราบล่วงหน้าก่อนส่งมอบงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยแบ่งงวดงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

งวดที่ ๑ ผู้ขายส่งมอบพร้อมการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยส่งมอบตามรายการ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๙๐ ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘๕ ชุด
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๕๘ ชุด
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๕๘ ชุด
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕๗๕ ชุด
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Professional แบบ ๖๔ Bit Version ล่าสุด จำนวน ๕๗๕ Licenses
- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office แบบที่ ๒ จำนวน ๕๗๕ Licenses

งวดที่ ๒ ผู้ขายส่งมอบพร้อมการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยส่งมอบตามรายการ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๙๐ ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘๕ ชุด
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๕๗ ชุด
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๕๗ ชุด
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕๗๕ ชุด
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Professional แบบ ๖๔ Bit Version ล่าสุด จำนวน ๕๗๕ Licenses
- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office แบบที่ ๒ จำนวน ๕๗๕ Licenses

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจาการรวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๘,๗๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าสิบบแปดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา หลังจากที่ได้ตรวจรับการส่งมอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบงานงวดที่ ๑ และกรมบัญชีกลางได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบงานงวดที่ ๒ และกรมบัญชีกลางได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตรา ...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานหากผู้ขายไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนดให้กรมบัญชีกลาง หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้กรมบัญชีกลางเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญาในแต่ละงวดที่จะต้องส่งมอบงาน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของสัญญาและในช่วงรับประกัน โดยมีการรับประกันในลักษณะ On-site Service เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในช่วงเวลาประกันและบำรุงรักษาดังกล่าว เงื่อนไขการบริการสนับสนุนและการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขตามเอกสารแนบ ๓

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง

สถานที่ติดต่อ

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. โทรศัพท์

๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๙

๓. E-Mail

informat@cgd.go.th

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมบัญชีกลางไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมบัญชีกลางสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

.....โครงการ.....การ.....การ.....การ.....การ
.....การ.....การ.....การ.....การและเลขานุการ

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๓๐ ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ MB
- ๒.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๒.๓.๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒.๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๒.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๒.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวนอย่างน้อย ๑ หน่วย
- ๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type-C หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า รวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๒.๘ มีแป้นพิมพ์ที่มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า ๑๐๔ คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB
- ๒.๙ มี Mouse แบบ Optical Mouse ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า ๒ ปุ่ม มีล้อเลื่อน (Wheel) และเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน ๑ หน่วย พร้อมกับแผ่นรองจำนวน ๑ ชิ้น
- ๒.๑๐ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- ๒.๑๑ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐)
- ๒.๑๒ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p และไมโครโฟนแบบติดตั้งภายในตัวเครื่องจากโรงงานผู้ผลิตโดยไม่มีการดัดแปลง
- ๒.๑๓ มีลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่องมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยไม่มีการดัดแปลง
- ๒.๑๔ อุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ Case Mouse Keyboard ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต
- ๒.๑๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ FCC หรือ UL และ EPEAT Rating และ Energy Star โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดลที่ชัดเจน

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑๑๕ ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๓.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๓.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

.....โครงการ.....การ.....การ.....การ.....การ.....
.....การ.....การ.....การ.....การและเลขานุการ

- ๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ๓.๗ มีตลับหมึก (Toner) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (Drum) จะต้องรวมเป็นชุดเดียวกันหรือแยกเป็นแต่ละชิ้นส่วน
- ๓.๘ มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๓.๙ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๓.๑๐ ต้องมีหมึกพิมพ์ที่สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ หน้า
๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑๑๕ ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๔.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๔.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n) ได้
- ๔.๘ มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๙ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๔.๑๐ ต้องมีหมึกพิมพ์ที่สามารถพิมพ์สีและขาวดำรวมแล้วได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ หน้า
๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑,๑๕๐ ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๕.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๕.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑,๑๕๐ Licenses โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๑ เป็น Microsoft Window Professional แบบ ๖๔ Bit หรือดีกว่า Version ล่าสุด
- ๖.๒ เป็นสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๗. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office แบบที่ ๒ จำนวน ๑,๑๕๐ Licenses ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๗.๑ เป็น Microsoft Office Version ล่าสุด
- ๗.๒ มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- ๗.๓ มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- ๗.๔ มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- ๗.๕ มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๑. ผู้ขายต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ สำหรับงานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ โดยในช่วงเวลาระหว่างการดำเนินการติดตั้ง ผู้ขายต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๒ คน

๒. ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เสนอ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารประกอบการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีรายละเอียดเอกสารคู่มือตามเอกสารแนบ ๔ ในกรณีที่เป็นการติดตั้งเพื่อทดแทน ผู้ขายต้องดำเนินการจัดเก็บรายละเอียดของเครื่องที่ถูกทดแทนและจัดทำเอกสารแบบสือคอมพิวเตอร์ในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมทั้งดำเนินการ Format เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกทดแทน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ของเครื่องที่ถูกทดแทน

๒) หมายเลขประจำ Network Card Interface (MAC Address)

๓) หมายเลข IP Address

๔) สถานที่ติดตั้งทดแทน

๒.๒ ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงข้อมูลหมวดหมู่และลำดับของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอติดไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกเครื่อง โดยบนสติ๊กเกอร์มี Barcode หรือ QR Code พร้อมทั้งมีตัวอักษรหรือข้อความในรูปแบบ ชื่อหมวดหมู่-รหัสปี-ลำดับเครื่อง เรียงหมายเลขลำดับเครื่องตามจำนวนที่เสนอในโครงการ รวมทั้งจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word โดยมีข้อมูลตามตาราง ดังนี้

ตารางข้อมูลรหัสของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ลำดับ	รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ชื่อหมวดหมู่	รหัสปี	ลำดับเครื่อง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	PC	๖๙๐๑	๐๐๑ - ๙๘๐
๒	จอภาพสี LED สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	Monitor	๖๙๐๒	๐๐๑ - ๙๘๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	AIO	๖๙๐๓	๐๐๑ - ๑๗๐
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	PrinterBW	๖๙๐๔	๐๐๑ - ๑๑๕
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	PrinterCL	๖๙๐๕	๐๐๑ - ๑๑๕
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	UPS	๖๙๐๖	๐๐๐๑ - ๑๑๕๐

๒.๒.๒ ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์อย่างดี และติดไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ส่งมอบทุกเครื่อง โดยบนสติ๊กเกอร์ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ

๒) Serial Number

๓) IP-Address (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๔) เลขที่สัญญา

๕) ชื่อโครงการ

๖) หมายเลขโทรศัพท์ Call Center ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๓ ผู้ขายต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานระบบ Active Directory ของกรมบัญชีกลางได้

๒.๔ ผู้ขายต้องดำเนินการตั้งค่าโปรแกรม Web Browser เพื่อเรียกใช้งาน Proxy Server ให้สามารถใช้อินเตอร์เน็ตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

๒.๕ ผู้ขายต้องดำเนินการตั้งค่าโปรแกรม Web Browser เพื่อใช้งานระบบงาน ของกรมบัญชีกลาง เช่น Internet, Intranet, e-Mail, e-office, Digital Pension, e-Payroll และ e-GP ได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งจัดทำเอกสารบันทึกการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ Excel

๒.๖ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Professional แบบ ๖๔ Bit Version ล่าสุด และ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ Version ล่าสุด ที่เสนอ โดยต้อง Update Patch ให้เป็นปัจจุบันบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ พร้อมทำการทดสอบให้สามารถใช้งานได้

๒.๗ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Antivirus (ESET) ที่กรมบัญชีกลางใช้งานอยู่บน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๒.๘ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายของกรมบัญชีกลาง บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๒.๙ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งฟอนต์ภาษาไทยสารบรรณ เช่น TH Sarabun New, TH SarabunPSK, TH SarabunIT ๙ เป็นอย่างน้อย เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอได้

๒.๑๐ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้ง Driver เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ ที่กรมบัญชีกลาง ใช้งานอยู่เดิมและหรือเครื่องที่เสนอกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกันได้

๒.๑๑ ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้ง Software ประเภท Freeware อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Team โปรแกรมบีบอัดไฟล์ โปรแกรมอ่านไฟล์ PDF เป็นต้น ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเพื่อเป็น เครื่องมือในการใช้งานพื้นฐานประจำเครื่องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๑๒ ผู้ขายต้องสร้าง Account Microsoft Office ๑ Account ต่อ ๑ e-Mail

๒.๑๓ ผู้ขายจะต้องจัดทำชุด Recovery ที่สามารถใช้งานได้จากสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แบบพกพา (Flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมจัดทำคู่มือวิธีการ Restore เป็นภาษาไทยในรูปแบบ PDF และ File ที่สามารถแก้ไขได้

๒.๑๔ ในกรณีติดตั้งทดแทนของเดิม ต้องจัดทำรายละเอียดของเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง (Serial Number) หมายเลขประจำ Network Card Interface (MAC Address) และสถานที่ติดตั้งทดแทน ในรูปแบบ Excel File

๒.๑๕ หากจุดติดตั้งไม่มีสายสัญญาณ ผู้ขายต้องติดตั้งและเดินสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) ตามจุดที่กำหนด (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ส่งมอบ หรือส่งมอบพร้อมติดตั้งสำหรับกรมบัญชีกลาง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะต้องสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายที่กรมบัญชีกลางใช้อยู่ในปัจจุบันได้

๔. ผู้ขายจะต้องส่งมอบหรือส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดภายในขอบเขตสถานที่ ดังนี้

๔.๑ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง)

๔.๒ สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) ดังนี้

๔.๒.๑ สำนักงานคลังจังหวัดทุกจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง

๔.๒.๒ สำนักงานคลังเขต จำนวน ๙ แห่ง

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ๑. สำนักงานคลังเขต ๑ | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๒. สำนักงานคลังเขต ๒ | จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๓. สำนักงานคลังเขต ๓ | จังหวัดนครราชสีมา |
| ๔. สำนักงานคลังเขต ๔ | จังหวัดอุดรธานี |
| ๕. สำนักงานคลังเขต ๕ | จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๖. สำนักงานคลังเขต ๖ | จังหวัดพิษณุโลก |
| ๗. สำนักงานคลังเขต ๗ | จังหวัดนครปฐม |
| ๘. สำนักงานคลังเขต ๘ | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๙. สำนักงานคลังเขต ๙ | จังหวัดสงขลา |

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

เงื่อนไขการบริการสนับสนุน และการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข

๑. การบริการสนับสนุน

๑.๑ ผู้ขายต้องเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาด้าน Hardware และ Software ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ คน มาประจำที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง ในวันและเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้บริการสนับสนุนรวมทั้งแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ Hardware และ Software ที่จัดซื้อตามโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และสามารถให้บริการนอกเวลาราชการในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และกรมบัญชีกลางร้องขอ ในกรณีที่บุคลากรดังกล่าว ลาป่วย ลาภัก ลาพักร้อน หรือ ขาดงาน ผู้ขายจะต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทน

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับกรมบัญชีกลางทุกครั้งตามที่กรมบัญชีกลางร้องขอ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๒. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนทดแทน

ผู้ขายต้องรับประกันการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอทุกรายการ อันเนื่องจากความบกพร่อง หรือการทำงานที่ผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรายการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจรับงานครบถ้วนตามสัญญา และในระยะเวลาประกันต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ขายต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อุปกรณ์ที่ติดตั้งทุกรายการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กำหนดเวลาทุก ๖ เดือน หากไม่ทำการบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ขายต้องยอมให้กรมบัญชีกลาง คิดค่าปรับครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อ ๑ แห่ง

๒.๑.๑ ก่อนเข้าทำการบำรุงรักษา (PM) ผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินการดังกล่าว

๒.๑.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สะอาดอย่างน้อยดังนี้ เช่น ทำความสะอาดภายในด้วยการดูดฝุ่น เป่า ปิดเซตดู ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

๒.๑.๓ ตรวจสอบโปรแกรมและระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ เช่น Update Microsoft Windows, Clear Temp File ของ Windows และ Browser เพื่อล้างข้อมูลชั่วคราว เป็นต้น

๒.๑.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Software Antivirus ของกรมบัญชีกลางบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย (Update วันที่ล่าสุด)

๒.๑.๕ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องว่าสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลางได้ เช่น ตรวจสอบการ Join Active Directory (AD) เป็นต้น

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๒.๑.๖ ต้องจัดทำเอกสารการทำ PM ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยหลังจากทำ PM เสร็จสิ้น ให้ผู้ขายรวบรวมเอกสารการทำ PM รวมทั้งต้อง Scan เอกสารการทำ PM เป็น Soft File โดยบรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา (Flash Drive) ให้กรมบัญชีกลาง จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ดำเนินการเสร็จตามแผน

๒.๒ หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ ในช่วงเวลา รับประกันและบำรุงรักษาดังกล่าว โดยความชำรุดบกพร่องมิได้เกิดจากความผิดของกรมบัญชีกลาง ผู้ขายต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมบัญชีกลาง และต้องเริ่มให้บริการภายในระยะเวลา ดังนี้

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร จะต้องเริ่มให้บริการภายในเวลา ๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง จากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จากกรมบัญชีกลาง

และกรณีที่ติดตั้ง ณ สำนักงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง ที่อยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร จะต้องเริ่มให้บริการภายในเวลา ๑๒ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถทำงานได้ อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ช่องทางและรูปแบบการแจ้งให้ซ่อมแซมแก้ไขให้เป็นไปตามที่ผู้ขายและกรมบัญชีกลาง ได้ตกลงร่วมกันเมื่อเริ่มดำเนินโครงการ

ถ้าหากผู้ขายไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ขายต้องถูกปรับ ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าจะเข้าเริ่มดำเนินการได้ เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ถ้าหากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องจัดส่งระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงสำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาใช้แทน จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ และหากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางสามารถจัดจ้างผู้อื่นมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

เอกสารการติดตั้งและคู่มือ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่เป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสาร Hard Copy และในรูปแบบ Soft File ที่สามารถแก้ไขได้ และ PDF File โดยบรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา (Flash Drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ดังนี้

๑. เอกสารรายการระบบคอมพิวเตอร์ ที่ส่งมอบทั้งหมด โดยต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง (Serial Number)
- ๑.๒ Computer Name Group Name
- ๑.๓ หมายเลขประจำ Network Card Interface (MAC Address)
- ๑.๔ หมายเลข IP Address
- ๑.๕ สถานที่ติดตั้งทดแทนหรือที่ติดตั้งใหม่
- ๑.๖ License ของซอฟต์แวร์ที่เสนอในการติดตั้งของแต่ละเครื่อง

๒. เอกสารข้อมูลประกอบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ โดยส่งมอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน ๑ ฉบับต่อสถานที่ติดตั้ง ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบ
- ๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบ
- ๒.๓ จำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบ
- ๒.๔ สถานที่ติดตั้งและส่งมอบ
- ๒.๕ ชื่อผู้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- ๒.๖ ชื่อเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่เป็นผู้รับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- ๒.๗ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการส่งมอบ/ติดตั้ง

ในกรณีที่มีการติดตั้งและส่งมอบ ณ สถานที่ใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้จัดทำเอกสารประกอบการติดตั้งแยกจากกัน ตามวันที่ดำเนินการติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้ขายและกรมบัญชีกลางอาจร่วมกันกำหนดแบบเอกสารเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการก็ได้

๓. เอกสารการแก้ไขปัญหาของการติดตั้ง

๔. คู่มือการติดตั้ง คู่มือการใช้งาน และคู่มือการบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการนี้

๕. คู่มือวิธีการ Restore เป็นภาษาไทย พร้อมชุด Recovery ที่สามารถใช้งานได้จากสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา (Flash drive)

๖. ผู้ขายและกรมบัญชีกลางสามารถร่วมกันกำหนดรูปแบบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการได้

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางมีสิทธิที่จะสำเนาและ/หรือคัดข้อความบางส่วนของเอกสารและคู่มือใด ๆ ที่ผู้ขายส่งมอบภายใต้สัญญาี้ เพื่อการใช้งานภายในกรมบัญชีกลาง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....