

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ/จ้าง/เช่า จ้างจัดการความรู้วิชาการและสื่อสารสาธารณะจากผลงานวิจัยของศูนย์ความรู้นโยบายเด็ก และครอบครัวเพื่อสื่อสารเชิงนโยบาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ :จ้างจัดการความรู้วิชาการและสื่อสารสาธารณะจากผลงานวิจัยของศูนย์ความรู้นโยบายเด็ก และครอบครัวเพื่อสื่อสารเชิงนโยบาย.....

โดยสำนัก/ฝ่าย :สำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็กเยาวชนและครอบครัว.....

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1.	ความเป็นมา
	<p>โลกแห่งอนาคตอยู่ในสถานะที่ผันผวน-ซับซ้อน-ไม่แน่นอน-คลุมเครือ (VUCA world) ซึ่งเต็มไปด้วยความท้าทายทั้งในมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ตลอดจนความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ ที่ล้วนยากจะคาดการณ์และรับมือ สถานการณ์เช่นนี้ทำให้เด็กและเยาวชนต้องเติบโตขึ้นมาท่ามกลางความท้าทายและความเสี่ยงหลายประการที่คนรุ่นก่อนไม่เคยเผชิญ ภายใต้ความเสี่ยงและความท้าทายในโลกใหม่ นโยบายเด็กและครอบครัว (Child and Family Policy) ยิ่งทวีความสำคัญ เพราะนโยบายเด็กและครอบครัวที่ ‘ใช่’ (ตั้งคำถามถูกเรื่อง ดำเนินนโยบายถูกทาง) ไม่เพียงแต่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กและครอบครัวในวันนี้เท่านั้น หากแต่ยังเป็น ‘ฐาน’ สำคัญสำหรับการสร้างสรรค์อนาคตของประเทศอย่างแท้จริงด้วย</p> <p>ศูนย์ความรู้นโยบายเด็กและครอบครัว หรือ ‘คิด for คิดส์’ ถูกก่อตั้งขึ้นเพื่อทำงานวิชาการเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ ตั้งแต่การวิเคราะห์-ติดตาม-วิจัย-ออกแบบนโยบายสาธารณะ รวบรวมและจัดทำข้อมูลที่เป็นสำหรั้กระบวนการนโยบาย จนถึงงานสื่อสารความรู้ และร่วมขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ โดยตลอดปี 2564-2565 สำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชนและครอบครัว (สำนัก 4) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับ ‘คิด for คิดส์’ ศึกษาวิจัยในประเด็นนโยบายต่างๆ จนได้มาซึ่งชุดความรู้และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทสังคมไทย ซึ่งช่วยเป็น ‘เข็มทิศ’ ทางวิชาการและทางนโยบาย ให้สำนัก 4 และภาคีเครือข่าย นำไปใช้วางยุทธศาสตร์และแผนการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป</p> <p>นอกจากกิจกรรมจากศูนย์ความรู้นโยบายเด็กและครอบครัวจะเป็นฐานสนับสนุนทางวิชาการด้านนโยบายสาธารณะที่สำคัญให้กับสำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว สสส. และภาคีเครือข่ายแล้ว งานจัดการความรู้และสื่อสารสาธารณะก็เป็นหนึ่งเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะด้านเด็กและครอบครัวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น งานจัดการความรู้และสื่อสารสาธารณะจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้งานวิจัยเชิงนโยบายเข้าถึงสังคมวงกว้างได้มากขึ้น มีงานสื่อสารความรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ การจัดการความรู้และ</p>

	<p>สื่อสารสาธารณะจะยังช่วยให้การพัฒนาเครือข่ายด้านสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย ซึ่งจะนำไปสู่การที่สังคมมีส่วนร่วมเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันนโยบายที่ส่งเสริมสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัวต่อไป</p> <p>สำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว (สำนัก 4) จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างคณะทำงานที่มีทั้งความสามารถทางวิชาการและการสื่อสารความรู้อย่างสร้างสรรค์เพื่อผลิตผลงานสื่อสารความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ โดยนำองค์ความรู้จากศูนย์ความรู้นโยบายเด็กและครอบครัว ภาควิชาของ สสส. รวมทั้งจากงานศึกษาวิจัยและประสบการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมาจัดการและเผยแพร่สู่สาธารณะ เน้นกลุ่มเป้าหมายผู้กำหนดนโยบาย ชุมชนวิชาการ ภาควิชาเครือข่าย สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจประเด็นนโยบายสาธารณะ รวมถึงการรณรงค์ทางสังคมเพื่อสร้างความตระหนักถึงสำคัญของปัญหา และร่วมกันนำเสนอและผลักดันนโยบายที่สำคัญให้กับสังคมไทยต่อไป</p>
2.	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>2.1 เพื่อรวบรวม คัดสรร จัดการ และสื่อสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>2.2 เพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเชิงสร้างสรรค์และงานทดลองออกแบบนโยบาย</p> <p>2.3 เพื่อสนับสนุนการกำหนดกรอบคิด (framing) และกำหนดวาระ (agenda setting) ของสังคมในการแลกเปลี่ยน ถกเถียง และผลักดัน ในประเด็นเกี่ยวกับนโยบายด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้</p>
3.	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3.1 ผู้กำหนดนโยบาย</p> <p>3.2 ภาควิชาเครือข่าย สสส.</p> <p>3.3 ชุมชนวิชาการนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้</p> <p>3.4 สื่อมวลชน</p> <p>3.5 ประชาชนทั่วไปที่สนใจประเด็นนโยบายสาธารณะ</p>
4.	<p>คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย</p> <p>4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ</p> <p>4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย</p> <p>4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>4.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p>

	<p>เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา</p> <p>(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ</p> <p>(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561</p> <p>(5.2) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ</p> <p>4.13.2 เป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ ผ่านรูปแบบออนไลน์</p> <p>4.13.3 หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำงานวิชาการ การพัฒนานโยบายสาธารณะ และการสื่อสารสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 10 ปี</p> <p>4.13.4 เป็นหน่วยงานที่มีช่องทางสื่อสารสาธารณะในรูปแบบออนไลน์ของตนเองไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง และมีผู้เข้าถึงโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1 ล้านคนต่อเดือน</p> <p>4.13.5 มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการจัดการความรู้และสื่อสารสาธารณะ และการบริหารโครงการวิจัย</p> <p>4.13.6 มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านนโยบายด้านเด็ก เยาวชนและครอบครัว</p> <p>4.13.7 มีประสบการณ์ในการทำงานสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ความรู้หรือข่าวสารข้อมูล การทำสารคดี การจัดเสวนาสาธารณะ การจัดเวทีระดับนโยบาย</p> <p>4.13.8 มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาในลักษณะแปลกใหม่และสามารถสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจและเพิ่มระดับการรับรู้ในสังคม โดยมีผู้เข้าถึงเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน</p> <p>4.13.9 มีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานวิชาการ ภาคการเมือง และภาคประชาสังคม เช่น สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย และสามารถประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการเมือง และภาคประชาสังคม</p>
5.	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ <p>1. ผู้เสนอราคาจะต้องรวบรวม และ วิเคราะห์ข้อมูล จากศูนย์ความรู้ นโยบายเด็กและครอบครัว เพื่อออกแบบรายละเอียดในการดำเนินงานร่วมกันกับสำนักฯ ผู้แทนจากศูนย์ความรู้ นโยบายเด็กและครอบครัว และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p> <p>2. ผู้เสนอราคาจะดำเนินงานภายใต้กรอบการดำเนินงาน 4 หัวข้อหลัก คือ 1) จินตนาการใหม่ของ</p>

	<p>เยาวชนไทยสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคม 2) คิดใหม่การเมืองเรื่อง “รุ่น” : กรณีศึกษาความขัดแย้งในครอบครัวไทย 3) โครงการระบบสวัสดิการเด็กเล็กเพื่ออนาคต และ 4) นโยบายสุขภาพจิตของประชากรไทยภายใต้บริบทหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หรือสามารถปรับเปลี่ยนประเด็นได้ตามความเหมาะสม หลังจากประชุมหารือร่วมกับสำนักแล้ว</p>
	<p>• การดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย 1) การผลิตชิ้นงานสื่อความรู้ 2) การเผยแพร่งานสื่อสารสาธารณะ 3) การดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบาย (policy lab)</p>
	<p>1) การผลิตชิ้นงานสื่อความรู้</p> <p>ผู้เสนอราคาจะต้องมีการจัดการความรู้ จากศูนย์ความรู้นโยบายเด็กและครอบครัว นำมาเรียบเรียงและนำเสนอให้อ่านง่าย น่าสนใจ มีการติดต่อลำดับภาพที่ดี การบันทึกเสียงที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับนำไปสื่อสารเผยแพร่ โดยต้องเป็นเนื้อหาที่สื่อให้เห็นว่ามีความสำคัญต่อเด็กและครอบครัวในปัจจุบัน ภายใต้กรอบการดำเนินงาน 4 หัวข้อหลักดังที่กล่าวข้างต้น หรือประเด็นอื่นๆ ที่ได้กำหนดร่วมกันกับสำนักฯ โดยมีผลงานประกอบด้วย</p> <p>1.1 งานสื่อสารความรู้สู่สาธารณะ (บทความ และ/หรือ รายงานพิเศษ และ/หรือ อินโฟกราฟิก และ/หรือ บทสัมภาษณ์) จำนวนไม่น้อยกว่า 28 ชิ้น (ชิ้นละ 1 เรื่อง)</p> <p>1.2 สื่อเสียงออนไลน์ (Podcast) หรือคลับเฮาส์ จำนวน 4 ชิ้น (ชิ้นละ 1 เรื่อง) ความยาวต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 10 นาที</p> <p>1.3 คลิปความรู้ จำนวน 2 คลิป (คลิปละ 1 เรื่อง) ความยาวต่อคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที</p> <p>1.4 งานเสวนาสาธารณะ และ/หรือ งานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และ/หรือ รายการสนทนาออนไลน์ จำนวน 7 ครั้ง (ครั้งละ 1 เรื่อง) โดยผู้เสนอการารับผิดชอบด้านสถานที่ อุปกรณ์ และค่าตอบแทน</p> <p>2) การเผยแพร่งานสื่อสารสาธารณะ</p> <p>2.1 การวางแผนการเผยแพร่ชิ้นงานสื่อสาร ในข้อ 1.1 – 1.4 จะต้องสื่อสารสาธารณะด้วยวิธีสร้างสรรค์ โดยใช้รูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย และดำเนินการสื่อสารอย่างมียุทธศาสตร์ เช่น คำนึงถึงลำดับเรื่อง จังหวะเวลาที่เหมาะสม การเชื่อมโยงกับเหตุการณ์ที่สังคมกำลังให้ความสนใจ เชื่อมโยงพันธมิตรสื่อ และมีรูปแบบสื่อความรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.2 สรุปผลการเผยแพร่ชิ้นงาน ในข้อ 1.1 – 1.4 ได้แก่ สรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าถึงชิ้นงานที่เผยแพร่ เช่น ยอด reach, view เป็นต้น โดยมียอดการเข้าถึงรวมไม่ต่ำกว่า 1,000,000 คน</p> <p>2.3 วิเคราะห์ประสิทธิภาพการเผยแพร่ชิ้นงานสื่อสารทั้งหมดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (โดยสามารถตกลงหรือหารือขอบเขตการวิเคราะห์ร่วมกับสำนักฯ 4)</p> <p>3) การดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบาย (policy lab)</p> <p>3.1 การดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบาย (policy lab) จำนวน 2 ชุดนโยบาย โดยเป็นประเด็นภายใต้กรอบการดำเนินงาน 4 หัวข้อข้างต้น หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ ที่ได้มีการหารือร่วมกับสำนักฯ ผลผลิตการดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบายสาธารณะ คือ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 สร้างเครือข่ายความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น งานเสวนาสาธารณะ งานทดลองออกแบบนโยบาย ซึ่งการสร้างเครือข่ายอาจเริ่มตั้งแต่ขั้นต้นของโครงการผ่านการขอคำแนะนำปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ภาควิชาการ ของสสส. และภาคสังคมที่ทำงานในประเด็นนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ ชั้นกลางของโครงการผ่านการมีพื้นที่ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ที่มีสนใจงานด้านนโยบายสาธารณะ</p>

ได้เข้าเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการร่วมกัน และขึ้นการเผยแพร่ผลงานของโครงการ ผ่านการส่งผลผลิตชิ้นงานสื่อภายใต้โครงการฯ ให้นักวิชาการ ภาคสังคม ภาคีเครือข่ายของสสส. สื่อมวลชนนำไปขยาย

ผลต่อ

3.3 พัฒนารอบความคิดในประเด็นนโยบายสาธารณะ ด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้ เพื่อให้ภาคส่วนต่างๆ โดยเฉพาะภาคประชาชนและสื่อสารมวลชนเข้าใจแก่นแท้ของประเด็นนี้ และมองเห็นข้อถกเถียงสาธารณะที่เกี่ยวข้อง โดยใช้องค์ความรู้จากงานวิจัยของศูนย์ความรู้นโยบายเด็กและครอบครัว และภาคีเครือข่ายเป็นตัวนำ และใช้ความรู้จากงานวิจัยใหม่ที่ทันสมัยและก้าวหน้าในระดับโลกเป็นตัวเสริมเพื่อให้เนื้อหามีความสดใหม่ หละหลวม สอดคล้องกับบริบทสังคมไทยสามารถเป็นแรงบันดาลใจกระตุ้นให้เกิดการลงมือเพื่อเปลี่ยนแปลงสังคม โดยผู้เสนอราคาต้องอธิบายกรอบแนวคิดการทำงานและแนวทางการทำงานภายใต้โครงการฯ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้เป็นอย่างดี

สรุปรายละเอียดของจำนวนผลงานนำเสนอ

รายละเอียดชิ้นงาน	รวมจำนวนชิ้นงาน
การผลิตชิ้นงานสื่อความรู้	
1. งานสื่อสารความรู้สู่สาธารณะ (บทความ และ/หรือ รายงานพิเศษ และ/หรือ อินโฟกราฟิก และ/หรือ บทสัมภาษณ์)	28
2. สื่อเสียงออนไลน์ (Podcast) ความยาวต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 10 นาที	4
3. คลิปความรู้ จำนวน 2 คลิป (คลิปละ 1 เรื่อง) ความยาวต่อคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที	2
4. งานเสวนาสาธารณะ และ/หรือ งานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และ/หรือ รายการสนทนาออนไลน์ (ครั้งละ 1 เรื่อง) โดยผู้เสนอราคารับผิดชอบด้านสถานที่ อุปกรณ์ และค่าตอบแทน	7
รายงานสรุปผลงานดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบาย (policy lab)	1

● การส่งชิ้นงาน

การนำเสนอชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทุกชิ้นงานภายใต้ข้อตกลงนี้ ให้แก่สำนัก 4 เช่น raw file, full video, บทความ ภาพที่ประกอบพร้อมเนื้อหา และอื่นๆ โดยบรรจุอยู่ใน External Hard disk ในรูปแบบไฟล์ที่มีคุณภาพ และเป็นประเภทไฟล์ที่เหมาะสมสามารถเปิดได้ในคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน 2 ชุด และส่งมอบให้สำนักฯ นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการเผยแพร่ต่อไป

● ข้อกำหนดอื่นๆ

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อให้สำนักฯ พิจารณา
2. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้สำนักฯ รับทราบเป็นระยะตลอดจนเสร็จสิ้นระยะเวลาในการดำเนินงาน
3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เช่น ค่าเดินทาง ค่าติดต่อประสานงาน ค่าที่พัก ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้ผลงานบรรลุผลสำเร็จ
4. การใช้ภาพ หรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณีที่ใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการเผยแพร่ ตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. รูปแบบและเนื้อหาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักฯ กำหนด

6.	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ					
	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน.....365.....วัน					
	<input checked="" type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา <input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน <input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่.....					
7.	งวดงานและการจ่ายเงิน					
	<input type="checkbox"/> (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input type="checkbox"/> (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input checked="" type="checkbox"/> (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....3.....งวด ดังนี้					
	งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน
	1	แผนงานโดยละเอียด พร้อมร่างขอบเขตเนื้อหาของแต่ละประเภทชิ้นงาน นำส่งในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์ word และ PDF ใส่ USB Drive 1 อัน	1	ชุด	30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา	20 %
	2	รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย - งานเสวนาสาธารณะ และ/หรืองานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และ/หรือรายการสนทนาออนไลน์ 3 ครั้ง - งานสื่อสารความรู้สู่สาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ชิ้น - สื่อเสียง 2 ชิ้น - คลิปความรู้จำนวน 1 ชิ้น ความยาวต่อคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที - รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบาย (policy lab)	1	ชุด	210 วันนับจากวันลงนามในสัญญา	50 %
	3	รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย - งานเสวนาสาธารณะ และ/หรืองานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และ/หรือรายการสนทนาออนไลน์ 4 ครั้ง - งานสื่อสารความรู้สู่สาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ชิ้น - สื่อเสียง 2 ชิ้น - คลิปความรู้จำนวน 1 ชิ้น ความ	1	ชุด	365 วันนับจากวันลงนามในสัญญา	30 %


	ยาวต่อคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที - รายงานฉบับสมบูรณ์ การ ดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบาย (policy lab)				
8.	อัตราค่าปรับ				
	<input checked="" type="checkbox"/> งานจ้าง สวทศสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท <input type="checkbox"/> งานซื้อ/เช่า สวทศสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ				
9.	ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่				
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุสถานที่.....				
10.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ				
	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว ชั้น B1 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....				
11.	**การจ่ายเงินล่วงหน้า				
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี				
12.	การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)				
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี				
13.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง				
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง <input type="checkbox"/> มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ ระยะเวลาซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง				
14.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน.....7,000,000.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)				
15.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง				
	...7,057,166.67...บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ				
16.	**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ				
	<input type="checkbox"/> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด <input checked="" type="checkbox"/> (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า.....80.....คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้				
	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน		
	1. ราคาที่เสนอ	20	100		
	2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน	80	100		
	2.1 แนวทางการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับ TOR และมีแนวโน้มเกิดความสำเร็จได้ตามแผนและส่งมอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	30	100		
	2.2 แผนการเผยแพร่งานสื่อสารสาธารณะ ช่องทางการสื่อสารและกลยุทธการสื่อสาร	15	100		
	2.3 แผนการดำเนินงานทดลองออกแบบนโยบาย (policy lab)	15	100		


	2.4 ประสิทธิภาพการทำงาน โดยพิจารณาจากจำนวนตัวอย่างชิ้นงาน วิชาการ และชิ้นงานสื่อสารในเรื่องนโยบายสาธารณะด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว และการเรียนรู้	20	100
	รวมคะแนน	100	100
17.	การวิจารณ์ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ		
18.	**วิธีการขอรับเอกสาร <input type="checkbox"/> จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> ให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย		
19.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา		
	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง	
	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 5 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input checked="" type="checkbox"/> 10 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 12 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 20 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
20.	วิธีการเสนอราคา <input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน <input type="checkbox"/> แบบ 2 ซอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน		
21.	**วิธีการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย		
22.	กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
	ข้อมูลรายการ	งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)	
	รายการที่ 1		
	รายการที่ 2		
	ฯลฯ		
23.	ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)		
24.	เงื่อนไขการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้		
25.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือ		

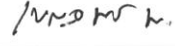
	<p>จ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)</p> <p>เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท</p> <p>ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง-ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ</p> <p>(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย</p> <p>(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สสส. ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ</p>
26.	<p>กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า</p> <p><input type="checkbox"/> 30 วัน <input type="checkbox"/> 45 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 60 วัน <input type="checkbox"/> วัน</p>
27.	<p>กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> 7 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 15 วัน <input type="checkbox"/> วัน</p>
28.	<p>สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยรณ หรือแสดงความคิดเห็น</p> <p>สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยรณ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่</p> <p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120</p> <p>e-mail : purchase@thaihealth.or.th</p> <p>สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยรณหรือมีความเห็นด้วย</p>
29.	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงานด้วยความระมัดระวัง และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link (http://llln.me/0kdiz3z) และ QR Code นี้</p>



ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง


(นางสาวกณิศา ศศิภินทรฤทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นางอุษา เกติคง)
กรรมการ


(นางสาวเบญจพร ปาณิชกุล)
กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 21 / พ.ย. / 2566

อธิบายเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อที่มี **

1. ตาม TOR ข้อ 4.11

**ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ให้เลือก ☒ ไม่ต้องการ เนื่องจาก สำนักงานไม่มีการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ขายผู้รับจ้างของสำนักงาน ดังนั้น ไม่ต้องการให้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

2. ตาม TOR ข้อ 4.12 “ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

ต้องมีอายุไม่เกิน.....ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา

3. ตาม TOR ข้อ 4.13 “สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 16 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา

4. ตาม TOR ข้อ 4.14 “คุณสมบัติอื่น ๆ เรื่อง การกำหนดมูลค่าสุทธิของกิจการ”

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ให้กำหนดทุนจดทะเบียน โดยเลือกให้สอดคล้องตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในตาราง

5. ตาม TOR ข้อ 11 “การจ่ายเงินล่วงหน้า”

การจ่ายเงินล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 89 การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตาม หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง
- (2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่น ที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไข ที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี
- (3) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับ เป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบ เครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- (4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

6. ตาม TOR ข้อ 16 “หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ” ในตาราง ข้อ 16

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องพิจารณาเกณฑ์ราคากี่ % แต่อย่างน้อยให้เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์

7. ตาม TOR ข้อ 18 “การจำหน่ายเอกสาร”

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการ จัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

8. ตาม TOR ข้อ 21 “วิธีการพิจารณา”

8.1 การพิจารณาจากราคารวม

คือ พิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นก้อนเดียวทั้งโครงการ และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาได้เพียงรายเดียว

8.2 การพิจารณาจากราคาต่อรายการ

8.2.1 หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ต้องระบุจำนวนรายการให้ชัดเจนว่ามีทั้งหมดกี่รายการ และแต่ละรายการใช้งบประมาณรายการละเท่าไร ตามตารางใน TOR ข้อ 21

8.2.2 ผู้เสนอราคาสามารถเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ และกรณีที่วงเงินงบประมาณรวมของรายการที่ยื่นเสนอราคาทั้งหมดรวมกันเกิน 5 ล้านบาท ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา 5% ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 24)

8.2.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับจำนวนรายการที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ได้กำหนดไว้ เช่น โครงการ A มีการพิจารณา จำนวน 5 รายการ ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมีได้สูงสุดจำนวน 5 ราย เป็นต้น

8.3 การพิจารณาจากราคาต่อหน่วย

8.3.1 ใช้สำหรับพัสดุประเภทราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

8.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และต้องแสดงราคาต่อหน่วยด้วย

8.3.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้เพียง 1 ราย