

ขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่รับผิดชอบของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีภารกิจในการดำเนินการกิจการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน บริหารอาคารจอดรถแล้วเสร็จและลานจอดแล้วเสร็จ โครงการรถไฟฟ้าหมอชิต สายเฉลิมรัชมงคล สายฉลองรัชธรรม สายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต และสายสีส้ม รวมถึงพื้นที่ของ รฟม. ทั้งหมด โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย ความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตรบบรถไฟฟ้า เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการใช้บริการรถไฟฟ้า รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินของรฟม. ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1 โครงการรถไฟฟ้าหมอชิต สายเฉลิมรัชมงคล

1.1.1 ลานจอดรถ แผงค้า อาคารอำนวยการ อาคารโครงการหลวง อาคารห้องสุขาสถานีรถไฟฟ้า กำแพงเพชร และพื้นที่โดยรอบ

1.1.2 อาคารจอดรถ 9 ชั้นสถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว และพื้นที่โดยรอบ

1.1.3 อาคารจอดรถ 3 ชั้นสถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และพื้นที่โดยรอบ

1.1.4 ลานจอดรถ อาคารชั้นเดียวสถานีรถไฟฟ้ารัชดาภิเษก และพื้นที่โดยรอบ

1.1.5 พื้นที่โดยรอบลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าห้วยขวาง

1.1.6 ลานจอดรถสถานีรถไฟฟ้าพระราม 9 (รัชดาภิเษกซอย 2) และพื้นที่โดยรอบ

1.1.7 ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเพชรบุรี และพื้นที่โดยรอบ

1.1.8 ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (ฝั่งศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และฝั่งคลองไผ่สิงโต) และพื้นที่โดยรอบ

1.1.9 ลานจอดรถสถานีรถไฟฟ้าสามย่าน และพื้นที่โดยรอบ

1.1.10 สะพานลอยคนเดินข้ามถนนพหลโยธิน สถานีรถไฟฟ้าพหลโยธิน

1.1.11 สะพานลอยคนเดินข้ามบริเวณทางเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้าสีลม

1.1.12 อาคารเชื่อมต่อระหว่างสถานีรถไฟฟ้าสุขุมวิท กับสถานีรถไฟฟ้ายกระดับอโศกและพื้นที่โดยรอบอาคารเชื่อมต่อ

1.1.13 อาคารจอดรถสถานีรถไฟฟ้าหลักสอง และพื้นที่โดยรอบ

1.1.14 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าวัดมังกร

1.1.15 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าอิสรภาพ

1.1.16 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าท่าพระ

1.2 โครงการรถไฟฟ้าหมอชิต สายฉลองรัชธรรม

1.2.1 พื้นที่โดยรอบอาคารจอดรถแล้วเสร็จสถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ และพื้นที่โดยรอบศูนย์ซ่อมบำรุง คลองบางไผ่

1.2.2 พื้นที่ลานจอดรถสถานีรถไฟฟ้าเตาปูน และพื้นที่โดยรอบ

1.2.3 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า

/1.3 พื้นที่...

 รัชดาภิเษก   

1.3 พื้นที่อาคารสำนักงาน รฟม.

1.3.1 พื้นที่อาคารสำนักงาน รฟม. อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 (ประตู 3) และพื้นที่โดยรอบด้านในรั้ว รฟม.

1.3.2 ประตูทางเข้า-ออก รฟม. (ประตู 1)

1.3.3 ประตูทางเข้า-ออก รฟม. (ประตู 2)

1.3.4 ประตูทางเข้า-ออก รฟม. (ประตู 4)

1.3.5 ประตูทางเข้า-ออก รฟม. (ประตู 5)

1.3.6 อาคารบ้านพักพนักงาน รฟม.

1.3.7 พื้นที่อาคารสำนักงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

1.3.8 จุดตรวจบริเวณถนนหน้าอาคาร 1 รฟม.

1.4 โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต

1.4.1 พื้นที่โดยรอบอาคารจอดแล้วจรสถานีรถไฟฟ้าคูคต

1.4.2 พื้นที่โดยรอบอาคารจอดแล้วจรสถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ.

1.5 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม

1.5.1 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าวัดพระราม 9

1.5.2 อาคารจอดรถสถานีรถไฟฟ้าคลองบ้านม้า และพื้นที่โดยรอบ

1.5.3 พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และอาคารอเนกประสงค์ และพื้นที่โดยรอบ

1.5.4 ลานจอดรถสถานีรถไฟฟ้า รฟม. และพื้นที่โดยรอบ

1.5.5 อาคารอเนกประสงค์ ถนนวัฒนธรรม และพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์ ถนนรัชดาภิเษก สถานีรถไฟฟ้า

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และพื้นที่โดยรอบ

1.5.6 อาคารอเนกประสงค์สถานีรถไฟฟ้ารามคำแหง และพื้นที่โดยรอบ

1.5.7 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้ามีนพัฒนา

1.5.8 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้ามีนบุรี

1.5.9 พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าแยกรมเกล้า

1.5.10 สถานีรถไฟฟ้าศรีบูรพา

2. วัตถุประสงค์

รฟม. ประสงค์จะจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 เพื่อดำเนินการดังนี้

2.1 ดูแลรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบของ รฟม. ตามข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 และข้อ 1.5

2.2 จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกรวมทั้งการให้บริการด้านต่าง ๆ สำหรับผู้มาใช้บริการพื้นที่รับผิดชอบของ รฟม. ตามข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 และข้อ 1.5

2.3 ตรวจตรา ลาดตระเวนพื้นที่ ตามที่ รฟม. กำหนดตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของ รฟม. และของผู้ใช้บริการ เสียหาย/สูญหาย

2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ รฟม. มอบหมาย

/3. คุณสมบัติ...

 อธิสิทธิ์    อธิสิทธิ์ ภูมปร.ภ.๖๕

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

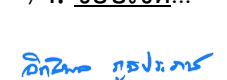
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 – 1.2 ของหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ยื่นข้อเสนอ

/4. ขอบเขต...

 รัชพลชัย   

4. ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่รับผิดชอบของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 มีขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1.1 ดูแลรักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย/สูญหาย การก่อวินาศกรรม ต่อทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามข้อ 4.3

4.1.2 ป้องกันการกระทำใดอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

4.1.3 ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัย ซึ่งเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ และแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วที่สุด

4.1.4 ดูแลและจัดการจราจรพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ 4.3

4.1.5 ดูแลการผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ 4.3

4.1.6 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ตามที่ รพม. มอบหมาย

4.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดหาผู้จัดการโครงการ หัวหน้าชุด ผู้ช่วยหัวหน้า พนักงานประชาสัมพันธ์ และพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยตำแหน่งหัวหน้าชุด ผู้ช่วยหัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 หรือตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 67/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 และที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจัดหามาปฏิบัติงานให้ รพม. ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคภัยแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก พักงาน หรือปลดออกจากงาน อันเนื่องมาจากการกระทำความผิด และไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย มาปฏิบัติงานในพื้นที่ รพม. โดยมีคุณสมบัติและขอบเขตงานของตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1 ผู้จัดการโครงการ อายุระหว่าง 30 - 55 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี – มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีรายละเอียดของวุฒิการศึกษา ดังนี้

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 3 ปี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

- วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านการรักษาความปลอดภัย และอยู่ในตำแหน่งหัวหน้างานหรือการบริหารสัญญาอย่างน้อย 5 ปี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

โดยมีขอบเขตของงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) เวลาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น. นอกเหนือเวลาปฏิบัติงาน รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

2) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในการดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่ทรัพย์สินของ รพม. และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ รพม. รวมถึงการจราจรภายในพื้นที่ รพม. ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากอุบัติเหตุและการโจรกรรม และให้เป็นไปตามสัญญา

3) ตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามสัญญาให้สามารถใช้งานได้ปกติตลอดเวลา

4) รายงานแจ้งปัญหาหรือเหตุที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ รพม. เพื่อทำการแก้ไขในทันที

/5) ติดต่อประสาน...

 11/10/2568 11/10/2568 11/10/2568 11/10/2568 11/10/2568

5) ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ รพม.

6) รวบรวมสรุปจัดทำเอกสารการมาปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ รพม. มอบหมาย

7) การกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 พนักงานประชาสัมพันธ์ เพศหญิง อายุระหว่าง 20 – 45 ปี วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ (Service mind) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่ดังนี้

1) เวลาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.00 น. – 19.00 น.

2) งานต้อนรับส่วนหน้าและรับโทรศัพท์

3) ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ รพม.

4) ตรวจสอบข้อมูลผู้มาติดต่อ พร้อมทำการแลกเปลี่ยนและเก็บรักษาบัตรของผู้มาติดต่อ รพม.

5) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ รพม.

6) การกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2.3 หัวหน้าชุด อายุระหว่าง 30-55 ปี วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ทำงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 5 ปี

4.2.4 ผู้ช่วยหัวหน้าชุด อายุระหว่าง 25-55 ปี วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ทำงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 3 ปี

4.2.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย อายุระหว่าง 20-60 ปี วุฒิมัธยมศึกษาตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 กำหนด และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 67/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งหัวหน้าชุด ผู้ช่วยหัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง 3 ตำแหน่งงานนี้มีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) ดูแลรักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย/สูญหาย การก่อวินาศกรรม ต่อทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 4.3

2) ป้องกันการกระทำใดอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

3) ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัย ซึ่งเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วที่สุด

4) ดูแลและจัดการจราจรพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 4.3

5) ดูแลการผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 4.3

6) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ตามที่ รพม. มอบหมาย

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ หัวหน้าชุด ผู้ช่วยหัวหน้าชุด พนักงานประชาสัมพันธ์ และพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีจำนวนอัตราพนักงานรวมทั้งสิ้น 198 คน ดังนี้

/4.3.1 พื้นที่รับ...

 466 927 937 961

4.3.1 พื้นที่รับผิดชอบของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยทั้งหมด

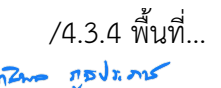
พื้นที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน		รวม (อัตรา)
		ทุกวันจันทร์-อาทิตย์	จันทร์-ศุกร์	
		08.00-17.00	07.00-19.00	
1. พื้นที่รับผิดชอบของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยทั้งหมด	ผู้จัดการโครงการ	1	-	1

4.3.2 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

พื้นที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน			รวม (คน)
		ทุกวันจันทร์-อาทิตย์		จันทร์-ศุกร์	
		07.00-19.00	19.00-07.00	07.00-19.00	
1. ลานจอดรถ แผงค้ำ อาคารอำนวยการ อาคารโครงการหลวง	หน.ชุด	1	1	-	2
อาคารห้องสุขา และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร	รปภ.	2	2	-	4
2. อาคารจอดรถ 9 ชั้น และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว	หน.ชุด	1	1	-	2
	รปภ.	13	13	-	26
3. อาคารจอดรถ 3 ชั้น และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	หน.ชุด	1	1	-	2
	รปภ.	3	3	-	6
4. อาคารชั้นเดียว และพื้นที่โดยรอบลานจอดรถสถานีรถไฟฟ้ารัชดาภิเษก	รปภ.	1	1	-	2
5. พื้นที่โดยรอบลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าห้วยขวาง	รปภ.	1	1	-	2
6. ลานจอดรถ และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าพระราม 9 (รัชดาภิเษกซอย 2)	รปภ.	1	1	-	2
7. พื้นที่โดยรอบลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเพชรบุรี	รปภ.	1	1	-	2
8. ลานจอดรถ และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (ฝั่งศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และฝั่งคลองไผ่สิงโต)	รปภ.	1	1	-	2
9. พื้นที่โดยรอบลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าสามย่าน	รปภ.	1	1	-	2
10. สะพานลอยคนเดินข้ามถนนพหลโยธิน สถานีรถไฟฟ้าพหลโยธิน	รปภ.	2	2	-	4
11. สะพานลอยคนเดินข้ามบริเวณทางเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้าสีลม	รปภ.	1	1	-	2
12. อาคารเชื่อมต่อระหว่างสถานีรถไฟฟ้าสุขุมวิทและสถานีรถไฟฟ้ายกระดับอโศก และพื้นที่โดยรอบอาคารเชื่อมต่อ	รปภ.	1	1	-	2
13. อาคารจอดรถ และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าหลักสอง	หน.ชุด	1	1	-	2
	รปภ.	7	7	-	14
14. พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าวัดมังกร	รปภ.	1	1	-	2
15. พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าอิสรภาพ	รปภ.	1	1	-	2
16. พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าท่าพระ	รปภ.	1	1	-	2
รวม		42	42	-	84

4.3.3 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม

พื้นที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน			รวม (คน)
		ทุกวันจันทร์-อาทิตย์		จันทร์-ศุกร์	
		07.00-19.00	19.00-07.00	07.00-19.00	
1. พื้นที่โดยรอบอาคารจอดแล้วจรสถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ และพื้นที่โดยรอบศูนย์ซ่อมบำรุงคลองบางไผ่	หน.ชุด	1	1	-	2
	รปภ.	3	3	-	6
2. พื้นที่ลานจอดรถ และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าเตาปูน	รปภ.	2	2	-	4
3. พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า	รปภ.	1	1	-	2
รวม		7	7	-	14

/4.3.4 พื้นที่...
 วิศวกร
 วิศวกร
 วิศวกร
 วิศวกร

4.3.4 พื้นที่อาคารสำนักงาน รพม.

พื้นที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน			รวม (คน)
		ทุกวันจันทร์-อาทิตย์		จันทร์-ศุกร์	
		07.00-19.00	19.00-07.00	07.00-19.00	
1. พื้นที่อาคารสำนักงาน รพม. อาคาร 1 และพื้นที่โดยรอบด้านใน รั้ว รพม.	หน.ชุด	1	1	-	2
	ผู้ช่วย หน.ชุด	1	1	-	2
	รปภ.	7	6	1	14
	รปภ. (หญิง) (ประชาสัมพันธ์)	-	-	2	2
อาคาร 2	รปภ.	2	1	-	3
	รปภ. (หญิง)	1	-	-	1
อาคาร 3 (ประตู 3)	รปภ.	1	1	-	2
2. ประตูทางเข้า-ออก รพม. (ประตู 1)	รปภ.	2	2	-	4
3. ประตูทางเข้า-ออก รพม. (ประตู 2)	รปภ.	3	2	-	5
4. ประตูทางเข้า-ออก รพม. (ประตู 4)	รปภ.	2	2	-	4
5. ประตูทางเข้า-ออก รพม. (ประตู 5)	รปภ.	3	2	-	5
6. อาคารบ้านพักพนักงาน รพม.	รปภ.	2	2	-	4
7. พื้นที่อาคารสำนักงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย	รปภ.	1	1	-	2
8. จุดตรวจบริเวณถนนหน้าอาคาร 1 รพม.	รปภ.	3	2	-	5
รวม		29	23	3	55

4.3.5 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต

พื้นที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน			รวม (คน)
		ทุกวันจันทร์-อาทิตย์		จันทร์-ศุกร์	
		07.00-19.00	19.00-07.00	07.00-19.00	
1. พื้นที่โดยรอบอาคารจอดแล้วจรสถานีรถไฟฟ้าคูคต	หน.ชุด	1	1	-	2
	รปภ.	2	2	-	4
2. พื้นที่โดยรอบอาคารจอดแล้วจรสถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ.	รปภ.	2	2	-	4
รวม		5	5	-	10

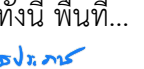
4.3.6 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม

พื้นที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน			รวม (คน)
		ทุกวันจันทร์-อาทิตย์		จันทร์-ศุกร์	
		07.00-19.00	19.00-07.00	07.00-19.00	
1. พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าวัดพระราม 9	รปภ.	2	2	-	4
2. พื้นที่โดยรอบอาคารจอดแล้วจร สถานีรถไฟฟ้าคลองบ้านม้า	หน.ชุด	1	1	-	2
	รปภ.	2	2	-	4
3. อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์การเรียนรู้ และพื้นที่โดยรอบศูนย์การเรียนรู้	รปภ.	2	2	-	4
4. ลานจอดรถ และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้า รพม.	รปภ.	1	1	-	2
5. อาคารอเนกประสงค์ ถนนวัฒนธรรม และพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์ ถนนรัชดาภิเษก สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	รปภ.	2	2	-	4
6. อาคารอเนกประสงค์ และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้ารามคำแหง	รปภ.	2	2	-	4
7. พื้นที่โดยรอบอาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้ามีนพัฒนา	รปภ.	1	1	-	2
8. พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้ามีนบุรี	รปภ.	1	1	-	2
9. พื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าแยกราชมเกล้า	รปภ.	1	1	-	2
10. สถานีรถไฟฟ้าศรีบูรพา	รปภ.	2	2	-	4
รวม		17	17	-	34

/ทั้งนี้ พื้นที่...







ทั้งนี้ พื้นที่รับผิดชอบตามขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่รับผิดชอบของ รฟม. ให้รวมถึงพื้นที่ทางเข้า – ออก และบริเวณพื้นที่อื่น ๆ ที่เป็นพื้นที่ของ รฟม. ด้วย

ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยคนหนึ่ง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาปฏิบัติงานที่ รฟม. กำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นและได้รับอนุญาตจาก รฟม.

อนึ่ง รฟม. สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ โยกย้าย จัดอัตรากำลังจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ได้ตามที่ รฟม. เห็นสมควร รวมทั้งการเพิ่มหรือลดสถานที่รักษาความปลอดภัย จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะมีการเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเงื่อนไขว่า รฟม. จะจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย พื้นที่โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ฯ ข้อ 1.1 – 1.5 ยกเว้นข้อ 1.5.5 - 1.5.10 จะจัดจ้างต่อเมื่อ รฟม. ได้รับการส่งมอบและเปิดให้บริการพื้นที่ดังกล่าว หรือมีความจำเป็นต้องดูแลพื้นที่ดังกล่าว โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนปฏิบัติงาน

4.4 ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.2 มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ หาก รฟม. ตรวจสอบว่าพนักงานที่มาปฏิบัติงาน มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.2 รฟม. จะไม่อนุญาตให้พนักงานบุคคลนั้นปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.2 มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนทันที

ทั้งนี้ หาก รฟม. ตรวจสอบว่าพนักงานที่ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ รฟม. กำหนดไว้ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้น ๆ และให้ถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิง การบรรเทาสาธารณภัยจากฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ รฟม. กำหนด จำนวน 2 วันๆ ละ 6 ชั่วโมง เว้นแต่กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ตามที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยกำหนด

อนึ่ง ระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทวนความรู้ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง/คน ตามที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยกำหนด เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยของระบบขนส่งมวลชน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลประวัติอาชญากรรมและประวัติของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. ก่อนวันปฏิบัติงาน ข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมี ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานวุฒิการศึกษา ตัวอย่างลายมือชื่อ และหนังสือรับรองของผู้รับจ้างว่าพนักงานมีคุณสมบัติตามที่ รฟม. กำหนด หาก รฟม. ตรวจสอบว่าพนักงานคนใดคนหนึ่งมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด รฟม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว หรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบประวัติของผู้จัดการโครงการ หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด และพนักงานประชาสัมพันธ์ ให้ รฟม. พิจารณาก่อนเริ่มสัญญา ภายใน 7 วันทำการ

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานแต่งเครื่องแบบ และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

4.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานมีวิทยุสื่อสาร โดยสามารถติดต่อประสานงานกันได้ในพื้นที่เดียวกัน และหรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ รฟม. กำหนด รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ปฏิบัติงานจราจรที่ดีมีคุณภาพให้เพียงพอสำหรับการใช้งานตลอดอายุสัญญา เช่น ถุงมือ เสื้อกันฝน นกหวีด เสื้อสะท้อนแสง ไฟฉาย และกระบอกไฟฉายจราจร

4.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกคำรับรองของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ รพม. ว่ามิได้มีประวัติหรือพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดก่อนวันปฏิบัติงาน

4.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ รพม. ได้รับการตรวจหรือทดสอบหาสารเสพติดในร่างกาย หรือให้นำใบรับรองแพทย์ว่าไม่มีสารเสพติดในร่างกายมาแสดงโดยแพทย์ได้ตรวจแล้ว ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ก่อนวันปฏิบัติงาน

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมการติดตั้ง ตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

- ประตูทางเข้า – ออกที่ 1 จำนวน 2 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ
- ประตูทางเข้า – ออกที่ 2 จำนวน 2 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ
- ประตูทางเข้า – ออกที่ 3 จำนวน 1 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ
- ประตูทางเข้า – ออกที่ 4 จำนวน 2 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ
- ประตูทางเข้า – ออกที่ 5 จำนวน 2 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ
- บ้านพักพนักงาน รพม. จำนวน 2 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ
- ทางเข้า-ออก ลานจอดรถยนต์ด้านหลังอาคาร 1 รพม. (ป้อม 03) จำนวน 2 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ
- ทางเข้า-ออก ลานจอดรถยนต์ด้านหลังอาคาร 1 รพม. (ป้อม 04) จำนวน 2 ตัว พร้อมจอมอนิเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12 นิ้ว) 1 จอ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตั้ง ควบคุม กำกับดูแล ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ปกติตลอดเวลา ซึ่งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงไดอย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

 วิศวกร   /- มีช่องเชื่อม...
ดิเรก ทรัพย์งาม

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย

- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ Micro SD Card หรือ Mini SD Card

- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet)

ในช่องเดียวกันได้จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน “HTTP หรือ HTTPS”, SMTP, “NTP หรือ SNTP”, SNMP, RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API)

ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

4.4.9 รพม. มีสิทธิตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน หรือนอกเวลาปฏิบัติงานแต่ยังอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามข้อ 4.3 กระทำการใดอันเป็นการ ฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง รพม. สามารถสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องได้ทันทีและพนักงานผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

/4.4.10 ผู้รับจ้าง...

รหัสประจำตัว

ชื่อและนามสกุล

4.4.10 ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งที่ รพม. กำหนด รวมทั้งระเบียบปฏิบัติงานอื่น เช่น ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4.4.11 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของ รพม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ ไม่มีประสิทธิภาพ หรือใช้กิริยาจาไม่สุภาพ ตื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เล่นการพนัน เกี้ยวพาราสี หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รพม. เห็นว่าไม่ควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาเปลี่ยนให้ทันที ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทน ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการให้ทันที รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ รพม. สามารถส่งตรวจหาสารเสพติดกับพนักงานโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

4.4.12 กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ตามข้อ 4.4.9 เกินกว่า 3 ครั้ง ภายในเดือนนั้น ๆ หรือ รพม. ได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรเกินกว่า 3 ครั้ง ภายในเดือนนั้น ๆ รพม. จะถือว่าการบริหารงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.4.13 หากในเดือนใดตรวจพบว่าพนักงานอยู่ปฏิบัติงานเกิน 12 ชั่วโมงต่อเนื่องหรืออยู่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเกินกว่า 4 ครั้ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.4.14 ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงาน ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติด เป็นอันตราย หากมีการตรวจพบว่าพนักงาน ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติด ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานทันที

4.4.15 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาเข้ามาในพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

4.4.16 ในกรณีที่พนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่มีความจำเป็นต้องออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบชั่วคราว เช่น ไปรับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ เป็นต้น ให้พนักงานแจ้งให้หัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบทราบก่อนออกจากพื้นที่และจะสามารถออกจากพื้นที่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

4.4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานดำเนินการ ดังนี้

- (1) ลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่และเวลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
- (2) จัดให้มีรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวันทุกวัน
- (3) รายงานอื่นตามที่ รพม. กำหนด

4.4.18 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงนั้น ตลอดจนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ รพม. ทุกประการ

4.4.19 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการกับพนักงานซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงานและกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเองทั้งสิ้น

4.4.20 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตัวแทน คนงาน ลูกจ้าง และบริวารของผู้รับจ้างตลอดจนบุคคลที่มาติดต่อเกี่ยวข้องในกิจการของผู้รับจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้กระทำให้ทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของ รพม. ได้รับความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่าการกระทำละเมิดเหล่านั้นจะเกี่ยวข้องกับงานที่จ้างตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม

 4.4.21 ผู้รับจ้าง...

4.4.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 เสนอต่อ รพม. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

4.4.22 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น โดย รพม. และผู้รับจ้างจะต้องเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอได้เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

4.4.23 ผู้รับจ้างต้องใช้กระดาษที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองมาตรฐานเลขที่ มอก.1054: มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระดาษถ่ายเอกสาร หรือผ่านการทดสอบตามเกณฑ์คุณลักษณะที่ต้องการที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมดังกล่าว หรือมาตรฐานระดับประเทศที่เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ISO ในการจัดทำรายงาน

4.4.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือประจำตัวให้ รพม. จำนวน 2 เครื่อง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เพื่อให้ รพม. สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานให้กับ รพม. โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง, ค่าบริการโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

4.5 การชดใช้ค่าเสียหาย

4.5.1 ในกรณีที่ทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ในพื้นที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำใดนอกเหนือที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้ เช่น การสูญหายของทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ซึ่งเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ รพม. หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานให้ รพม. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ รพม. เห็นชอบ สำหรับคุ้มครองความเสียหาย สูญหาย หรืออันตรายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับความเสียหายต่อครั้งที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินเบี้ยประกันให้แก่ รพม. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

4.5.2 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนใดๆ จาก รพม. หากพนักงานของผู้รับจ้างต้องประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญา

4.5.3 ในกรณีที่ รพม. บอกเลิกสัญญาอันเนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เรียกเอาค่าจ้างเพิ่มขึ้นหาก รพม. ต้องจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา
- 2) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง
- 3) รับผิดชอบการจ่ายค่าจ้างที่จะชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น
- 4) ยึดเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.
- 5) เรียกดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

4.5.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยของ รพม. หรือบกพร่องต่อหน้าที่ทำให้ผู้ใช้บริการอาคารหรือลานจอดรถนารถยนต์ออกจากอาคาร หรือลานจอดรถหลังเวลาปิดให้บริการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 07.00 น. วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงเวลา 07.00 น. วันที่ 1 ตุลาคม 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1. ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา รพม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)

6.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รพม. (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน) โดยมีข้อย่อยพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนนรวม	หมายเหตุ
1	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	40	
2	แผนการบริหารงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	30	
3	ประสบการณ์การทำงานของผู้จัดการโครงการ	10	
4	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	20	
	รวม	100	

6.2 รพม. จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินกิจการเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย โดยมีปรากฏอยู่ในหนังสือรับรองบริษัทและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ รพม. กำหนดเท่านั้น

6.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า จะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่รับผิดชอบของการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 ระยะเวลาการจ้าง 21 เดือน (1 ปี 9 เดือน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 140,927,479.33 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสามสิบสามสตางค์) รวมค่าบริการและภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

8.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ได้รับจ้างได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ รพม. หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ตรวจรับมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

8.2 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้าง รวมไปถึงกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ชำระค่าเสียหายให้แก่ รพม. ในทุกกรณี ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเงินจากค่าจ้างตามสัญญาไม่ว่าค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ หรือเดือนถัดไป หรือจะบังคับเอากับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ เพื่อชดเชยให้แก่ รพม. จนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มให้แก่ รพม. จนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม รพม. มีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่นได้นอกจากที่ระบุไว้ได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

8.3 การกำหนดค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้กำหนดค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ตรวจพบว่า พนักงานแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง และหรือไม่มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานตามข้อ 4.4.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจพบ

9.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่า พนักงานไม่มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4.5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับ ครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจพบ

9.3 ในกรณีที่ตรวจพบว่าพนักงานอยู่ปฏิบัติงานเกิน 12 ชั่วโมงต่อเนื่อง ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างแต่ละตำแหน่ง ต่อคน ต่อชั่วโมง ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

9.4 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดหรือออกก่อนเวลาหรือ ไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างแต่ละตำแหน่ง ต่อคน ต่อชั่วโมง ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

9.5 ในกรณีที่ตรวจพบว่าพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่อยู่ประจำจุดที่รับผิดชอบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างแต่ละตำแหน่ง ต่อคน ต่อชั่วโมง ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

9.6 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 4.4.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายคน ในอัตราคคนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง แล้วแต่กรณี

9.7 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ตื่นสุรา หรือสิ่งมีเมาอื่น ๆ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างแต่ละตำแหน่ง ต่อครั้งต่อคนที่ตรวจพบ

10. การทำสัญญาจ้าง

รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้างเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

11. การเลิกสัญญา

11.1 รพม. ขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา

11.2 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากรพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11.3 หากมีการกระทำใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ รพม. อย่างร้ายแรงหรือชื่อเสียงของ รพม.อย่างร้ายแรง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

 วิศวกร   

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่รับผิดชอบของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) ประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. (Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)

โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นไปตามการคำนวณของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

2. ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน)

โดยแบ่งหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. เป็นข้อย่อย 4 ข้อ (100 คะแนน) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
1	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	40
2	แผนการบริหารงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	30
3	ประสบการณ์การทำงานของผู้จัดการโครงการ	10
4	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	20
	รวม	100

ทั้งนี้ มีรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละข้อย่อย ดังนี้

1. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (40 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 1 ผลงาน ประเภทงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื่อถือได้ โดยเป็นผลงานที่สิ้นสุดสัญญาแล้วภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมต้องยื่นหลักฐานคือสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนานหนังสือรับรองผลงานมาประกอบการพิจารณา ซึ่งผลงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น (หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานมากกว่า 1 ผลงาน รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนเพียงผลงานเดียวที่มีมูลค่าสัญญามากที่สุด) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ผลงานการรักษาความปลอดภัย	คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวมากกว่า 50,000,000 ล้านบาทขึ้นไป	40 คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวตั้งแต่ 40,000,000 – 49,999,999 ล้านบาท	30 คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวตั้งแต่ 30,000,000 – 39,999,999 ล้านบาท	20 คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวตั้งแต่ 10,000,000 – 29,999,999 ล้านบาท	10 คะแนน
ไม่มีการนำเสนอผลงานหรือไม่ใช้ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง	0 คะแนน

/2. แผนการ...

 **หัตถนา**  **อณูชา**  **อณูชา**  **อณูชา**  **อณูชา**

2. แผนการบริหารจัดการดูแลรักษาความปลอดภัย (30 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาถึงความเข้าใจในแผนการบริหารงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เช่น แผนเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในภาวะปกติ แผนการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ความชัดเจนของงานที่นำเสนอ และความครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ในการพิจารณาให้คะแนนแผนการบริหารงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จะต้องแสดงถึง

- ความพร้อมของพนักงานในการปฏิบัติงานของพนักงาน (5 คะแนน)

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	0 คะแนน

คำอธิบายของการประเมินระดับการให้คะแนนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ดีกว่าเกณฑ์ (5 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอความพร้อมของพนักงานในการปฏิบัติงานที่ ดีกว่า TOR และดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ตามเกณฑ์ (3 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอความพร้อมของพนักงานในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ ที่ TOR กำหนด

ไม่นำเสนอ (0 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่นำเสนอความพร้อมของพนักงานในการปฏิบัติงาน

- อุปกรณ์ในการบริหารงานดูแลรักษาความปลอดภัย โดยไม่กระทบกับการให้บริการ และแนวทางการทำงานตามแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งสามารถดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างชัดเจน (5 คะแนน)

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	0 คะแนน

คำอธิบายของการประเมินระดับการให้คะแนนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

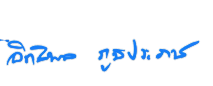
ดีกว่าเกณฑ์ (5 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนออุปกรณ์ในการบริหารงานดูแลรักษาความปลอดภัย และแนวทางการทำงานตามแต่ละตำแหน่งหน้าที่ที่ ดีกว่า TOR และดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอันดับที่ 1

ตามเกณฑ์ (3 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนออุปกรณ์ในการบริหารงานดูแลรักษาความปลอดภัย และแนวทางการทำงานตามแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ตามเกณฑ์ ที่ TOR กำหนด

ไม่นำเสนอ (0 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่นำเสนออุปกรณ์ในการบริหารงานดูแลรักษาความปลอดภัย และแนวทางการทำงานตามแต่ละตำแหน่งหน้าที่

/- การนำเสนอ...

 วิศวกร

- การนำเสนอเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย (5 คะแนน)

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	0 คะแนน

คำอธิบายของการประเมินระดับการให้คะแนนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ดีกว่าเกณฑ์ (5 คะแนน)	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่ <u>ดีกว่า TOR และดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอันดับที่ 1</u>
ตามเกณฑ์ (3 คะแนน)	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย <u>ตามเกณฑ์ที่ TOR กำหนด</u>
ไม่นำเสนอ (0 คะแนน)	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอ <u>ไม่นำเสนอ</u> เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

- แผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (ค่าตอบแทน สวัสดิการ การฝึกอบรม และอื่นๆ) โดยต้องมีเอกสารรับรองด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (10 คะแนน)

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์อันดับ 1 และมีเอกสารรับรอง	ดีกว่าเกณฑ์ และมีเอกสารรับรอง	ตามเกณฑ์ และมีเอกสารรับรอง	ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอ แต่ไม่มีเอกสารรับรอง
คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	0 คะแนน

คำอธิบายของการประเมินระดับการให้คะแนนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ดีกว่าเกณฑ์อันดับ 1 และมีเอกสารรับรอง (10 คะแนน)	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ <u>ดีกว่า TOR และดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอันดับที่ 1 และมีเอกสารรับรอง</u>
ดีกว่าเกณฑ์ และมีเอกสารรับรอง (5 คะแนน)	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ <u>ดีกว่า TOR แต่ดีน้อยกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอันดับที่ 1 และมีเอกสารรับรอง</u>
ตามเกณฑ์ และมีเอกสารรับรอง (3 คะแนน)	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล <u>ตามเกณฑ์ที่ TOR กำหนด และมีเอกสารรับรอง</u>
ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอ แต่ไม่มีเอกสารรับรอง (0 คะแนน)	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอ <u>ไม่นำเสนอ</u> แผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือนำเสนอ แต่ <u>ไม่มีเอกสารรับรอง</u>

 วิศวกร
  /แผนการจัด...

- แผนการจัดการความเสี่ยง แผนการจัดการข้อร้องเรียน และแผนควบคุมคุณภาพ โดยต้องได้รับการรับรอง ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และ ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (5 คะแนน)

ระดับ	เสนอครบถ้วน และมีเอกสารรับรองครบถ้วน	เสนอไม่ครบถ้วน และมีเอกสารรับรองครบถ้วน	เอกสารรับรองไม่ครบถ้วน/ไม่มีเอกสารรับรอง
คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	0 คะแนน

คำอธิบายของการประเมินระดับการให้คะแนนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เสนอครบถ้วน และมีเอกสารรับรองครบถ้วน (5 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยง แผนการจัดการข้อร้องเรียน และแผนควบคุมคุณภาพที่ ดีกว่า TOR และดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอันดับที่ 1 และมีเอกสารรับรองครบถ้วน
- เสนอไม่ครบถ้วน และมีเอกสารรับรองครบถ้วน (3 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยง แผนการจัดการข้อร้องเรียน และแผนควบคุมคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่ TOR กำหนด และมีเอกสารรับรองครบถ้วน
- เอกสารรับรองไม่ครบถ้วน/ไม่มีเอกสารรับรอง (0 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอ มีเอกสารรับรองไม่ครบถ้วน หรือไม่มีเอกสารรับรอง แผนการจัดการความเสี่ยง แผนการจัดการข้อร้องเรียน และแผนควบคุมคุณภาพ

หมายเหตุ กรณีการเสนอแผนดำเนินงานมาสอดคล้อง หรือไม่เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดให้ถือว่า บริษัทฯ ไม่ได้เสนอแผนงานนั้น

/3) ประสพการณ์...

 สริสกรณ์  อนูชา  อนูชา  อนูชา

3) ประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดการโครงการ (10 คะแนน)

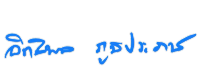
รฟม. จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดการโครงการที่มาปฏิบัติงานให้ รฟม. โดยประสิทธิภาพการทำงานต้องสอดคล้องกับขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในขอบเขตของงานและดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น โดยบุคลากรที่เสนอชื่อมาจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์อันดับ 1	ดีกว่าเกณฑ์น้อยกว่าอันดับ 1	ตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	0 คะแนน

คำอธิบายของการประเมินระดับการให้คะแนนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ดีกว่าเกณฑ์อันดับ 1 (10 คะแนน)	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดการโครงการที่ <u>ดีกว่า TOR และดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอันดับที่ 1</u>
ดีกว่าเกณฑ์น้อยกว่าอันดับ 1 (5 คะแนน)	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดการโครงการที่ <u>ดีกว่า TOR แต่ด้อยกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอันดับที่ 1</u>
ตามเกณฑ์ (3 คะแนน)	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดการโครงการ <u>ตามเกณฑ์ที่ TOR กำหนด</u>
ไม่นำเสนอ (0 คะแนน)	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอ <u>ไม่นำเสนอ</u> ประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดการโครงการ

/4) การพิจารณา...

 รัชานันท์  อนูชา  อนูชา  อนูชา

4) การพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (20 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาข้อเสนอหรือการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน TOR ที่เป็นประโยชน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินงานเพิ่มเติม รวมถึงระบบเสริมอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานรักษาความปลอดภัย เช่น การนำเอาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ รฟม. ตามขอบเขตงานข้อ 4 ทั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาข้อเสนอจากผู้อื่น ข้อเสนอทุกรายเพื่อทำการเปรียบเทียบประโยชน์ที่มีต่อการดำเนินงานของ รฟม. มากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	มีข้อเสนอเป็นประโยชน์ อันดับ 1	มีข้อเสนอเป็นประโยชน์ น้อยกว่าอันดับ 1	ไม่มีข้อเสนอ หรือ ข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์
คะแนน	20 คะแนน	10 คะแนน	0 คะแนน

คำอธิบายของการประเมินระดับการให้คะแนนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- มีข้อเสนอเป็นประโยชน์อันดับ 1 (20 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนดไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการและ รฟม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม และเมื่อพิจารณาแล้วดีกว่าผู้เสนอรายอื่น โดยเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รฟม. และผู้ให้บริการมากที่สุด
- มีข้อเสนอเป็นประโยชน์น้อยกว่าอันดับ 1 (10 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนดไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการและ รฟม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม และเมื่อพิจารณาแล้วดีกว่าผู้เสนอรายอื่น โดยเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รฟม. และผู้ให้บริการน้อยกว่าอันดับ 1
- ไม่มีข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์ (0 คะแนน) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รฟม. และ/หรือ ผู้ให้บริการ หรือมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือไม่นำเสนอข้อเสนอ

 วิศวกร    25/10/2565