



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี

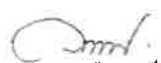
เรื่อง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
สำหรับซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้คอนเทนเนอร์เคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการซื้อครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการตู้คอนเทนเนอร์เคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง)

ดังนั้น จึงขอประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้างงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้คอนเทนเนอร์เคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง) วงเงินงบประมาณ ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๑,๖๒๑.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อย-
ยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จ ๖๐ วัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๙


(นางสาวจุไรวรรณ เพือกเล็ก)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวณิมาภัทร พิศาลภักธิจ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

รายละเอียดคุณลักษณะของงานและราคากลางซื้อตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานเคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลนาดี ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งงานต่าง ๆ มีเอกสารทางการเงิน เอกสารการประเมินและคำร้องต่างๆ และเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลนาดี โดยเอกสารข้างต้นต้องเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ประกอบกับต้องเก็บรักษาพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือพัสดุเสื่อมสภาพที่รอการจำหน่าย ซึ่งปัจจุบันไม่มีสถานที่สำหรับจัดเก็บรักษาเอกสารและพัสดุดังกล่าว

เพื่อเป็นการเก็บรักษาเอกสารของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๑ การเก็บรักษา ข้อ ๕๒ การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น การเก็บระหว่างปฏิบัติ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว และการเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ กองคลังจึงมีความประสงค์ขอซื้อตู้สำนักงาน (ตู้คอนเทนเนอร์) จำนวน ๘ ตู้ สถานที่ติดตั้งบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ หรือที่เทศบาลตำบลนาดี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารของกองคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งงานต่าง ๆ มีเอกสารทางการเงิน เอกสารการประเมินและคำร้องต่างๆ และเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลนาดี

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาไม่เป็นธรรม

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <http://www.gprocurement.go.th> และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว และถ้าหากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือ ขนาดย่อม (SMEs) ให้แสดงหลักฐานด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัญญาวรรณ ไกรรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสมฤทัย หับปิ่นทอง)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(นางสาวณิมาภัทร พิศาลภักดิ์กิจ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๕. ราคากลาง

๔. ราคากลาง

ใช้เกณฑ์ราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ข้อ (๔)

๑. สืบราคาจากผู้จำหน่ายโดยตรง บริษัท บรรเจิด ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
๒. สืบราคาจากผู้จำหน่ายโดยตรง บริษัท ดี วอลล์ แอนด์ อลูมิเนียม จำกัด
๓. สืบราคาจากผู้จำหน่ายโดยตรง บริษัท สปีด อินเตอร์ ทรานสปอร์ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕. รายละเอียดคุณลักษณะของงานและราคากลาง

๑. ตู้คอนเทนเนอร์ โครงสร้างเหล็กกล่องพ่นสีกันสนิม ขนาดกว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖ เมตร x สูง ๒.๕ เมตร จำนวน ๘ ตู้
๒. พื้นปูด้วยวีว้าบอร์ด ปูทับด้วยกระเบื้องยาง
๓. ประตูขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บาน ต่อตู้
๔. หน้าต่างบานเลื่อนสลับพร้อมเหล็กตัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๑.๑๐ เมตร จำนวน ๒ บาน ต่อตู้
๕. ไฟแสงสว่างด้านในตู้หลอดยาวแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘W จำนวน ๒ หลอดต่อตู้
๖. ไฟแสงสว่างด้านนอกตู้หลอดสั้นแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘W จำนวน ๑ หลอดต่อตู้
๗. แผงควบคุมไฟฟ้าพร้อมเบรกเกอร์ หรือโหนดเซ็นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด/ตู้และลูกเซอร์กิตย่อย จำนวน ๑ ชุดต่อตู้
๘. จุดต่อไฟภายนอกสำหรับจัมป์ไฟฟ้านอกเข้าภายในตู้ จำนวน ๑ ชุด
๙. Switch จำนวน ๒ ชุดต่อตู้ (สำหรับไฟด้านในและด้านนอกตู้)
๑๐. ปลั๊กภายใน ๓ ชุด/ตู้
๑๑. พัดลมแบบติดเพดาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวนตู้ละ ๑ ตัว
๑๒. พัดลมดูดอากาศ จำนวนตู้ละ ๑ ตัว

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานเคลื่อนที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานเคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้ ๆ ละ ๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมติดตั้ง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตั้งไว้ ๙๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ มอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัญญารรณ ไกรรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสมฤทัย ทับปิ่นทอง)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิภาภัทร พิศาลภักกิจ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบสิ่งของ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

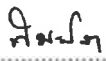
- กองคลัง เทศบาลตำบลนาดี เลขที่ ๑๑๑/๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร

- โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔-๔๖๘-๒๗๒-๕ ต่อ ๒๐๘ (กองคลัง/งานพัสดุ), ต่อ ๒๐๘

- E-mail: ๕๗๔๐๑๐๖@nadee.go.th

130-5
7/15/69

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

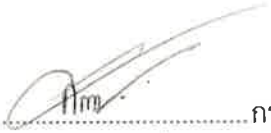
(นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปัญญาวรรณ ไกรรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสมฤทัย ทับปิ่นทอง)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิมาภัทร พิศาลภักติก)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานเคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๘๔,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๔ ก.ย. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑,๐๘๑,๖๒๑.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้เกณฑ์ราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ (๔) สืบราคาจากท้องตลาด
 ๑. สืบราคาจากผู้จำหน่ายโดยตรง บริษัท บรรเจิด ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
 ๒. สืบราคาจากผู้จำหน่ายโดยตรง บริษัท ดี วอลล์ แอนด์ อลูมิเนียม จำกัด
 ๓. สืบราคาจากผู้จำหน่ายโดยตรง บริษัท นิวเจนคอนเทนเนอร์เรนทอล จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวปัญญาวรรณ ไกรรักษ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสมฤทัย ทับปิ่นทอง	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ

ข้อมูล ณ วันที่ - ๔ ก.ย. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิภาภัทร พิศาลภัทรกิจ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน