ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยา

ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ภายใต้โครงการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยา ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา

---

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดพะเยา เป็นแหล่งกำเนิดของผ้าที่มีอัตลักษณ์หลากหลายชนิด ซึ่งผ้าแต่ละชนิดของจังหวัดพะเยามีแหล่งกำเนิดทางด้านวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของแต่ละชุมชนแตกต่างกันไป จึงทำให้ผ้าพื้นเมืองของจังหวัดพะเยามีอัตลักษณ์เฉพาะพื้นถิ่นที่ไม่เหมือนใคร ซึ่งเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีการสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่นกันเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นอาชีพที่สามารถสร้างงานและสร้างรายได้ ผ้าพื้นเมืองพะเยามีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และมีความโดดเด่นที่แตกต่างกันของผ้าแต่ละชนิด ซึ่งในปัจจุบัน กระแสแฟชั่นมีความหลากหลายในกลุ่มผู้บริโภค จึงทำให้ผ้าจังหวัดพะเยาที่มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้ายังคงมีรูปแบบเดิม ๆ และยังไม่เป็นสากลมากนัก ส่งผลให้ตลาดของผ้าจังหวัดพะเยาไม่สามารถขยายตลาดได้มากเท่าที่ควร และความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคก็จะเป็นเฉพาะลูกค้ากลุ่มเดิม บุคคลที่ชื่นชอบรูปแบบผ้าของจังหวัดพะเยา ซึ่งอาจจะขายได้เฉพาะบางตลาดเท่านั้น สืบเนื่องมาจาก กลุ่มผู้ผลิตผ้าพื้นเมืองยังไม่มีองค์ความรู้ในด้านการออกแบบผ้าให้มีความหลากหลาย เพราะกลุ่มผู้ผลิตส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตผ้าแบบผ้าผืน ส่วนการออกแบบ และการตัดเย็บยังเป็นช่างตัดเย็บรุ่นเดิม ดังนั้นการออกแบบ และการตัดเย็บก็จะเป็นแบบเดิม ๆ ที่อาศัยความชำนาญเท่านั้น ทำให้ยังขาดการออกแบบที่หลากหลาย และทันสมัย

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มผู้ประกอบการชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP เพื่อยกระดับการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์ของจังหวัดพะเยา โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าที่มีอัตลักษณ์ของจังหวัดพะเยา ให้มีความโดดเด่นสวยงาม เป็นสากลนิยมมากขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด รวมถึงขายกลุ่มลูกค้าได้ทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน พร้อมทั้งผลักดันผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์จังหวัดพะเยา ให้ก้าวสู่ตลาดสากล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านการออกแบบและกระบวนการผลิตให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการผ้าที่มีอัตลักษณ์ของจังหวัดพะเยา

๒.๒ เพื่อยกระดับตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์จังหวัดพะเยาให้ก้าวสู่ตลาดสากลมากขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์จังหวัดพะเยาที่ได้รับการพัฒนาออกแบบแล้ว

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e – GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่น

๓.๑๔ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่เสนอต่อ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผ้าที่มีอัตลักษณ์ของจังหวัดพะเยา ประชาชนทั่วไป ที่มีความสนใจ

๕. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

ในจังหวัดพะเยาและต่างจังหวัด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรม ดังนี้

๖.๑ <u>จัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

๖.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) ตลอดทั้งกิจกรรม และนำเสนอผู้รับจ้างเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง สามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรหรือเพิ่มเติมรายละเอียดหรือวิทยากรหากพิจารณาแล้วเห็นความจำเป็น หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม ไม่กระทบกับสาระสำคัญและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ ๗ วัน เท่านั้น

๖.๒ <u>ประชาสัมพันธ์โครงการฯ</u>

๖.๒.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๓ ป้าย ขนาด ๒*๕ เมตร โดยกำหนดจุดในการนำป้ายไปติดตั้ง เช่น บริเวณหน้าสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา พื้นที่เอกชน ทางแยกถนนที่การสัญจรหนาแน่น ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

<u>๖.๓ จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบและกระบวนการผลิต จำนวน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</u>

๖.๓.๑ จัดหาสถานที่ในจังหวัดที่เหมาะสมในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์ของจังหวัดพะเยา โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๒ ประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๓.๓ กำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบและกระบวนการผลิต ในลักษณะ Workshop เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จำนวน ๑ วัน

๖.๓.๔ จัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ วิทยากร เจ้าหน้าที่ประธานในพิธีเปิด (ถ้ามี) ผู้สังเกตการณ์และแขกผู้มีเกียรติ (ถ้ามี) ตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๑ วัน

๖.๓.๕ จัดหาทีมวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าที่มีอัตลักษณ์ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาได้มากขึ้น พร้อมรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก (กรณีต้องพัก) และค่าตอบแทนวิทยากร

๖.๓.๖ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้น

๖.๓.๗ จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดกิจกรรม

๖.๓.๘ จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการอบรม ประกอบด้วย Computer Notebook/ Projector/ Printer/ Scanner และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ ตามความจำเป็นที่เหมาะสม

๖.๓.๙ จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์อบรม ได้แก่ เอกสารประกอบกิจกรรม เครื่องเขียน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๓.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๓.๑๑ จัดประชุมคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมและมีศักยภาพตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยคณะกรรมการจะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมทั้งจัดหาสถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เชิงลึก พร้อมจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามความเหมาะสม

๖.๓.๑๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และจัดเก็บภาพในรูปแบบของดิจิตอลลงในแฟลชไดรฟ์

๖.๔ จัดกิจกรรมเปิดโลกทัศน์เพื่อหาแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานผ้าอัตลักษณ์พะเยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖.๔.๑ จัดหาสถานที่ในต่างจังหวัดที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมเปิดโลกทัศน์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยา โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๒ ประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๔.๓ กำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ โดยประกอบด้วย หลักสูตรการศึกษาดูงาน จำนวน ๑ วัน และหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการกระบวนการออกแบบแฟชั่น การสร้างแรงบันดาลใจ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การทำ Mood Board การวางองค์ประกอบและร่างแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าอัตลักษณ์พะเยา จำนวน ๒ วัน (ไม่นับรวมวันเดินทาง ไป-กลับ)

๖.๔.๔ จัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ วิทยากร เจ้าหน้าที่ประธานในพิธีเปิด (ถ้ามี) ผู้สังเกตการณ์และแขกผู้มีเกียรติ (ถ้ามี) ตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๔.๕ จัดหาทีมวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยา เทคนิคในการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์ให้มีความหลากหลาย สามารถสวมใส่ได้จริง และจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาได้มากขึ้น พร้อมรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทนวิทยากร

๖.๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๔.๗ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้น (ถ้ามี)

๖.๔.๘ จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่เจ้าของสถานที่ในการจัดกิจกรรมเปิดโลกทัศน์

๖.๔.๙ จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดกิจกรรม (ถ้ามี)

๖.๔.๑๐ จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการอบรม ประกอบด้วย Computer Notebook/ Projector/ Printer/ Scanner และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ ตามความจำเป็นที่เหมาะสม

๖.๔.๑๑ จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม ได้แก่ เอกสารประกอบกิจกรรม เครื่องเขียน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๔.๑๒ จัดให้มีการประเมินและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖.๔.๑๓ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมฯ และจัดเก็บภาพในรูปของไฟล์ดิจิตอลลงในแฟลชไดร์ฟ

๖.๕ จัดกิจกรรมลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และจัดทำผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาให้มีรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัย พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ณ สถานประกอบการ จำนวน ๒๐ แบบ ผลิตภัณฑ์ละ ๒ ชิ้นงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และจัดหาทีมวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ มีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกแบบ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยและสวยงาม รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงการวิเคราะห์

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม อย่างน้อย ๒ ทีม พร้อมรายชื่อและประวัติการทำงานของวิทยากร

๖.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐ แบบ/ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อราย หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อราย โดยประกอบด้วย ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาการออกแบบและจัดทำพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อราย (๑ วันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

(๒) ให้คำปรึกษาและติดตามการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อราย (๑ วันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

โดยผู้เชี่ยวชาญอาจพิจารณา วันเข้าดำเนินการในข้อ (๑) (๒) ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อราย หรือ ๑๒ ชั่วโมงต่อราย **ทั้งนี้** หากมีการปรับเปลี่ยนต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๖.๕.๓ การลงพื้นที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหรือกรรมการตรวจรับงานจ้าง ร่วมกับทีมวิทยากรเพื่อกำกับ ดูแล และดำเนินการในการจัดทำผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาต้นแบบ และต้องมีการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๖.๕.๔ สรุปและจัดทำรายละเอียดกระบวนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบทุกขั้นตอนของแต่ละผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แบบ ผลิตภัณฑ์ละ ๒ ชิ้นงาน เพื่อให้เห็นแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ อาทิ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามความเหมาะสม

๖.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าอัตลักษณ์พะเยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แบบ ผลิตภัณฑ์ละ ๒ ชิ้นงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าอัตลักษณ์พะเยา พร้อมแบบตัด (Pattern) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แบบ

๖.๕.๗ จัดให้มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

๖.๕.๘ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมฯ และจัดเก็บภาพในรูปของไฟล์ดิจิตอลลงในแฟลชไดร์ฟ

ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ในกิจกรรมนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๖.๖ จัดแสดงผลงานการออกแบบพร้อมทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าอัตลักษณ์พะเยา และจัดแสดงแฟชั่นโชว์ในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ดำเนินกิจกรรมจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาต้นแบบพร้อมทดสอบตลาด ในพื้นที่ต่างจังหวัด ณ ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๖.๑ การเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

(๑) นำเสนอแผนปฏิบัติงาน (Action plan) แนวคิด (Concept) ชื่อของการจัดงาน สถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน (Theme) กลเม็ด (Gimmick) การวางผังเค้าโครง (Layout) ภาพรวมของงานให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน การใช้พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงาน มีความสะดวกต่อการจัดกิจกรรม รวมถึงรายละเอียดการประดับตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ แผนผังการจัดงาน (Floor Plan) และมุมมองด้านต่างๆ (ภาพด้านหน้า ภาพด้านข้าง และภาพมุมสูง) ของงานที่ชัดเจน

๑.๒ บูธแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ พร้อมบูธทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ

๑.๓ เวทีพิธีเปิดงาน รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามขนาดที่เหมาะสม

๑.๔ ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบสื่อสารเพื่อการแสดง ควบคุมด้วยระบบดิจิตอล (Digital Control)

๑.๕ ระบบจอแสดงภาพแบบ Led TV ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อนำเสนอเรื่องราวของผ้าอัตลักษณ์พะเยา ให้แก่ผู้เข้าชมงาน

๑.๖ บูธกองอำนวยการและประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ

(๒) จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อหารือและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ทั้งหมด

๖.๖.๒ งานสถานที่ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งและรื้อถอน

(๑) จัดหาสถานที่ภายในศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่จังหวัดที่มีศักยภาพด้านการตลาด ที่ได้รับความนิยม และเป็นสถานที่ที่เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผู้รับจ้างต้องประสานเกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบของการจัดงาน การทำสัญญาเช่าพื้นที่ การชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน ค่าความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคาและทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) ออกแบบ ประดับตกแต่งบริเวณสถานที่จัดแสดงผลงานฯ ทั้งหมด ให้มีรูปแบบที่มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีความกลมกลืนกับภูมิทัศน์โดยรอบให้สวยงาม ประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

๒.๑ เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน รวมทั้งเวทีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างแข็งแรง สามารถรองรับการทำพิธีการต่างๆ และการแสดงได้ตลอดงาน

๒.๒ ออกแบบและจัดให้มีซุ้มประตูทางเข้าพิธีเปิดงาน และชื่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยมีโลโก้งาน โลโก้หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือระเบียบของสถานที่จัดงาน

(๓) บูธแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ และบูธทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร โดยภายในบูธประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้าพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ไฟแสงสว่างพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด
- ปลั๊กไฟพร้อมเต้าเสียบ จำนวน ๑ จุด
- ป้ายชื่อร้าน ๑ ป้าย (กรณีบูธหัวมุมจัดให้มีป้ายชื่อร้านมองเห็นได้ทุกด้าน)
- ถังหรือตะกร้า พร้อมถังใส่ขยะ จำนวน ๑ ใบ

(๔) จัดให้มีบูธกองอำนวยการและประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ

(๕) จัดทำระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการจัดพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

๖.๖.๓ พิธีเปิดงาน และกิจกรรม ต่างๆ ภายในงาน

<u>พิธีเปิดงาน</u>

(๑) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการตลอดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) จัดแท่นกล่าวรายงานสำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม

(๓) จัดให้มีการเดินแบบแฟชั่นโชว์ผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาต้นแบบ โดยนางแบบหรือนายแบบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) ออกแบบ Gimmick พิธีเปิด และจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพะเยา ให้เหมาะสมกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

(๕) จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๖) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ และเก้าอี้รับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๘) นำเสนอสื่อมัลติมีเดีย ตามข้อ ๖.๗.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องราวของผ้าอัตลักษณ์พะเยาในพิธีเปิด และตลอดการจัดงาน เป็นประจำทุกวัน

(๙) จัดให้มีจุดลงทะเบียน และเตรียมเอกสารลงทะเบียน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้เพียงพอ

(๑๐) ประสานเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ พร้อมจัดทำเอกสารข่าว

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ ประสานงานและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในช่วงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน จัดทำบทพิธีการ ตลอดจนลำดับพิธีการเปิดงาน และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน อย่างครบถ้วน

(๑๓) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิดงานฯ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓ ชิ้น

(๑๔) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับมอบให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ ในพิธีเปิดงาน ทั้ง ๒๐ คน

(๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดแสดงนิทรรศการผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบฯ พร้อมทดสอบตลาดตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๖) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเก็บภาพในรูปแบบของดิจิตอลลงในแฟลชไดรฟ์

<u>การประสานงาน การอำนวยการ และการบริหารโครงการ</u>

(๑) ประสานงานกับกลุ่มผู้ประกอบการผ้าอัตลักษณ์พะเยาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลงานพร้อมทดสอบตลาดในต่างจังหวัด

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้กระแสไฟฟ้า ค่าเรื้อถอน ค่าทำความสะอาดในแต่ละวันและภายหลังการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าที่ควบคุมดูแลให้อุปกรณ์ไฟฟ้า และค่าซ่อมแซมคูหาจัดแสดงผลิตภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางทั้งไปและกลับ พร้อมค่าที่พักสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดแสดงผลงานฯ

(๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งทั้งไปและกลับของผลิตภัณฑ์ต้นแบบและวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำไปจัดแสดงผลงานและนิทรรศการ

(๗) รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา ที่เข้าร่วมงานฯ

<u>การประเมินผลการจัดกิจกรรม</u>

(๑) จัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมเยี่ยมชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดเก็บข้อมูลและยอดการจำหน่าย คำสั่งซื้อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบและสรุปยอดทั้งหมดหลังจากที่การจัดงานเสร็จสิ้น ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ เปรียบเทียบกับยอดการจำหน่ายปกติ

(๓) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมเยี่ยมชมงาน ให้มีการสรุปและนำเสนอเป็นสถิติด้านต่างๆ ให้ชัดเจน พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป

๖.๖.๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลทึบแสง ข้อความรายละเอียดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ * ๕ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนบริเวณสถานที่จัดงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และระหว่างจัดงาน ๓ วัน

(๒) ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ของการดำเนินกิจกรรมฯ ทั้งนี้ การออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนประชาชน หรือกลุ่มผู้บริโภคเข้าร่วมเยี่ยมชมการจัดกิจกรรมฯ ทางเว็บไซต์ทั่วไป หรือสื่อ Social Media อย่างน้อย ๑๐ ช่องทาง

๖.๗ <u>จัดทำหนังสือแนะนำผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าอัตลักษณ์พะเยา จำนวน ๑๐๐ เล่ม และ VDO ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ จำนวน ๑ เวอร์ชั่น</u>

๖.๗.๑ นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการทำหนังสือแนะนำผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าอัตลักษณ์พะเยา ก่อนจัดพิมพ์หนังสือแนะนำผลงานฯ ต้องมีการนำเสนอเนื้อหารายละเอียดของแต่ละชิ้นงานให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เนื้อหาหนังสือแนะนำผลงานผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยา ประกอบด้วยข้อมูลของผู้ประกอบการ ผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ เรื่องราวของผลิตภัณฑ์ แนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และรูปภาพประกอบในกระบวนการผลิต ตั้งแต่เริ่มกระบวนการผลิตจนเสร็จสิ้นเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าอัตลักษณ์พะเยา

(๒) จัดทำรูปเล่มหนังสือขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม <u>ทั้งนี้</u>ก่อนจัดพิมพ์หนังสือแนะนำผลงานฯ ต้องมีการนำเสนอเนื้อหารายละเอียดของแต่ละชิ้นงานให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๖.๗.๒ นำเสนอรูปแบบ แนวคิดการจัดทำสื่อ VDO สรุปผลโครงการฯ ในภาพรวม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ – ๑๐ นาที จำนวน ๑ ไฟล์ เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook fanpage YouTube TikTok ที่มีชื่อเสียงครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคได้รับรู้ข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ <u>ส่วนที่ ๑</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (แบบ พค. ๐๔๐๑)

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (แบบ พค.๐๔๐๑)

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) (๒)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม

(๔.๒) สำเนา ภพ.๒๐

(๔.๓) แบบแสดงการลงทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ

(๔.๔) เอกสารนำเสนอลักษณะโดยรวม (Concept) ในการจัดงาน มีการนำเสนอรายละเอียดลักษณะการดำเนินงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ละเอียดและชัดเจน

(๔.๕) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๗.๒ <u>ส่วนที่ ๒</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๕.๓) เอกสารแสดงประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างย้อนหลัง ๓ ปี

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๘. กำหนดยืนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคา **ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๙. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e–bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. งบประมาณ

๒,๔๕๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

อ้างอิงจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรืออื่นๆ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาการดำเนินการจ้างแล้วเสร็จ ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้เสนอราคา ให้ส่งข้อเสนอค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าอัตลักษณ์พะเยาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิคตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วยดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance)

ซึ่งการจัดทำ ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้

๑๓.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้จัดทำในรูปของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในวันที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑) ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนจึงพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ

๒) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างเสนอมา ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก

๓) การจัดจ้างจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

รายการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	**๘๐**
๒.๑ การเสนอรายละเอียดของงานตาม TOR (๓๐ คะแนน)	๓๐
๒.๒ การบริหารจัดการในภาพรวมและรูปแบบการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม (๓๐ คะแนน)	๓๐
๒.๓ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างและทีมให้คำปรึกษา (๒๐ คะแนน)	๒๐
๒. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	**๒๐**
รวม	**๑๐๐**

๑๓.๓ ด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

๑. การเสนอรายละเอียดของงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) (๓๐ คะแนน) พิจารณาในแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) ความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ๑๐ คะแนน

๒) รูปแบบการนำเสนอและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๓) การจัดทำรายละเอียดของงานถูกต้องและครบถ้วน ๑๐ คะแนน

๒. การบริหารจัดการในภาพรวมและรูปแบบการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม (๓๐ คะแนน) พิจารณาแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตงาน ๑๕ คะแนน

- การวางแผนงานสอดคล้องกับขอบเขตงาน ๕ คะแนน
- รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ๕ คะแนน
- ความละเอียดและถูกต้อง ครบถ้วน ๕ คะแนน

๒) แนวคิด /ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ ๑๕ คะแนน

- รูปแบบและแนวทางในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ๕ คะแนน
- การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสอดคล้องกับงานจ้าง ๕ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน

๓. ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างและทีมงานผู้เชี่ยวชาญ (๒๐ คะแนน) พิจารณา แต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๘,๐๐๐ บาท (๑๐ คะแนน)

๒) ทีมงานมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

- การวางแผนและบริหารจัดการทีมงานในแต่ละกิจกรรม ๕ คะแนน
- วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ๕ คะแนน

๑๓.๔ ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๑๓.๕ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

๑๓.๖ ให้ผู้เสนอราคาแนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานอย่างละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๖ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากขาดเอกสารดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน ในส่วนของหลักเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๓.๗ ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากขาดเอกสารดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน ในส่วนของคะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๓.๘ จังหวัดพะเยาสามารถสงวนสิทธิ์ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

<u>งวดที่ ๑</u> กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และเอกสารรายงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๕ ชุด และนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

<u>งวดที่ ๒</u> กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารรายงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๕ ชุด และนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

<u>งวดที่ ๓</u> กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖ ถึง ๖.๗ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และเอกสารรายงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๕ ชุด และนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒,๕๐๐ บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๖. อื่น ๆ

๑๖.๑ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินในกิจกรรมที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๑ – ๖.๗ รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๖.๒ จังหวัดพะเยา จะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๖.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิ์ที่จะพิจารณา ปรับเปลี่ยน วินิจฉัย วิธีการดำเนินงานของผู้เสนอราคา ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา

๑๘. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา

ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๓๘ โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๔๑

หมายเหตุ : (๑) การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับรายการที่ระบุใน TOR ทั้งหมดจะรวมอยู่ในค่าจัดจ้างไว้แล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบที่เสนอราคาได้ตามความเหมาะสม

(๓) การดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดพะเยาก่อน