

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะ-เก้าอี้ห้องเรียน พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 รายการ

ประจำห้อง HS-203, HS-204, HS-210 และ HS-211



1. ความเป็นมา

หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาตรี จำนวน 12 หลักสูตร 15 สาขาวิชา และบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร ทั้งนี้เพื่อเป็นการรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับการเรียนการสอนในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning (การเรียนรู้เชิงรุก) คือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียน "ลงมือทำ คิด วิเคราะห์ และมีปฏิสัมพันธ์กลุ่ม" เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม การแบ่งกลุ่ม ซึ่งต้องมีการเคลื่อนย้ายโต๊ะเรียนในการจัดกิจกรรมกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนอาจารย์-นิสิตสำหรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนในคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความทันสมัย สร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าเรียน อีกทั้งรองรับการใช้งานที่มีหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความประสงค์จะขอจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ห้องเรียน สำหรับห้องเรียน 203-204 และ 210-211 ในการจัดการเรียนการสอนทั้งรูปแบบจัดกลุ่มเรียนและการสอนออนไลน์ โดยมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนิสิต และรองรับการใช้เป็นห้องจัดอบรม ห้องประชุมในโอกาสต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้มีความทันสมัย รองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่ม การแบ่งกลุ่ม สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายโต๊ะเรียนในการจัดกิจกรรมกลุ่มและรองรับการใช้เป็นห้องจัดอบรม ห้องประชุมในโอกาสต่าง ๆ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


(นายสมัย วรรณอดตร)
ประธานกรรมการ


(นายอัครา มะเสนา)
กรรมการ


(นายนิรันดร์ คำนุ)
กรรมการและเลขานุการ



- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาจซื้อขายพัสดุ ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. แบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(เอกสารแนบท้าย ข้อ 4)

5. ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/ข้อตกลงเป็นหนังสือหรือ
วันที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

6. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,011,400 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ. 2569

7. การจ่ายเงิน (กรณีจ่ายเงินงวดเดียว)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจ่ายเงินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน
ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ
ของทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ และคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

(นายสมัย วรรณอุดร)
ประธานกรรมการ

(นายอัศรตรา มะเสนา)
กรรมการ

(นายนิรันดร์ คำนุ)
กรรมการและเลขานุการ



หน้า 3

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับมอบพัสดุ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[/] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ

(2) SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่งการพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

(3) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

[] ใช้เกณฑ์คุณภาพ ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

- | | |
|--|---|
| * ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | % (ต้องกำหนดและน้ำหนักการให้คะแนนต้องมากที่สุด) |
| ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | % |
| มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | % |
| บริการหลังการขาย | % |
| พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | % |
| * ราคา | % |

ทั้งนี้ วิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพที่แนบท้ายนี้

(นายสมัย วรรณอุดร)
ประธานกรรมการ

(นายอัครา มะเสนา)
กรรมการ

(นายนิรันดร์ คำนุ)
กรรมการและเลขานุการ

10. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (กรณีที่ไม่ได้ขอใช้พัสดุที่ผลิตในต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ)

(1) กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ มายังที่อยู่ข้างล่างนี้ หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานซื้อดังกล่าว โปรดให้ความเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร ในวันและเวลาราชการ มาที่

งานพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง

อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์ 0897104115 โทรสาร 043754369

อีเมลแอดเดรส phenchai.k@msu.ac.th

เว็บไซต์ <http://www.human.msu.ac.th>



คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR (Terms Of Reference) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอัครา มะเสนา)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสมัย วรรณอดร)
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนิรันดร์ คำนู)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (เอกสารแนบท้ายข้อ 4)
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะ-เก้าอี้ห้องเรียน พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 รายการ
ประจำห้อง HS-203, HS-204, HS-210 และ HS-211

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

โต๊ะ-เก้าอี้ห้องเรียน พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 รายการ ประจำห้อง HS-203 และ HS-204 ประกอบด้วย

1. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 30 ตัว มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

- 1.1 หนาโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลเคลือบเมลามีน หนา 2.5 ซม. ปิดขอบด้วยพีวีซีหนา 1 มม.
- 1.2 มีปุ่มหมุนสำหรับพับโต๊ะ ใช้งาน สะดวก
- 1.3 ขาทั้ง 2 ข้าง ผลิตจากเหล็กหนา 1.5 มม. ปั้นขึ้นรูปขนาด 6.5 x 49.5 ซม.
ล๊อบแบบพียูไม่ทำให้พื้นเป็นรอย แบบล็อกได้ขนาด 5 ซม.
- 1.4 เสาผลิตจากเหล็กกล่องขนาด 3.0 x 6.0 ซม. หนา 1.2 มม.
- 1.5 คานบนผลิตจากเหล็กหนา 2 มม. พับขึ้นรูป
- 1.6 คานยาวผลิตจากเหล็กท่อกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5.0 ซม.
- 1.7 บังตามผลิตจากเหล็กหนา 1.5 มม. ฉลุลาย พับขึ้นรูป กว้าง 30 ซม.
- 1.8 มีชั้นเหล็กสำหรับเก็บหนังสือหรือเอกสารใต้โต๊ะ (ถอดออกได้)
- 1.9 พ่นสีด้วยระบบ Powder Coating
- 1.10 ขนาดของโต๊ะ (กว้างxลึกxสูง/150Wx60Dx75Hcm.)
- 1.11 ขาโต๊ะมีให้เลือก 2 สี ขาว และ ดำ



ภาพตัวอย่าง โต๊ะพับเอนกประสงค์ รายการที่ 1


(นายสมัย วรรณอุดร)
ประธานกรรมการ


(นายอัครรา มะเสนา)
กรรมการ


(นายนิรันดร์ คำนุ)
กรรมการและเลขานุการ



2. เก้าอี้ แบบมีพนักพิง จำนวน 60 ตัว มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

- 2.1 เป็นเก้าอี้ที่มีพนักพิงหลังทำจากผ้าตาข่ายเนื้อเหนียวทนทาน มีความยืดหยุ่นสูง ระบายอากาศได้ดี
- 2.2 ทำความสะอาดง่าย และไม่เก็บฝุ่น
- 2.3 มีที่เสริมหลัง Lumbar Support รองรับส่วนโค้งเว้าของหลังส่วนล่าง พร้อมช่วยพยุงไม่ให้เมื่อยล้าขณะใช้งาน
- 2.4 มีที่วางแขน ทำจากพลาสติกแข็ง PP วางแขนได้อย่างมั่นคงและสบาย ช่วยรองรับน้ำหนัก และผ่อนคลายกล้ามเนื้อไหล่
- 2.5 มีที่วางแขนสามารถยกขึ้นได้ 90 องศา พับเพื่อเก็บเข้าไปได้โต๊ะได้อย่างแนบชิด ช่วยประหยัดพื้นที่ได้อย่างมาก
- 2.6 สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift Cylinder) ให้การปรับขึ้น-ลงมีความนุ่มนวล
- 2.7 ขาเก้าอี้ทำจากวัสดุ PP (Polypropylene) เหนียวทนทาน รองรับน้ำหนักได้ 100 กก. (แบบกระจายน้ำหนัก) ล้อเป็นไนลอน (Nylon) ช่วยให้การเคลื่อนที่ไหลลื่นคล่องตัว มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ทำลายพื้นผิวให้เกิดรอย



ภาพตัวอย่าง เก้าอี้ แบบมีพนักพิง (พร้อมขนาด กว้างxลึกxสูง) รายการที่ 2

(นายสมัย วรรณบุตร)
ประธานกรรมการ

(นายอัครครา มะเสนา)
กรรมการ

(นายนิรันดร์ คำนุ)
กรรมการและเลขานุการ



โต๊ะ-เก้าอี้ห้องเรียน พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 รายการ ประจำห้อง HS-210 และ HS-211 ประกอบด้วย

3. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 100 ตัว มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

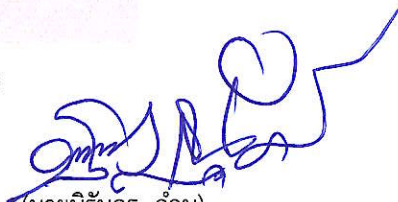
- 3.1 โต๊ะขนาดโดยประมาณ ยาว 150 x กว้าง 60 x สูง 75 ซม.
- 3.2 แผ่นหน้าโต๊ะเป็นไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Shot Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- 3.3 คานรับท๊อป ทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 1 นิ้ว หนา 1.2 มม. มีความคงทนแข็งแรง ทำการพ่นสี ด้วยระบบ Epoxy Powder Coating
- 3.4 แผ่นบังตา ทำจากเหล็กแผ่นหนา 2 มม. พ่นสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating ให้มีความเข้ากันของวัสดุ
- 3.5 โครงขาโต๊ะ ทำจากเหล็กกล่องท่อกลม ขนาด 1 ½ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. พ่นสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating
- 3.6 ล้อเลื่อนเป็นแบบล้อคู่ทำจากพลาสติก โพลียูรีเทน ขนาด 50 มม. ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า สามารถล้อได้ทั้ง 4 ล้อ สามารถพับเก็บได้เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ



ภาพตัวอย่าง โต๊ะพับเอนกประสงค์ รายการที่ 3


(นายสมัย วรรณอดร)
ประธานกรรมการ


(นายอัศรครา มะเสนา)
กรรมการ


(นายนิรันดร์ คำนู)
กรรมการและเลขานุการ



4. เก้าอี้ แบบมีพนักพิง จำนวน 200 ตัว มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

4.1 เป็นเก้าอี้ แบบมีพนักพิงหลัง ขนาด กว้าง 49.5 x ลึก 52 x สูง 82 ซม. เพรมโพลีล้วน โพลีมีให้เลือกสีได้ สามารถสลับสีที่นั่งและสีพนักพิงได้

4.2 ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม

4.3 ที่นั่งพนักพิง ทำจากพลาสติกขึ้นรูป โครงสร้างทำจากเหล็กชุบโครเมียม รองขาด้วยพลาสติกแข็ง กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 80 กก.



ภาพตัวอย่าง เก้าอี้ แบบมีพนักพิง รายการที่ 4

5. การรับประกันคุณภาพครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคายื่นเสนอราคา ต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้แล้วเสร็จครบถ้วน

7. ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกสินค้าและจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตาม TOR ของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ตามที่ผู้เสนอราคาเสนอ หากผู้เสนอราคาไม่ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกรรมการพิจารณาผล


(นายสมัย วรรณอดร)
ประธานกรรมการ


(นายอัศครา มะเสนา)
กรรมการ


(นายนิรันดร์ คำนู)
กรรมการและเลขานุการ



ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ขอบเขตคุณสมบัติ ตาม TOR ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ขอบเขตคุณสมบัติ ตาม TOR ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต คุณสมบัติ ตาม TOR	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกข้อกำหนด ให้ระบุรายละเอียดที่เสนอ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ให้ระบุรายละเอียดที่เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่าข้อกำหนด	ให้ทำเครื่องหมายกำกับ และระบุหมายเลขกำกับ ทุกข้อทุกรายการ อย่าง ชัดเจนใน เอกสาร รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุนี้ แนบมาด้วย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR (Terms Of Reference) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมัย วรรณอุดร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอัศรดา มะเสนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายนิรันดร์ คำนุ)