

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)  
โครงการเช่าใช้บริการระบบ e-mail ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีภารกิจหลักในการวิจัยและพัฒนา และให้บริการด้านการใช้ประโยชน์จากด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์แก่ประชาชน หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วประเทศ ประกอบด้วย สถาบัน มีที่ตั้งสำนักงาน 3 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก สำนักงานปทุมธานี เทคโนโลยีธานี จังหวัดปทุมธานี และสำนักงานจตุจักร กรุงเทพฯ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่รองรับการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้นำระบบโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 365 มาใช้งานเพื่อรองรับการทำงานร่วมกันของบุคลากรภายในสถาบัน ผ่านระบบรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) รวมทั้ง แอปพลิเคชันอื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการทำงานร่วมกันในองค์กร เช่น แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกล แอปพลิเคชันสำหรับจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ แอปพลิเคชันสำหรับการแชร์และใช้งานเอกสารร่วมกัน

ที่ผ่านมา โปรแกรมจัดการสำนักงานดังกล่าวสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันความเสี่ยงหากมีการนำโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องมาใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้โปรแกรมจัดการสำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการทำงานขององค์กร และลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล จึงจำเป็นต้องดำเนินการต่อสัญญาเช่าใช้บริการ โปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 365 แบบรายปี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่รองรับการติดต่อสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และมีแอปพลิเคชันสนับสนุนการทำงานภายในสถาบัน อาทิเช่น แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกล แอปพลิเคชันสำหรับจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ แอปพลิเคชันสำหรับการแชร์และใช้งานเอกสารร่วมกันเป็นไปอย่างต่อเนื่องและรองรับการดำเนินการกิจของสถาบัน
- 2.2 เพื่อการวิเคราะห์ระบบข้อมูล และระบบรายงานสำหรับการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน สามารถสื่อสารออกมาสามารถเข้าใจได้ง่าย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในพัสดุที่ประกวดราคา
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการดำเนินการในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา
  - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ  
วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) – (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ  
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.13 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือ Authorized Distributor ประจำประเทศไทยพร้อมแสดงหลักฐานการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่หรือทีมงานทางเทคนิคที่มีใบรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) : Office365 อย่างน้อยจำนวน 1 คน
- 3.15 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้งระบบ Office365 หรือ Microsoft 365 อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับประกาศนียบัตร Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate อย่างใดอย่างหนึ่ง

#### 4. รายละเอียดการให้บริการขั้นพื้นฐาน

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาสิทธิการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 365 พร้อมบริการระบบ e-mail และแอปพลิเคชันสนับสนุนการทำงานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่มีสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับผู้ใช้งานจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 400 บัญชี ดังนี้

- 4.1 มีระยะเวลาการเข้าใช้บริการระบบ e-mail โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง และ Power BI Pro เป็นระยะเวลาบริการ 1 ปี ตั้งแต่ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- 4.2 มีสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 Business Basic 1 Year จำนวน 300 สิทธิ์ (licenses)
- 4.3 มีสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 Business Standard 1 Year จำนวน 100 สิทธิ์ (licenses)
- 4.4 มีระบบการป้องกันมัลแวร์ (Malware) และสแปม (Spam)
- 4.5 มีสิทธิการใช้งาน Power BI Pro จำนวน 5 สิทธิ์ (License)
- 4.6 มีระบบบริหารจัดการกลางสำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้แก่ การบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นอย่างน้อย
- 4.7 มีบริการให้คำปรึกษาทางเทคนิคผ่านการสนับสนุนทางโทรศัพท์และ เว็บไซต์ 24 ชั่วโมง
- 4.8 ผู้ขายต้องให้การช่วยเหลือและประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่สถาบัน ในกรณีที่สถาบันร้องขอให้ช่วยดำเนินการ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นเอง

## 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

### 5.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค Microsoft 365 Business Basic จำนวน 300 สิทธิ์ (License)

- 5.1.1 สถาบันมีสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ในระดับธุรกิจหรือองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.1.2 สถาบันมีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel และ PowerPoint เวอร์ชันบนเว็บ ได้เป็นอย่างน้อย ตามจำนวนสิทธิ์ใช้งาน
  - 5.1.2.1 สามารถดูเอกสารและสร้างหรือแก้ไขผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ( Web Browser ) ได้
  - 5.1.2.2 มีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ในส่วน ความ พร้อมใช้งาน (System Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9
  - 5.1.2.3 รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Mozilla Firefox, Apple Safari และ Google Chrome ได้เป็นอย่างน้อย
  - 5.1.2.4 มีการเข้ารหัสความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล และน่าเชื่อถือ เช่น SSL หรือ TLS และ เป็นไปตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน
  - 5.1.2.5 มีระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของอีเมลและข้อมูลที่ได้มาตรฐานระดับ สากล รวมทั้ง เป็นไปตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน
- 5.1.3 ผู้ใช้งานแต่ละรายจะได้รับการจัดสรรพื้นที่กล่องจดหมาย (Mailbox) สำหรับจัดเก็บอีเมล และข้อมูลไฟล์แนบในอีเมลที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 49.50 GB
- 5.1.4 หน่วยงานหรือองค์กรมีสิทธิในการใช้งานตารางนัดหมายการประชุม และการจัดการประชุม ในลักษณะของประชุมผ่านเว็บไซต์หรือสามารถติดตั้งโปรแกรมสำหรับงานประชุม ที่มีระบบ ส่งข้อความโต้ตอบและสามารถทำประชุมแบบวิดีโอออนไลน์ได้
- 5.1.5 สามารถจัดเก็บวิดีโอที่บันทึกหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ได้
- 5.1.6 มีพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้งานแต่ละรายไม่น้อยกว่า 1 TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้
- 5.1.7 มีสิทธิใช้งาน Office Apps ผ่านอุปกรณ์มือถือแบบสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตได้
- 5.1.8 ต้องมีระบบทำแบบสอบถามออนไลน์และสามารถสร้าง URL และ QR Code ได้
- 5.1.9 รองรับโดเมนเนมของสถาบัน คือ “tint.or.th” ได้
- 5.1.10 รองรับทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้

### 5.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค Microsoft 365 Business Standard จำนวน 100 สิทธิ์ (licenses)

- 5.2.1 สถาบันมีสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ในระดับธุรกิจหรือองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.2.2 สถาบัน มีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูก ขยายตามจำนวนสิทธิ์ผู้ใช้งานได้แก่ Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote ได้ เป็น อย่างน้อย พร้อม Access และ Publisher (สำหรับคอมพิวเตอร์เท่านั้น) รุ่นล่าสุดตาม รุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ต่อ 1 สิทธิ์ผู้ใช้งาน จำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (เช่น คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)

- 5.2.3 สถาบัน มีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel และ Power Point เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งาน ได้เป็นอย่างน้อย
  - 5.2.3.1 โดยจะต้องสามารถดูเอกสารและสร้างหรือแก้ไขผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
  - 5.2.3.2 มีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ในส่วนความพร้อมใช้งาน (System Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9
  - 5.2.3.3 รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างน้อย
  - 5.2.3.4 มีการเข้ารหัสความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากลและน่าเชื่อถือ เช่น SSL หรือ TLS
  - 5.2.3.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของอีเมลและข้อมูลที่ได้มาตรฐานระดับสากล
  - 5.2.3.6 ผู้ใช้แต่ละรายจะได้รับการจัดสรรพื้นที่กล่องจดหมาย (Mailbox) สำหรับจัดเก็บอีเมลและข้อมูลไฟล์แนบในอีเมลที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 49.50 GB
  - 5.2.3.7 สถาบัน มีสิทธิในการใช้งานตารางนัดหมายการประชุม และการจัดการประชุมในลักษณะของประชุมผ่านเว็บไซต์หรือสามารถติดตั้งโปรแกรมสำหรับงานประชุม ที่มีระบบส่งข้อความโต้ตอบ และสามารถทำประชุมแบบวิดีโอออนไลน์ได้
  - 5.2.3.8 สามารถจัดเก็บวิดีโอที่บันทึกหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
  - 5.2.3.9 มีพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้แต่ละรายไม่น้อยกว่า 1 TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้
  - 5.2.3.10 ต้องมีระบบทำแบบสอบถามออนไลน์ และสามารถสร้าง URL และ QR Code ได้
  - 5.2.3.11 สถาบัน มีสิทธิในการดูแลระบบต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ที่กำหนด
  - 5.2.3.12 รองรับทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้
- 5.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล Microsoft Power BI Pro จำนวน 5 สิทธิ์ (License)
  - 5.3.1 สามารถสร้าง แสดง แชร์ หรือเผยแพร่แดชบอร์ดร่วมกับผู้ใช้ Power BI อื่นๆ ได้
  - 5.3.2 สามารถสร้างแดชบอร์ดได้ตามความต้องการตามรูปแบบของข้อมูล
  - 5.3.3 สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลได้หลากหลายตามที่สถาบัน กำหนด
  - 5.3.4 สามารถแสดงข้อมูลแบบ Real Time Dashboard ด้วยการ Streaming Data ได้รองรับการนำเข้าขนาดของชุดข้อมูลได้น้อย 1 GB ต่อชุดข้อมูล
  - 5.3.5 ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ สามารถสร้างพื้นที่ทำงานของแอปได้ โดยแต่ละรายจะมีพื้นที่เก็บข้อมูลได้สูงสุด 10 GB
  - 5.3.6 สามารถกำหนดค่าการ Refresh ข้อมูลตามกำหนดเวลาได้
  - 5.3.7 สามารถเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บได้

- 5.3.8 รองรับการเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่ในองค์กรโดยใช้ Data Connectivity Gateways ได้
- 5.3.9 สามารถสร้างความสัมพันธ์ข้อมูลโดยใช้การตรวจหาอัตโนมัติได้
- 5.3.10 มี Power BI application สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.3.11 สามารถใช้งานออนไลน์ผ่าน Browser เช่น Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 5.3.12 รองรับการเข้าถึงแดชบอร์ดได้จากอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยใช้แอปบน Windows, IOS และ Android ได้
- 5.3.13 สามารถติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows Server 2019 Datacenter, Windows Server 2019 Standard, Windows Server 2016 Datacenter, Windows Server 2016 Standard, Windows 10 Professional, Windows 10, Enterprise Windows 11 ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 5.3.14 มีระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน (License) โดยเว็บเซอร์วิสของ Microsoft เพื่อควบคุม จัดการ ดูแล และกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งาน
- 5.3.15 สามารถใช้วันหมดอายุของลิขสิทธิ์ได้จากระบบ Portal Admin เพื่อให้ง่ายในการจัดการ และเตรียมการต่ออายุลิขสิทธิ์หรือเพิ่มจำนวนลิขสิทธิ์

## 6. ข้อกำหนดการรับประกัน

- 6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนและอีเมลสำหรับให้บริการแก้ไขปัญหาหลังการขาย
- 6.2 ในกรณีนี้การอัปเดตซอฟต์แวร์หรือเพิ่มฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ จะต้องไม่มีค่าอัปเดต ซอฟต์แวร์ในอนาคตตลอดอายุสัญญาหรือตลอดระยะเวลาการใช้งาน
- 6.3 มีบริการให้คำปรึกษาทางเทคนิคผ่านการสนับสนุนทางโทรศัพท์และเว็บไซต์ 24 ชั่วโมง
- 6.4 ผู้ขายต้องให้การช่วยเหลือและประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่สถาบัน ในกรณีที่สถาบันร้องขอให้ช่วยดำเนินการ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นเอง

## 7. ข้อกำหนดทั่วไป

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกฎระเบียบต่างๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสถาบัน อย่างเคร่งครัด
- 7.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- 7.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น การตั้งค่าของระบบ (Configuration) รหัสผ่าน (Password) แผนผังของระบบ (Diagram) เป็นต้น ให้บุคคลอื่นทราบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

โดยอายุการเข้าใช้บริการระบบ e-mail ระยะเวลา 1 ปี

9. ระยะเวลาการส่งมอบ

จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานการได้รับสิทธิ์การใช้งานระบบ e-mail จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ตามข้อ 4 ให้กับสถาบันไม่เกิน 30 วัน นับหลังจากวันลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาเช่าใช้ระบบ

10. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

11. ราคากลาง

เป็นจำนวนเงิน 1,433,293.33 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

12. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ให้เบิกจ่ายเงินเต็มจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

ลงนาม.....กัญชลิกา.....เดชะเทศ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวกัญชลิกา เดชะเทศ)

ลงนาม.....ดนัยวงศ์เนตร.....กรรมการ

(นายดนัย วงษ์เนตร)

ลงนาม.....ลาปวย.....กรรมการ

(นายสุรณัฐ มุฮำหมัด)

ผู้สนใจสามารถ วิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตโครงการเช่าใช้บริการระบบ e-mail ระยะเวลา 1 ปี โดยแจ้งให้ความเห็นโดยทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ ฝ่ายพัสดุ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 9/9 หมู่ 7 ตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120 หรือทาง e-mail: [kanchalika@tint.or.th](mailto:kanchalika@tint.or.th), [danaei@tint.or.th](mailto:danaei@tint.or.th), [suranut@tint.or.th](mailto:suranut@tint.or.th)