

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง
สำหรับประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาตาก ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำเริญชัยยะ ภูระหงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๒	พันจำเริญชัยยะ กล้าแข็ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๓	นายพิชัย พลเดช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหวัง เหลือถื่น	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา		

- เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

จำเริญชัยยะ ภูระหงษ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ในฐานะประธานกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลา เลขที่ ๑๐๒๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- จำเริญชัยยะ ภูระหงษ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ประธานกรรมการ
- พันจำเริญชัยยะ กล้าแข็ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กรรมการ
- นายพิชัย พลเดช เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยลงลายมือชื่อพร้อมกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference ; TOR) การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่น ๆ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น รวมถึงรายละเอียดขอบเขตงานให้ชัดเจน ระยะเวลาที่ต้องการคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผู้ว่าจ้างต้องการให้ทำงานตามขอบเขตดังกล่าว รวมถึงข้อกำหนดที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ดำเนินการ จะมีกี่ขั้นตอน

แต่ละขั้นตอนประกอบด้วยอะไรบ้าง เพื่อประกาศหาผู้รับจ้างตามกรรมวิธีต่อไป เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาในขั้นตอนการดำเนินการจัดหาของผู้ว่าจ้าง ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

จ.อ.ชัยยะฯ
ประธาน ตามเอกสาร บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ รย ๕๔๔๐๖/ ๙๕๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป ภายใต้โครงการจ้างเหมา เอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน-) โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอย เน้นการจัดการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นในอนาคต ป้องกันปัญหาขยะตกค้างในชุมชน จึงขอให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและข้อมูลราคากลาง และคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมา เอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และสามารถบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการประชุมเพื่อกำหนดเงื่อนไข รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางร่วมกัน

พ.จ.อ.วัฒน์ชัย ฯ
กรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลหาที่๑๐๒๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางสำหรับประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) โดยได้ใช้คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง และข้อมูลการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปย้อนหลังภายใน ๒ ปีงบประมาณ ประกอบการพิจารณารายละเอียดการกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขของงาน ตามเอกสารที่แจกให้กรรมการ ดังนี้

การกำหนดพื้นที่และวิธีการเก็บขนขยะมูลฝอย

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขนขยะมูลฝอยตามคำจำกัดความตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลหา เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ จากอาคารบ้านเรือนและพื้นที่สาธารณะอื่นในเขตเทศบาลตำบลพลหา ครอบคลุมพื้นที่ ๓๑.๖๘ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย หมู่ ๑ ,๒ ,๔ , ๕ ,๖ และ ๗ เป็นประจำทุกวันตามที่กำหนด โดยไม่ให้มีขยะมูลฝอยเหลือตกค้างในแต่ละวัน ด้วยวิธีการ เก็บขน ดังนี้

๑.๑ วิธีบ้านต่อบ้าน หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคาร บ้านเรือนแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร ใต้ทาง ถนน ทางเท้า ที่สาธารณะ หรือที่เอกชน รวมถึงในส่วนที่อยู่รอบๆ นอกภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปที่จัดไว้พร้อมขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บขนโดยชัดเจน

๑.๒ วิธีถังรวมหมายถึงผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวมตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ถังรวมมีฝาปิดให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม

๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในเขตเทศบาลตำบลพลา ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองหรือสถานที่อื่นใดที่เทศบาลตำบลพลา กำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยนำไปทิ้งเท่านั้น
๓. ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด ผู้รับจ้างจะต้องมีการป้องกันไม่ให้ขยะมูลฝอยน้ำหรือสิ่งอื่นอันเกิดจากขยะมูลฝอยที่เก็บขนตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้นระหว่างขนย้าย ในกรณีเกิดการตกหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที
๔. ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามพื้นที่ ที่กำหนดและต้องไม่กระทำการที่ก่อให้เกิดเสียงดังอาจเป็นการรบกวน หรือเป็นเหตุรำคาญต่อประชาชน และในกรณีบางช่วงที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย เดินเท้าเข้าไปเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ให้เกิดการตกค้างของขยะมูลฝอยในแต่ละวัน
๕. ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบๆจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอยภายในชุมชนให้มีความสะอาดทุกจุดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถที่นำมาใช้เก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดทุกวัน
๖. ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบป้องกันฝุ่นละอองและการฟุ้งกระจายกลิ่นจากขยะมูลฝอยที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในระหว่างการปฏิบัติงานที่
๗. ผู้รับจ้างจะต้องติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจนที่ตัวรถทุกคันในขณะปฏิบัติงานที่
๘. ผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บขยะมูลฝอยในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณี ประจําท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยเทศบาลตำบลพลา หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลฯ จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการดำเนินการในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงาน
๙. ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด โรงแรม ฯลฯ ด้วยความถี่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากประเภทอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้นและต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

มติที่ประชุม มีความเห็นร่วมกัน ให้แก้ไขข้อความ ๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขนขยะมูลฝอยตามคำจำกัดความตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลา เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเป็น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อความอื่นคงเดิม และให้เพิ่มในหัวข้อ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะ และรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอ เป็นรถที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ คัน ดังนี้

- ๑๐.๑ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายด้วยระบบไฮโดรลิก ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม. จำนวน ๒ คัน
- ๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ชนิดอัดท้ายด้วยระบบไฮโดรลิก ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม. (สำรอง) จำนวน ๑ คัน
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ชนิดอัดท้ายด้วยระบบไฮโดรลิก ผู้ว่าจ้างร้องขอให้เก็บขนขยะอันตรายในครัวเรือน จำนวน ๑ คัน
- ๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถตรวจงานชนิดนั่ง ๒ ตอน ท้ายบรรทุกหรือดีกว่า จำนวน ๑ คัน

รถที่นำมาเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบประกอบและสร้างให้มีลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและในกรณีรถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดหรือมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยอื่นมาแทนเพื่อไม่ให้มีขยะตกค้าง และผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการครอบครองรถและการจัดทะเบียนรถทุกคันที่ใช้ในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลฯ พร้อมถ่ายภาพประกอบในวันที่ยื่นเสนอราคาและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากเทศบาลฯ จะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดพร้อมหลักฐานมาแสดงต่อผู้ควบคุมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ ดังกล่าวของเทศบาลฯ ให้เป็นที่ประจักษ์ในวันที่ทำสัญญาและพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่นำยานพาหนะดังกล่าวมาแสดงในวันที่ทำสัญญาเทศบาลฯ จะทำการคัดเลือกผู้เสนอราคาในลำดับ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีมติให้ แก้ไขข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะ และรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอ เป็นรถที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขเป็น จำนวน ๖ คัน (แก้ไข) ข้อ ๑๐.๓ รถเก็บกิ่งไม้และขยะมูลฝอยขนาดใหญ่ ชนิด ๖ ล้อ ขนาดบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัน แบบยกท้าย จำนวน ๑ คัน **เพิ่มข้อความ** ข้อ ๑๐.๕ รถบรรทุกน้ำ ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ปริมาตรขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ คัน สำหรับการล้างทำความสะอาดถังขยะและจุดตั้งวางหรือบริเวณโดยรอบถังขยะ

บุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมบุคลากรประจำรถให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คนต่อคัน และต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่ถูกต้องตามกฎหมาย ,พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๓ คน ประจำรถขยะของแต่ละคันและผู้ควบคุม (ผู้ตรวจการณ์) จำนวน ๑ คน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆให้พร้อมสำหรับพนักงานที่ทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยและถ้าหากผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมไม่

เหมาะสมให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล
ตำบลพลาดำเนินการในเบื้องต้น

เวลาในการปฏิบัติงาน

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขยะมูลฝอย ช่วงเวลา ๒๑.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่ประชาชนใช้เส้นทางในการเดินทาง และหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น
๑๓. ในการปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และจะต้องไม่เป็นการกีดขวางหรือเกิดความไม่สะดวกต่อการจราจร และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้มีรูปแบบเดียวกันแ พร้อมบัตรประจำตัว เพื่อให้มีความชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานของเทศบาลตำบลพลาดำ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้แก้ไข ข้อ ๑๒ (เพิ่มข้อความ) เทศบาลฯ สามารถกำหนดช่วงเวลาตามความเหมาะสมได้ และให้จัดทำ ตารางการปฏิบัติงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยประจำวันแนบท้ายเงื่อนไขเพิ่มเติม

การควบคุมตรวจสอบงาน

๑๔. ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง (เทศบาลตำบลพลาดำ) ถ้าได้รับคำร้องเรียน/แจ้งจากผู้ใช้บริการ หรือผู้ควบคุมงานตรวจพบ อันเป็นเหตุเนื่องจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับแต่ได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือจากผู้ควบคุมงานของเทศบาลตำบลพลาดำ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับคำร้องเรียน/แจ้ง ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่เทศบาลฯ กำหนด และเมื่อผู้รับจ้างแก้ไขแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการร้องเรียนพร้อมเอกสารของผู้ร้องเรียนและรูปถ่ายประกอบ และถ้าหากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนหรือผู้ควบคุมงานได้แจ้งมาที่เทศบาลฯ ให้ถือว่าคำร้องเรียน/แจ้งดังกล่าวเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างบกพร่อง เทศบาลจะทำการคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำวันนั้นของผู้รับจ้าง
๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยตามโครงการฯดังกล่าว โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถในแต่ละคัน เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบในการณเกิดการร้องเรียนหรือข้อบกพร่อง
๑๖. ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างจะต้องระบุที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลเพื่อให้สามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย ๑ หมายเลข และจะต้องเปิดให้ผู้ให้บริการเข้ามาติดต่อสอบถามขอรับบริการหรือข้อร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งแผนผัง

เส้นทางและตารางเวลาการปฏิบัติงานการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลพลา
อย่างเปิดเผยในที่ตั้งสำนักงานหรือโรงจอดรถของผู้รับจ้างเพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดรถสำหรับเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องมีการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่นหรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะมูลฝอยที่มาจากการล้างรถ
๑๘. ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือขยายพื้นที่ในการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลฯ มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีการเพิ่มหรือขยายออกไปได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมและและไม่ได้แย้งหรือคัดค้านประการใดทั้งสิ้น
๑๙. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้รับบริการหากปรากฏหลักฐานว่า มีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาจ้างทันที

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

ค่าความเสียหายการปฏิบัติงานบกพร่อง

๒๐. การคิดอัตราค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกร้องเรียนหรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการ และถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและเงื่อนไขของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างบกพร่องผู้ควบคุมงานของเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนจุดที่ได้พบข้อบกพร่องดังกล่าวแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้
 - ๒๐.๑ ไม่เกิน ๕ จุดต่อวัน ไม่คิดค่าปรับ
 - ๒๐.๒ เกิน ๕ จุด แต่ไม่เกิน ๑๕ จุดต่อวัน คิดค่าปรับร้อยละ ๓ ของค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละวัน
 - ๒๐.๓ เกิน ๑๕ จุด แต่ไม่เกิน ๒๕ จุดต่อวัน คิดค่าปรับร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละวัน
 - ๒๐.๔ เกิน ๒๕ จุด แต่ไม่เกิน ๓๕ จุดต่อวัน คิดค่าปรับร้อยละ ๗ ของค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละวัน
๒๑. ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โดยใช้ตารางเส้นทางในการเก็บ ขนขยะมูลฝอยที่เทศบาลตำบลพลาฯ กำหนดไว้ แจ้งให้เทศบาลฯ ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนการลงพื้นที่ปฏิบัติ เพื่อเทศบาลฯ ต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ และหากมีเหตุผลสุดวิสัยที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบล่วงหน้า และหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและเงื่อนไขของเทศบาลฯ กำหนดไว้ข้อหนึ่งข้อใด หรือหากผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงาน หรือละทิ้งการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ เทศบาลฯ จะ คิดค่าปรับในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามแผนที่ได้เสนอไว้ และกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาโดย

ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลฯ ใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าเทศบาลฯ จะสามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทนได้

การรับรองผลงาน

๒๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างตามโครงการฯ ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕๐ % ของราคาจ้างตามโครงการฯ

๒๓. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานที่จ้าง และในวันที่เสนอราคาผู้รับจ้างต้องยื่นใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้ และค่าธรรมเนียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติ ให้แก้ไข โดยเพิ่มข้อความ ข้อ ๒๔. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์โดยตรงกับงานที่จ้างมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอ และข้อ ๒๕ ผู้รับจ้าง จะต้อง มีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

กำหนดจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน จำนวน ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประมาณการราคากลาง

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย โดยใช้รถบรรทุกขยะมูลฝอย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๒ คัน ซึ่งขยะมูลฝอยมีปริมาณเพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี โดยเฉลี่ยวันละ ๑๑ ตัน (ข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ดังมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙)

อ้างอิงข้อมูลโดยใช้ คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง ประกอบกับ ข้อมูลการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. เงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ๓๐% จำนวนพนักงาน ๑๐ อัตรา

(๑.๑) ผู้จัดการ ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒) พนักงานบัญชี ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๔๓,๐๐๐ บาท

(๑.๓) พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย ๒ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๒๘๖,๐๐๐ บาท

(คันละ ๑ คน)

(๑.๔) พนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย ๖ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท

- รถเก็บขนขยะมูลฝอย คันที่ ๑ จำนวน ๓ คน

- รถเก็บขนขยะมูลฝอย คันที่ ๒ จำนวน ๓ คน

๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถบรรทุกขยะจำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๗๓๗,๘๑๔.- บาท

๓. ค่าใช้สอยการจัดเก็บ เป็นเงิน ๖๗๘,๔๐๐.- บาท

(ค่าเช่าสถานที่จอดรถ/ค่าน้ำ-ค่าไฟ/ค่าซ่อมรถ-ค่าอะไหล่)

๔. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๘ อัตรา เป็นเงิน ๓๗,๑๒๐.- บาท
(ไม้กวาด/ถุงมือ/รองเท้าบูท)

๕. ค่าจัดการรถจัดเก็บขยะมูลฝอย/พรบ.ประกันภัย เป็นเงิน ๓๖๒,๗๕๐.๘๐ บาท
(รถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน)

๖. กำไรมาตรฐาน ๑๔ % เป็นเงิน ๕๐๒,๔๙๙.๘๗ บาท

๗. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๒๕๑,๒๔๙.๙๓ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๔,๓๔๓,๐๓๔.๖๐ บาท

คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ สำนักงานพัฒนา
เมือง กรมการปกครอง หน้าที่ ๑๑๘ ข้อที่ ๓

นำประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้มาคำนวณหาค่าเพื่อกำหนดเป็นราคากลางดังนี้

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

จำนวนวันที่จัดจ้าง x จำนวนน้ำหนักเฉลี่ยแต่ละวัน

$$= \frac{๔,๓๔๓,๐๓๔.๖๐}{๓๓๔ \times ๑๑} = ๑,๑๘๒.๐๙ \text{ บาท/ตัน}$$

ประมาณการปริมาณขยะจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

เฉลี่ยวันละ ๑๑ ตัน คิดเป็น ๓๓๐ ตัน/เดือน

ดังนั้นราคากลางงานจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย

เฉลี่ยเดือนละไม่เกิน ๓๓๐ ตัน ต้นละ ๑,๑๘๒.๐๙ บาท

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงโดยถือ
ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น รายเดือนๆละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๑ งวด
ดังนี้

-จ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างเป็นรายเดือนจากน้ำหนักขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ตามปริมาณขยะที่จัดเก็บ
ได้จริงในแต่ละวันรวมกันเป็นรายเดือน

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง จะทำการหักเงิน
ค่าปรับตามที่คำนวณได้ จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จ่ายให้ผู้รับจ้างทุกครั้งไป

นายพิชัยฯ
กรรมการ ต้องกำหนดรายละเอียดปริมาณขยะที่เก็บขนได้ในแต่ละวันหรือยอดเฉลี่ยสูงสุดในแต่ละเดือน
หรือไม่

มติที่ประชุม - ให้แก้ไขและปรับเพิ่มข้อความ จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนจากน้ำหนักขยะมูลฝอยที่
จัดเก็บได้ตามปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ประมาณ ๓๓๐ ตัน/เดือน กรณีเก็บไม่ถึง ๓๓๐
ตัน/เดือน จะจ่ายตามปริมาณที่จัดเก็บจริง ถ้าหากเกิน ๓๓๐ ตัน/เดือน จ่ายเพียง ๓๓๐
ตัน/เดือน โดยอ้างอิงจากข้อมูลสถิติปริมาณขยะย้อนหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมีปริมาณ
ขยะเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ (๓๐๕ ตัน) ถึง ๘ เดือน ประกอบกับแนวโน้มประชากรใน

พื้นที่ที่มีเพิ่มขึ้น ตามโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทำให้ต้องมีการกำหนดปริมาณการจัดเก็บเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับและป้องกันปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่ - ให้แก้ไขปรับราคาลดลงเป็น ต้นละ ๑,๑๘๐ บาทเพื่อสะดวกต่อการคิดคำนวณเบิกจ่ายค่าขยะในแต่ละเดือน

จ.อ.ชัยยะฯ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณา

ประธาน

รายละเอียดต่างๆ ที่ได้เสนอมามาตามเอกสาร พร้อมด้วย (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางที่ได้แจกให้กรรมการทุกท่าน ประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีความเห็นเป็นเอกฉันท์

คณะกรรมการมีความเห็นร่วมกันอย่างเป็นเอกฉันท์ โดยยึดรายละเอียดคุณลักษณะและข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง อ้างอิงตามร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference ; TOR) ที่คำนึงถึงความคุ้มค่า ความเหมาะสมของสภาพภูมิศาสตร์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณารายละเอียด คุณลักษณะและขอบเขตงานจ้างเก็บขยะมูลฝอย ประกอบด้วยข้อมูลการจ้างย้อนหลังในสองปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ของเทศบาลตำบลพลา และคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ สำนักงานพัฒนาเมืองกรมการปกครอง กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๑ เดือน งบประมาณราคางานจ้างจำนวนเงิน ๔,๓๔๓,๐๓๔.๖๐ บาท(สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันสามสิบสี่บาทหกสิบสตางค์) งบประมาณการค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต้นละ ๑,๑๘๐.- บาท

ดังนั้นราคากลางงานจ้างเก็บขยะมูลฝอย เฉลี่ยเดือนละ ไม่เกิน ๓๓๐ ต้นๆละ ๑,๑๘๐.- บาท เป็นราคากลางในการจ้าง ตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)พันจำเอก..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)จำเอก..... ประธานกรรมการ
(ชัยยะ ภูระหงษ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายพิชัย พลเดช)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

1. ประมาณการเงินเดือนและค่าจ้าง

หน้า 1/5

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน และ ค่าจ้าง/เดือน	เงินเดือน/ค่าจ้าง พ.ย.68- 30 ก.ย. 69	ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน (*30%)	รวมดำเนินการ
1	ผู้จัดการ	1	25,000.00	25,000.00	275,000.00	82,500.00	357,500.00
2	บัญชี /การเงิน /บุคคล	1	13,000.00	13,000.00	143,000.00	42,900.00	185,900.00
3	พนักงานขับรถ	2	13,000.00	26,000.00	286,000.00	85,800.00	371,800.00
4	พนักงานประจำรถ	6	10,000.00	60,000.00	660,000.00	198,000.00	858,000.00
	รวม	10	61,000.00	124,000.00	1,364,000.00	409,200.00	1,773,200.00

2. ประมาณการค่าเชื้อเพลิง

ลำดับ	ค่าวัสดุ	จำนวน	หน่วย	บาท/เดือน	รวม 11 เดือน (บาท)
1	- รถอ้อยหทัยชนิดความจุไม่น้อยกว่า 10 ลบ.ม. ใช้อัตรา 35 ลิตร/วัน/คัน เชื้อเพลิงชนิดดีเซล B7 (31.94 บาท/ลิตร)	2	คัน	67,074.00	737,814.00
	รวมค่าวัสดุดำเนินการ	2	คัน		737,814.00

แหล่งที่มาของข้อมูล

- ราคาเชื้อเพลิง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ชนิดดีเซล ราคา 31.94 บาท/ลิตร (การปีโตเลียมแห่งประเทศไทย)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน (30%) คูณกับการใช้รถคนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง
- ไปกลับบ่อขยะ ระยะทาง 65 กม. และเก็บพื้นที่ เฉลี่ยระยะทางรวม 80 กิโลเมตร รถอายุ 5-7 ปีใช้อัตราสิ้นเปลืองที่ 2.28 กิโลเมตร
- อัตราค่าจ้าง - ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 9)
- บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-สูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดต้นทุนและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

คำสั่งเทศบาลตำบลพลา ที่ ๐๐๒/๖๖ ลงวันที่ ๒๓-๐๙-๖๖

จ.อ.ชัยยะ ภูระหงษ์ ประธานกรรมการ

พ.อ.วิวัฒน์ชัย กล้าแจ้ง กรรมการ

นายพิชัย พลเดช กรรมการ

ผู้เห็นชอบ

(นายสมหวัง เหลือกลิ่น)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา

ผู้ตรวจสอบ

พ.จ.อ.

(อนุรักษ ชันกำแพง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

ผู้อนุมัติ

(นายพงษ์ชัย เหลือกลิ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ประมาณการราคาเก็บผลประโยชน์ทั่วไป เทศบาลตำบลพลลา (ตั้งแต่ 1 พ.ย. 68 - 30 ก.ย. 69)

3. ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดเก็บ

หน้า 2/5

ลำดับ	ค่าเช่าสำนักงาน/ที่จอดรถ ค่าน้ำ,ค่าไฟ (11เดือน)		ชุดฟอร์ม			ค่าซ่อมรถจัดเก็บมูลฝอย			ค่าจ้าง			ราคารวมแต่ละปี
	เดือนละ	รวมเป็นเงิน (บาท)	คน	ราคา/ตัว/ คน (500*6)	รวม (บาท)	จำนวน (คัน)	รถอู่ท้าย		จำนวน (คัน)	รถอู่ท้าย		
										ราคา/คัน/ เดือน	ราคารวม	
1	20,000.00	220,000.00	10	3,000.00	30,000.00	2	15,000.00	330,000.00	2	49,200.00	98,400.00	678,400.00
		220,000.00			30,000.00			330,000.00			98,400.00	678,400.00

แหล่งที่มาของข้อมูล

- ชุดยูนิฟอร์ม ราคา 500.00 บาท/ตัว
- ยาง 1000/20 ราคา 49,200.00 บาท/คัน

บริษัท พี เอ็ม การ์เมนต์ โทร.02-552-34887
บริษัท เอ็ม แอนด์ ที โทร.0-3866-3052,0-3866-3242-3

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคาากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป

คำสั่งเทศบาลตำบลพลลา ที่ ๑๑๒/ ๖๖ ลงวันที่ ๓๐.๙.๖๖

จ.อ.ชัยยะ ภูระหงษ์ ประธานกรรมการ
พ.จ.อ.วิวัฒน์ชัย กล้าแข็ง กรรมการ
นายพิชัย พลเดช กรรมการ

ผู้ตรวจสอบ

พ.จ.อ.....

(อนุรักษ์ ชันกำแพง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพลลา

ผู้เห็นชอบ

(นายสมหวัง เหลือล้ำ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพลลา

ผู้อนุมัติ

(นายพงษ์ชัย เหลือล้ำ)
นายกเทศมนตรีตำบลพลลา

ประมาณการราคาเก็บขนมูลฝอยทั่วไป เทศบาลตำบลพลลา (ตั้งแต่ 1 พ.ย. 68 - 30 ก.ย. 69)

4.ประมาณการค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

หน้า 3/5

ลำดับ	วัสดุสิ้นเปลือง	ราคา/เดือน		รวมราคา/ปี	
		จำนวน/คน/เดือน	ราคา/หน่วย	จำนวนพนักงาน	รวมราคา
1	รองเท้าบูท	1	100.00	8	8,800.00
2	ไม้กวาด	2	60.00	8	10,560.00
3	ถุงมือ	2	85.00	8	14,960.00
4	เสื้อกันฝน (ช่วงฤดูฝน)	1	350.00	8	2,800.00
รวม					37,120.00

แหล่งที่มาของข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง

- ไม้กวาด	ราคา	60.00 บาท/ด้าม	บริษัท ปูลททรัพย์ ฮาร์ดแวร์ โทร.038-072-633
- รองเท้าบูท	ราคา	100.00 บาท/คู่	บริษัท ปูลททรัพย์ ฮาร์ดแวร์ โทร.038-072-633
- ถุงมือ	ราคา	85.00 บาท/คู่	บริษัท ปูลททรัพย์ ฮาร์ดแวร์ โทร.038-072-633
- เสื้อกันฝน	ราคา	350.00 บาท/ชุด	บริษัท ปูลททรัพย์ ฮาร์ดแวร์ โทร.038-072-633

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

คำสั่งเทศบาลตำบลพลลา ที่ ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๙

จ.อ.ชัยยะ ภูระพงษ์

พ.จ.อ.วันชัย กล้าแข็ง

นายพิชัย พลเดช

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ผู้ตรวจสอบ

พ.จ.อ.....

(อนรรักษ์ ชื่นกาเหน็ด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพลลา

ผู้เห็นชอบ

(นายสมหวัง เหลือสิน)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลลา

ผู้อนุมัติ

(นายพงษ์ชัย เหลือสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลลา

ประมาณการราคาเก็บขนมูลฝอยทั่วไป เทศบาลตำบลพลา (ตั้งแต่ 1 พ.ย. 68 - 30 ก.ย. 69)

5. ประมาณการค่าจัดหารถ

หน้า 4/5

ลำดับ	คำจัดหารถ	ราคา/คัน		รวมค่ารถ/11 เดือน (บาท)	อัตราดอกเบี้ย		รวมอัตรา ดอกเบี้ย 10.125% /ปี	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ				รวมเป็นเงิน (บาท)	
		จำนวน	บาท/คัน		จำนวน	10.125%/คัน		จำนวน	ราคา/คัน	ภาษี/คัน	พรม/คัน		รวม/ปี
1	รถ 6 ล้อแบบอัดท้ายความจุ ไม่น้อยกว่า 6 ลบ.ม.	2	15,000.00	330,000.00	-	-	-	2	9,306.53	4,350.00	2,718.87	32,750.80	362,750.80
	รวม			330,000.00								32,750.80	362,750.80

แหล่งที่มาของข้อมูล

- ประกันภัย ราคา 9306.53 บาท/คัน บริษัท มิตรแท้ ประกันภัย
- พรบ. ราคา 1,912.28 บาท/คัน บริษัท มิตรแท้ ประกันภัย
- ภาษี ราคา 4,350 บาท/คัน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

คำสั่งเทศบาลตำบลพลา ที่ ๑๐๕๓/ ๖๖ ลงวันที่ ๒๓.๑๑.๖๖

จ.อ.ชัยยะ ภูระหงษ์

พ.อ.อ.วันชัย กล้าแข็ง

นายพิชัย พลเดช

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

ผู้ตรวจสอบ

พ.อ.อ.

(อนุรักษ์ ชื่นกาเหนิด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

ผู้เห็นชอบ

(นายสมหวัง เหลืออัน)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา

ผู้อนุมัติ

(นายพงษ์ชัย เหลืออัน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ประมาณการราคากับขมูผลย่อยทั่วไป เทศบาลตำบลพลลา (ตั้งแต่ 1 พ.ย. 68 - 30 ก.ย. 69)

6. สรุปราคากลาง งานจัดเก็บขมูผลย่อย

หน้า 5/5

ปีของสัญญา	ค่าดำเนินการ	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าใช้จ่ายงานจัดเก็บ	วัสดุสิ้นเปลืองงานจัดเก็บ	ประมาณการค่าจัดหารถ	รวมต้นทุน	กำไร 14%	ภาษี 7%	รวมราคาประมาณการ
1 พ.ย. 68 - 30 ก.ย. 69	1,773,200.00	737,814.00	678,400.00	37,120.00	362,750.80	3,589,284.80	502,499.87	251,249.93	4,343,034.60
รวม	1,773,200.00	737,814.00	678,400.00	37,120.00	362,750.80	3,589,284.80	502,499.87	251,249.93	4,343,034.60

แหล่งที่มาของข้อมูล

- กำไรมาตรฐาน 14 % คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง หน้าที่ 118 ข้อที่ 3
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง หน้าที่ 118 ข้อที่ 3

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขมูผลย่อยทั่วไป

คำสั่งเทศบาลตำบลพลลา ที่ ๑๐๒๓/ ๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ๖๖

จ.อ.ชัยยะ ภูระหงษ์

พ.จ.อ.วิวัฒน์ชัย กล้าแข็ง

นายพิชัย พลเดช

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ผู้เห็นชอบ

(นายสมหวัง เหลือสัน)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลลา

ผู้อนุมัติ

ผู้ตรวจสอบ

พ.จ.อ. (อนุรักษ์ ชื่นกำเหนิด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพลลา